GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FONDO: **SECRETARÍA DE SALUD (SS)**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31-12-2019

Dirección General de Relaciones Internacionales

FECHA DE VALIDACIÓN: 29-03-2024

La presente guía de archivo documental se elabora con fundamento en el artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal y con ello dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70, fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ARCHIVO DE TRÁMITE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Los archivos de trámite constan de 0 expedientes provenientes de las áreas que integran la Unidad Administativa productora:

AREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTES

Formuló Guía de Archivo Documental	Revisó Guía de Archivo Documental	Autoriza Guía de Archivo Documental
_____	_____	_____
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma