

**SECRETARÍA DE SALUD  
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. SSA/2008/014**

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Salud con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA SSA/2008/014** del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Nombre del Puesto</b>                                                                    | Dirección de Sistemas Gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>Código de Puesto</b>                                                                     | 12-312-CFMA001-0000004-E-C-D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>Nivel Administrativo</b>                                                                 | CFMA001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Número de vacantes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1           |
| <b>Sueldo Bruto</b>                                                                         | \$ 47,973.69 (cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos 69/100 MN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>Adscripción del Puesto</b>                                                               | Secretariado Técnico del Consejo Nacional Contra las Adicciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Sede</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | México D.F. |
| <b>Tipo de Nombramiento</b>                                                                 | Servidor Público de Carrera (Confianza)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>Funciones Principales</b>                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar la información presentada por el centro de orientación telefónica para identificar datos significativos que orienten la toma de decisiones para la mejora del servicio.</li> <li>2. Supervisa la operación del centro de orientación telefónica a fin de que éste cumpla con las políticas institucionales.</li> <li>3. Supervisar la actualización del directorio de instituciones que brindan atención en materia de adicciones, reconocidas de acuerdo a la NOM-028-SSA2-1999.</li> <li>4. Integrar y difundir la información sobre la dinámica de las adicciones en México.</li> <li>5. Diseñar acciones de evaluación y difusión con base en la información registrada en la base de datos institucional.</li> <li>6. Analizar los informes trimestrales de evaluación y realizar las recomendaciones necesarias para continuar en el avance del cumplimiento de metas.</li> <li>7. Asesorar a los servicios estatales de salud en el cumplimiento de los indicadores de caminando a la excelencia.</li> <li>8. Analizar los informes trimestrales de evaluación y realizar las recomendaciones necesarias para continuar en el avance del cumplimiento de metas.</li> <li>9. Coordinar la operación del sistema de evaluación en adicciones.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>Perfil</b>                                                                               | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Licenciatura titulado en: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carrera Genérica Psicología</li> <li>2. Carrera Genérica Ciencias Sociales</li> <li>3. Carrera Genérica Medicina</li> <li>4. Carrera Genérica Humanidades</li> <li>5. Carrera Genérica Matemáticas-Actuaría</li> <li>6. Carrera Genérica Administración</li> </ol> |             |
|                                                                                             | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Área y Años de Experiencia Genérica: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuatro años en Administración Pública</li> <li>2. Cuatro años en Estadística</li> <li>3. Cuatro años en Epidemiología</li> </ol>                                                                                                                        |             |
|                                                                                             | <b>Capacidades Gerenciales (habilidades)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderazgo</li> <li>2. Negociación</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|                                                                                             | <b>Capacidades Técnicas (conocimientos)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención de las Adicciones</li> <li>2. Administración de Proyectos</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                |             |
|                                                                                             | <b>Idiomas extranjeros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Inglés: leer, hablar y escribir: nivel Básico                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
|                                                                                             | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Necesidad de viajar: A veces                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección</b> | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Nombre del Puesto</b>                                                                    | Departamento de Inventarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Código de Puesto</b>                                                                     | 12-512-1-CFOA001-0000031-E-C-N                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Nivel Administrativo</b>                                                                 | CFOA001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Número de vacantes</b>                                                                                                                                                                                                             | 1           |
| <b>Sueldo Bruto</b>                                                                         | \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 MN.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Adscripción del Puesto</b>                                                               | Dirección General de Recursos Materiales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       | México D.F. |
| <b>Tipo de Nombramiento</b>                                                                 | Servidor Público de Carrera (Confianza)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Funciones Principales</b>                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el proceso licitatorio mediante el procedimiento que resulte aplicable.</li> <li>2. Proponer el acuerdo administrativo de desincorporación de los bienes para su enagenación.</li> <li>3. Efectuar el diagnóstico de los bienes para efectuar el reaprovechamiento de los mismos y/o proponer su destino final.</li> <li>4. Realizar el reporte de entradas y salidas de los bienes muebles anexando el soporte documental.</li> <li>5. Elaborar registros de altas y bajas de bienes muebles para actualizar el patrimonio de la Secretaría.</li> <li>6. Realizar conciliación físico documental de bienes muebles con las Unidades Administrativas.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|                                                                                             | <b>Escolaridad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Licenciatura titulado en: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carrera Genérica Derecho.</li> <li>2. Carrera Genérica Economía.</li> <li>3. Carrera Genérica Contaduría.</li> <li>4. Carrera Genérica Administración.</li> </ol> |             |
|                                                                                             | <b>Experiencia laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Área y Años de Experiencia Genérica: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dos años en Estadística.</li> <li>2. Dos años en Contabilidad.</li> <li>3. Dos años en Administración Pública.</li> </ol>                              |             |
|                                                                                             | <b>Capacidades Gerenciales (habilidades)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo en Equipo.</li> <li>2. Visión estratégica.</li> </ol>                                                                                                                               |             |
|                                                                                             | <b>Capacidades Técnicas (conocimientos)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servicios Generales.</li> <li>2. Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios</li> </ol>                                                                                       |             |
|                                                                                             | <b>Idiomas extranjeros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Inglés: leer, escribir y hablar nivel: básico                                                                                                                                                                                         |             |
|                                                                                             | <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Necesidad de viajar: Indefinido.                                                                                                                                                                                                      |             |
| <b>Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección</b> | Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los concursantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |             |

| <b>BASES DE PARTICIPACIÓN</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos de participación</b> | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En caso de ser servidor público de carrera aspirando a una promoción por concurso, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales.</p>                 |
| <b>Documentación requerida</b>     | <p>Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículum Vitae detallado y actualizado preferentemente con fotografía diferente al de trabajaen, en no más de 3 cuartillas y firmado y con leyenda de "bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar.</li> <li>2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda.</li> <li>3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará –Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP o comprobante de que el Título está en trámite (acta de examen profesional y pago de derechos). En el caso de presentar documentos</li> </ol> |

|                                                                                                            | <p>de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP.</p> <p>4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cedula o pasaporte).</p> <p>5. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</p> <p>6. Documentación que acredite la experiencia laboral solicitada en cada perfil. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que responde a la experiencia solicitada (sólo se aceptarán cartas laborales que indiquen el periodo y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, declaraciones fiscales y contratos laborales).</p> <p>7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</p> <p>8. Comprobante de folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</p> <p>9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal su ingreso estará sujeto a lo dispuesto a la normatividad aplicable</p> <p>10. Escrito bajo protesta de decir verdad de no ser Servidor Público de Carrera en activo aspirando a una promoción por concurso. En caso de serlo deberá presentar al menos dos Evaluaciones del Desempeño Anuales.</p> <p>11. En caso de que la plaza requiera idioma, el candidato deberá presentar comprobante oficial que certifique que acredita el nivel de dominio que requiera la plaza, de lo contrario deberá acreditarlo presentando una evaluación que aplicará la misma Secretaría de Salud.</p> <p>12. Aquellos participantes que sean Servidores Públicos de Carrera titulares en activo y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (Sistema) de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán contar con al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente. Una vez que dichos servidores públicos accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de éste requisito.</p> <p>13. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, de conformidad con el oficio circular no. SSFP/408.3/077/2008)</p> <p>Para que los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel (Enlaces) puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía deberán contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p> |       |               |                             |                          |                                                                                                            |                                   |                                                                                                          |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Registro de aspirantes</b>                                                                              | <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 17 de septiembre al 30 de septiembre de 2008, a través de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, que les asignará un folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |               |                             |                          |                                                                                                            |                                   |                                                                                                          |                                   |
| <b>Desarrollo del Concurso</b>                                                                             | <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.salud.gob.mx/unicidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unicidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |               |                             |                          |                                                                                                            |                                   |                                                                                                          |                                   |
|                                                                                                            | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="342 1726 797 1759">Etapa</th> <th data-bbox="797 1726 1487 1759">Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="342 1759 797 1787">Publicación de convocatoria</td> <td data-bbox="797 1759 1487 1787">17 de septiembre de 2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="342 1787 797 1848">Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td> <td data-bbox="797 1787 1487 1848">Hasta el 30 de septiembre de 2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="342 1848 797 1911">Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td> <td data-bbox="797 1848 1487 1911">Hasta el 30 de septiembre de 2008</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Etapa | Fecha o plazo | Publicación de convocatoria | 17 de septiembre de 2008 | Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Hasta el 30 de septiembre de 2008 | Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Hasta el 30 de septiembre de 2008 |
| Etapa                                                                                                      | Fecha o plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |               |                             |                          |                                                                                                            |                                   |                                                                                                          |                                   |
| Publicación de convocatoria                                                                                | 17 de septiembre de 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |               |                             |                          |                                                                                                            |                                   |                                                                                                          |                                   |
| Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ) | Hasta el 30 de septiembre de 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |               |                             |                          |                                                                                                            |                                   |                                                                                                          |                                   |
| Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )   | Hasta el 30 de septiembre de 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |               |                             |                          |                                                                                                            |                                   |                                                                                                          |                                   |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                     | Análisis de petición de reactivaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hasta el 7 de octubre de 2008    |
|                                     | Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas)*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hasta el 17 de octubre de 2008   |
|                                     | Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hasta el 17 de octubre de 2008   |
|                                     | Cotejo documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hasta el 24 de octubre de 2008   |
|                                     | Entrevistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hasta el 17 de diciembre de 2008 |
|                                     | Determinación del candidato ganador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hasta el 17 de diciembre de 2008 |
| <b>Temarios</b>                     | <p>Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas (conocimientos) se encontrarán a disposición de los aspirantes en la página electrónica de la Secretaría de Salud (<a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a>) a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica <a href="http://www.spc.gob.mx/material4.htm">http://www.spc.gob.mx/material4.htm</a> (ingresar al icono "Red de Ingreso"-guías y manuales)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |
| <b>Presentación de Evaluaciones</b> | <p>La Secretaría de Salud (<a href="http://www.salud.gob.mx">www.salud.gob.mx</a>) comunicará, con al menos dos días hábiles de anticipación a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración máxima de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen.</p> <p>Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.</p> <p>El horario de evaluaciones será de Lunes a Viernes de 9:00. a 16:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>Para la evaluación de experiencia y valoración del mérito no será evaluado hasta que la Secretaría de la Función Pública emita los lineamientos correspondientes.</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y copia de su identificación oficial vigente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
| <b>Sistema de Puntuación</b>        | <p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, los exámenes de conocimientos y de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>El resultado mínimo aprobatorio para cada capacidad gerencial (habilidades) será de 70 y la máxima de 100, el no aprobar alguna de las dos capacidades gerenciales (habilidades) será motivo de descarte del proceso de selección de que se trate.</p> <p>La evaluación de capacidades técnicas (conocimientos) considera la cantidad de aciertos sobre el total de 60 aciertos posibles en la prueba respectiva siendo que se evaluarán dos capacidades técnicas (conocimientos) por cada puesto (las que estén descritas en la publicación de los perfiles de esta convocatoria, 30 reactivos por cada capacidad del total de 60).</p> <p>La calificación mínima aprobatoria será de 60 por cada capacidad Técnica (conocimientos).</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.</p> <p>Los resultados del centro de evaluación, cuando aplique, serán utilizados como referencia por el Comité Técnico de Selección para las etapas de entrevistas y determinación.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de acuerdo con las ponderaciones que dependerán del nivel jerárquico de la plaza para la cual se este concursando de acuerdo a la siguiente tabla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Enlace/Jefatura de Departamento: evaluación de capacidades técnicas 80 y 20 para capacidades gerenciales de 100 disponibles.</li> <li>● Subdirector de Área: evaluación de capacidades técnicas 50 y 50 para capacidades gerenciales de 100 disponibles.</li> <li>● Director de Área: evaluación de capacidades técnicas 40 y 60 para capacidades gerenciales de 100 disponibles.</li> <li>● Dirección General Adjunta: evaluación de capacidades técnicas 30 y 70 para capacidades gerenciales de 100 disponibles.</li> <li>● Dirección General: evaluación de capacidades técnicas 20 y 80 para capacidades gerenciales de 100 disponibles.</li> </ul> <p>Además para aquellos puestos que se requiera el idioma inglés se aplicará una evaluación donde la calificación mínima aprobatoria será de 60 y se calificará como aprobado y no aprobado, que en su caso será motivo de descarte del proceso, dicha evaluación no se aplicará en caso de que el candidato presente comprobante oficial que certifique que acredita el nivel de dominio que requiera la plaza.</p> |                                  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicación de Resultados</b>        | Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y en el portal de Secretaría de Salud ( <a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a> ), identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Determinación y Reserva</b>          | El Comité Técnico de Selección definirá los criterios que deberán cumplir los aspirantes para ser considerados aprobados en la entrevista, así como los que serán considerados finalistas y no resulten ganadores en el concurso, para integrar la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Secretaría de Salud (nivel central), durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.<br>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la dependencia u Órgano Administrativo Desconcentrado, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Declaración de Concurso Desierto</b> | El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:<br>I. Porque ningún candidato se presente al concurso;<br>II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o<br>III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.<br>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Reactivación de folios</b>           | Una vez que se haya cerrado el proceso de inscripciones al puesto, el aspirante tendrá 5 días hábiles a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud, ubicada en Reforma #10 (torre caballito), piso 2 Col. Tabacalera, Delg. Cuauhtémoc, C.P 06030.<br>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>• Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio</li> <li>• Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad</li> <li>• Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> </ul> La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La renuncia a concursos por parte del aspirante</li> <li>2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades</li> <li>3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante</li> <li>4. Por errores de captura imputables al candidato</li> </ol> Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación. |
| <b>Principios del Concurso</b>          | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Disposiciones generales</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10° piso. Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfonos 2000 3100 ext. 1022, 1023 y 1024, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Dirección General Adjunta de Servicios Legales de Profesionalización de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgentes Sur 1971, Conjunto Plaza Inn, Torre III, Piso 9, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, México D.F., en términos de lo dispuesto por el Artículo 19 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.</li> <li>5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resolución de Dudas</b>              | A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="mailto:ingresosp@salud.gob.mx">ingresosp@salud.gob.mx</a> y el número telefónico 50638200 ext. 2270 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

México, D.F., a los diecisiete días del mes de septiembre de 2008.- Los Comités Técnicos de Selección. Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud. **Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.**

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico,

LIC. JUAN JOSÉ GARCÍA ESPINOSA, Director General Adjunto de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación.

### **PLAZA: DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS**

#### **CAPACIDAD 1: ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

##### TEMARIO

1. ADQUISICIÓN
  - 1.1. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
  - 1.2. COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
  - 1.3. POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
  - 1.2. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
    - 1.2.1. LICITACIÓN PÚBLICA.
    - 1.2.2. INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
    - 1.2.3. ADJUDICACIÓN DIRECTA.
  2. PRESUPUESTO
    - 2.1. EJECUTORES DEL GASTO.
    - 2.2. RESPONSABILIDAD HACENDARIA.
    - 2.3. PRESUPUESTO DE EGRESOS.
    - 2.4. EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO FEDERAL.
    - 1.3.5. DISCIPLINA PRESUPUESTARIA.
  3. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA.
    - 3.1. PROCEDIMIENTO DE ACCESO ANTE LA DEPENDENCIA.
    - 3.2. RESPONSABILIDADES Y SANCIONES.

##### BIBLIOGRAFÍA

- CÓDIGO CIVIL FEDERAL LIBRO SEGUNDO DE LOS BIENES Y LIBRO CUARTO DE LAS OBLIGACIONES.
- LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, TÍTULO PRIMERO, SEGUNDO Y TERCERO
- LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, TÍTULOS PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO, QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO.
- REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, TÍTULOS, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO QUINTO Y SEXTO.
- LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, TÍTULOS, PRIMERO, TERCERO, QUINTO Y SEXTO
- REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, TÍTULOS PRIMERO, CUARTO, SEXTO Y SÉPTIMO.
- REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE SALUD.
- POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD.

#### **CAPACIDAD 2: SERVICIOS GENERALES**

##### TEMARIO

##### 1. CONTROL DE INVENTARIOS

- 1.1. NORMATIVIDAD EN EL CONTROL, BAJA Y DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
  - 1.1.1. PROGRAMA ANUAL DE DESTINO FINAL.
  - 1.1.2. DESINCORPORACIÓN DEL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN.
  - 1.1.3. CELEBRACIÓN DE OPERACIONES DE VENTA, DONACIÓN, PERMUTA, DACIÓN EN PAGO, TRANSFERENCIA Y DESTRUCCIÓN DE BIENES MUEBLES.
  - 1.1.4. COMITÉ DE BIENES MUEBLES.
  - 1.1.5. NOCIONES GENERALES DE CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.
2. SISTEMAS DE CONTROL DE INVENTARIOS.

- 2.1. SISTEMAS DE CODIFICACIÓN.
- 2.2. CÓDIGO DE BARRAS.
- 2.3. CÓDIGO RFID/EPC
3. ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS.
- 3.1. UTILIDAD DE LOS INVENTARIOS.
- 3.2. COSTO DE LOS INVENTARIOS.
4. PROCEDIMIENTOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS
5. ALMACENAMIENTO
- 5.1. CONCEPTO DE ALMACÉN.
- 5.1.1. IMPORTANCIA DE LOS ALMACENES.
- 5.1.2. FUNCIONES DE LOS ALMACENES.
- 5.1.3. ÁREAS DE ALMACENAMIENTO.

#### BIBLIOGRAFÍA.

- LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES, TÍTULOS PRIMERO Y QUINTO.
- LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, TÍTULO PRIMERO SEGUNDO Y TERCERO
- NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA [HTTP://WWW.NORMATECA.GOB.MX/](http://www.normateca.gob.mx/)
- LISTA DE VALORES MÍNIMOS PARA DESHECHOS DE BIENES MUEBLES QUE GENERAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. [HTTP://WWW.NORMATECA.GOB.MX/](http://www.normateca.gob.mx/)
- REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE SALUD.
- CATALOGO DE BIENES MUEBLES [HTTP://WWW.NORMATECA.GOB.MX/](http://www.normateca.gob.mx/)
- LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. [HTTP://WWW.NORMATECA.GOB.MX/](http://www.normateca.gob.mx/)
- NORMA GENERAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL NGIFG 003/ NORMA PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS LIBROS PRINCIPALES DE CONTABILIDAD [HTTP://WWW.HACIENDA.GOB.MX](http://www.hacienda.gob.mx/)

## **PLAZA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS GERENCIALES**

#### CAPACIDAD TÉCNICA: ATENCIÓN A LAS ADICCIONES

##### TEMARIO

- ✓ DESARROLLO HUMANO
- ✓ COGNITIVO CONDUCTUAL
- ✓ CAMBIO SOCIAL
- ✓ RESILIENCIA
- ✓ OTRAS TERAPIAS EN EL TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES
- ✓ INTERVENCIONES Y TERAPIAS BREVES EN ADICCIONES
- ✓ LOS PROCESOS DE CAMBIO EN EL TRATAMIENTO DE LAS CONDUCTAS ADICTIVAS
- ✓ FACTORES RELACIONADOS CON EL TRATAMIENTO EN EL ABUSO DE SUSTANCIAS
- ✓ CORRIENTES TEÓRICAS DE LA PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES
- ✓ CONVENIO MARCO PARA EL CONTROL DEL TABACO
- ✓ ECONOMÍA CONDUCTUAL DE LAS ADICCIONES
- ✓ BASES NEUROBIOLÓGICAS DEL ABUSO Y DEPENDENCIA DE LAS DROGAS
- ✓ FACTORES PSICOLÓGICOS Y PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL CONSUMO
- ✓ FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DE LAS CONDUCTAS ADICTIVAS
- ✓ OTRAS DROGAS: CLASIFICACIÓN, EFECTOS PRINCIPALES, MECANISMO DE ACCIÓN Y TRATAMIENTO
- ✓ TABAQUISMO: DEFINICIÓN, EFECTOS DE LA NICOTINA, MECANISMOS DE ACCIÓN Y TRATAMIENTO
- ✓ ALCOHOLISMO: DEFINICIÓN, EFECTOS AGUDOS Y CRÓNICOS DEL ALCOHOL, MECANISMOS DE ACCIÓN Y TRATAMIENTO
- ✓ MODELO EPIDEMIOLÓGICO
- ✓ MODELOS EXPLICATIVOS DE LAS ADICCIONES
- ✓ CONCEPTOS DE USO, ABUSO, DEPENDENCIA, ABSTINENCIA, PREVALENCIA E INCIDENCIA, DESINTOXICACIÓN, DESHABITUACIÓN.
- ✓ LAS DROGAS Y SUS EFECTOS.
- ✓ CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE ADICCIONES.

##### BIBLIOGRAFIA:

- ✓ CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE ADICCIONES.
- TAPIA CONYER, R. LAS ADICCIONES: DIMENSIÓN, IMPACTO Y PERSPECTIVAS. MÉXICO: MANUAL MODERNO, 2001. CAPITULO 2.
- LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER INTRODUCCIÓN.

- MARGOLIS, R. ZWEVEN, J. (1998). MODELS AND THEORIES OF ADDICTION. EN TREATING PATIENTS WITH ALCOHOL AND OTHER DRUGS PROBLEMS: AN INTEGRATED APPROACH. WASHINGTON, D. C.: AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION.
- ✓ LAS DROGAS Y SUS EFECTOS.
- LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER CAPITULO 2, 3, 4, 5, 9 Y 11.
- TAPIA CONYER, R. LAS ADICCIONES: DIMENSIÓN, IMPACTO Y PERSPECTIVAS. MÉXICO: MANUAL MODERNO, 2001. CAPITULO 2.
- ✓ CONCEPTOS DE USO, ABUSO, DEPENDENCIA, ABSTINENCIA, PREVALENCIA E INCIDENCIA, DESINTOXICACIÓN, DESHABITUACIÓN.
- LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER INTRODUCCIÓN.
- TAPIA CONYER, R. LAS ADICCIONES: DIMENSIÓN, IMPACTO Y PERSPECTIVAS. MÉXICO: MANUAL MODERNO, 2001. VER CAPITULO 2.
- ✓ MODELOS EXPLICATIVOS DE LAS ADICCIONES
- MARGOLIS, R. ZWEVEN, J. (1998). MODELS AND THEORIES OF ADDICTION. EN TREATING PATIENTS WITH ALCOHOL AND OTHER DRUGS PROBLEMS: AN INTEGRATED APPROACH. WASHINGTON, D. C.: AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION.
- TAPIA CONYER, R. LAS ADICCIONES: DIMENSIÓN, IMPACTO Y PERSPECTIVAS. MÉXICO: MANUAL MODERNO, 2001. VER CAPITULO 2.
- TUCKER, J. (1999). CHANGING ADDICTIVE BEHAVIORS: HISTORICAL AND CONTEMPORARY PERSPECTIVES. EN TUCKER, J. DONOVAN, D. MARLATT, G. CHANGING ADDICTIVE BEHAVIORS. NEW YORK: GUILFORD PRESS.
- BARRY, K. L. (1999). BRIEF INTERVENTIONS IN SUBSTANCE ABUSE TREATMENT. EN BRIEF INTERVENTIONS AND BRIEF THERAPIES FOR SUBSTANCE ABUSE. TREATMENT IMPROVEMENT PROTOCOL (TIP) SERIES 34. CSAT. CAPÍTULO 2.
- ✓ MODELO EPIDEMIOLÓGICO
- TAPIA CONYER, R. LAS ADICCIONES: DIMENSIÓN, IMPACTO Y PERSPECTIVAS. MÉXICO: MANUAL MODERNO, 2001. VER CAPITULO 2.
- ✓ ALCOHOLISMO: DEFINICIÓN, EFECTOS AGUDOS Y CRÓNICOS DEL ALCOHOL, MECANISMOS DE ACCIÓN Y TRATAMIENTO
- PROGRAMA DE ACCIÓN: ADICCIONES ALCOHOLISMO, SECRETARÍA DE SALUD, MÉXICO, PRIMERA EDICIÓN, 2001, DISPONIBLE EN: [HTTP://WWW.CONADIC.GOB.MX/PROGRAMAS/ALCOHOL\\_INDEX.HTML](http://www.conadic.gob.mx/programas/alcohol_index.html)
- SOBELL, M., & SOBELL, L. (1999). STEPPED CARE FOR ALCOHOL PROBLEMS: AN EFFICIENT METHOD FOR PLANNING AND DELIVERING CLINICAL SERVICES. EN J. TUCKER, D. DONOVAN, G. MARLAT (OP.CIT.).
- LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER CAPÍTULO 9.
- TUCKER, J. (1999). CHANGING ADDICTIVE BEHAVIORS: HISTORICAL AND CONTEMPORARY PERSPECTIVES. EN TUCKER, J. DONOVAN, D. MARLATT, G. CHANGING ADDICTIVE BEHAVIORS. NEW YORK: GUILFORD PRESS.
- MARGOLIS, R. ZWEVEN, J. (1998). MODELS AND THEORIES OF ADDICTION. EN TREATING PATIENTS WITH ALCOHOL AND OTHER DRUGS PROBLEMS: AN INTEGRATED APPROACH. WASHINGTON, D. C.: AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION.
- ✓ TABAQUISMO: DEFINICIÓN, EFECTOS DE LA NICOTINA, MECANISMOS DE ACCIÓN Y TRATAMIENTO
- LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER CAPÍTULO 11.
- PROGRAMA DE ACCIÓN: ADICCIONES TABAQUISMO, SECRETARÍA DE SALUD, MÉXICO, PRIMERA EDICIÓN, 2001, DISPONIBLE EN: [HTTP://WWW.CONADIC.GOB.MX/PROGRAMAS/TABAQ\\_INDEX.HTML](http://www.conadic.gob.mx/programas/tabaq_index.html)
- ✓ OTRAS DROGAS: CLASIFICACIÓN, EFECTOS PRINCIPALES, MECANISMO DE ACCIÓN Y TRATAMIENTO
- LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER CAPÍTULO 2,3,4 Y 5.
- PROGRAMA DE ACCIÓN: ADICCIONES FARMACODEPENDENCIA, SECRETARÍA DE SALUD, MÉXICO, PRIMERA EDICIÓN, 2001, DISPONIBLE EN: [HTTP://WWW.CONADIC.GOB.MX/PROGRAMAS/FARMA\\_INDEX.HTML](http://www.conadic.gob.mx/programas/farma_index.html)
- MARGOLIS, R. ZWEVEN, J. (1998). MODELS AND THEORIES OF ADDICTION. EN TREATING PATIENTS WITH ALCOHOL AND OTHER DRUGS PROBLEMS: AN INTEGRATED APPROACH. WASHINGTON, D. C.: AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION.
- ✓ FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DE LAS CONDUCTAS ADICTIVAS
- LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER CAPÍTULO 1.
- MARGOLIS, R. ZWEVEN, J. (1998). MODELS AND THEORIES OF ADDICTION. EN TREATING PATIENTS WITH ALCOHOL AND OTHER DRUGS PROBLEMS: AN INTEGRATED APPROACH. WASHINGTON, D. C.: AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION.
- CARRROL, K. M. (1999). BEHAVIORAL AND COGNITIVE BEHAVIORAL TREATMENTS. EN B. S. MCCRADY & E. EPSTEIN. ADDICTIONS. A COMPREHENSIVE GUIDEBOOK. (EDS). OXFORD UNIVERSITY PRESS. P. 250-267.



- ✓ FACTORES PSICOLÓGICOS Y PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL CONSUMO
 

LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER CAPÍTULO 1.

MARGOLIS, R. ZWEVEN, J. (1998). MODELS AND THEORIES OF ADDICTION. EN TREATING PATIENTS WITH ALCOHOL AND OTHER DRUGS PROBLEMS: AN INTEGRATED APPROACH. WASHINGTON, D. C.: AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION.
- ✓ BASES NEUROBIOLÓGICAS DEL ABUSO Y DEPENDENCIA DE LAS DROGAS
 

LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER INTRODUCCIÓN, CAPITULO 2, 3, 4 Y 5.
- ✓ ECONOMÍA CONDUCTUAL DE LAS ADICCIONES
 

UCHINICH, R. E. (1999). BEHAVIORAL ECONOMICS AS A FRAMEWORK FOR ORGANIZING THE EXPANDED RANGE OF SUBSTANCE ABUSE INTERVENTIONS. EN J. A. TUCKER, D. M. DONOVAN Y G. A. MARLATT. CHANGING ADDICTIVE BEHAVIOR: BRIDGING CLINICAL AND PUBLIC HEALTH STRATEGIES. NEW YORK: GUILDFORD.
- ✓ CONVENIO MARCO PARA EL CONTROL DEL TABACO
 

CONVENIO MARCO PARA EL CONTROL DEL TABACO, ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD, GINEBRA, 2003, RATIFICADO EN MÉXICO 2004, DISPONIBLE EN: [HTTP://WWW.WHO.INT/TOBACCO/FRAMEWORK/WHO\\_FCTC\\_SPANISH.PDF](http://www.who.int/tobacco/framework/who_fctc_spanish.pdf)
- ✓ CORRIENTES TEÓRICAS DE LA PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES
 

LORENZO, P., LADERO, J. M., LEZA, J. C., & LIZASOAIN, I. DROGODEPENDENCIAS. FARMACOLOGÍA. PATOLOGÍA. PSICOLOGÍA. LEGISLACIÓN. MADRID: EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA, 1998. VER INTRODUCCIÓN.

ZWEBEN, A. FLEMING, M. (1999). BRIEF INTERVENTION FOR ALCOHOL AND DRUG PROBLEMS. EN J. TUCKER, D. DONOVAN, F. MARLAT, (OP. CIT).

BARRY, K. L. (1999). BRIEF INTERVENTIONS IN SUBSTANCE ABUSE TREATMENT. EN BRIEF INTERVENTIONS AND BRIEF THERAPIES FOR SUBSTANCE ABUSE. TREATMENT IMPROVEMENT PROTOCOL (TIP) SERIES 34. CSAT. P. 7-12.

HAGGERTY, R., SHERROD, L., GARMEZY, N., & RUTTER, M. (1996). STRESS, RISK, AND RESILIENCE IN CHILDREN AND ADOLESCENTS. PROCESS MECHANISMS AND INTERVENTIONS. CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS.
- ✓ FACTORES RELACIONADOS CON EL TRATAMIENTO EN EL ABUSO DE SUSTANCIAS
 

UCHINICH, R. E. (1999). BEHAVIORAL ECONOMICS AS A FRAMEWORK FOR ORGANIZING THE EXPANDED RANGE OF SUBSTANCE ABUSE INTERVENTIONS. EN J. A. TUCKER, D. M. DONOVAN Y G. A. MARLATT. CHANGING ADDICTIVE BEHAVIOR: BRIDGING CLINICAL AND PUBLIC HEALTH STRATEGIES. NEW YORK: GUILDFORD.
- ✓ LOS PROCESOS DE CAMBIO EN EL TRATAMIENTO DE LAS CONDUCTAS ADICTIVAS
 

PROCHASKA, J., DICLEMENTE, C. (1998). TOWARD A COMPREHENSIVE MODEL OF CHANGE. EN W. MILLER Y N. HEATHER (EDS.) TREATING ADDICTIVE BEHAVIORS. PROCESSES OF CHANGE. NEW YORK: PLENUM PRESS.
- ✓ INTERVENCIONES Y TERAPIAS BREVES EN ADICCIONES
 

ZWEBEN, A. FLEMING, M. (1999). BRIEF INTERVENTION FOR ALCOHOL AND DRUG PROBLEMS. EN TUCKER, J. DONOVAN, D. MARLATT, G. CHANGING ADDICTIVE BEHAVIORS. NEW YORK: GUILDFORD PRESS.

SOBELL, M., & SOBELL, L. (1999). STEPPED CARE FOR ALCOHOL PROBLEMS: AN EFFICIENT METHOD FOR PLANNING AND DELIVERING CLINICAL SERVICES. EN J. TUCKER, D. DONOVAN, G. MARLAT (OP.CIT.).

BARRY, K. L. (1999). BRIEF INTERVENTIONS IN SUBSTANCE ABUSE TREATMENT. EN BRIEF INTERVENTIONS AND BRIEF THERAPIES FOR SUBSTANCE ABUSE. TREATMENT IMPROVEMENT PROTOCOL (TIP) SERIES 34. CSAT.
- ✓ OTRAS TERAPIAS EN EL TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES
 

HAGGERTY, R., SHERROD, L., GARMEZY, N., & RUTTER, M. (1996). STRESS, RISK, AND RESILIENCE IN CHILDREN AND ADOLESCENTS. PROCESS MECHANISMS AND INTERVENTIONS. CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS.
- ✓ RESILIENCIA
 

HAGGERTY, R., SHERROD, L., GARMEZY, N., & RUTTER, M. (1996). STRESS, RISK, AND RESILIENCE IN CHILDREN AND ADOLESCENTS. PROCESS MECHANISMS AND INTERVENTIONS. CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS.
- ✓ CAMBIO SOCIAL
 

TUCKER, J. (1999). CHANGING ADDICTIVE BEHAVIORS: HISTORICAL AND CONTEMPORARY PERSPECTIVES. EN TUCKER, J. DONOVAN, D. MARLATT, G. CHANGING ADDICTIVE BEHAVIORS. NEW YORK: GUILDFORD PRESS.
- ✓ COGNITIVO CONDUCTUAL
 

CARRROL, K. M. (1999). BEHAVIORAL AND COGNITIVE BEHAVIORAL TREATMENTS. EN B. S. MCCRADY & E. EPSTEIN. ADDICTIONS. A COMPREHENSIVE GUIDEBOOK. (EDS). OXFORD UNIVERSITY PRESS. P. 250-267.
- ✓ DESARROLLO HUMANO
 

HAGGERTY, R., SHERROD, L., GARMEZY, N., & RUTTER, M. (1996). STRESS, RISK, AND RESILIENCE IN CHILDREN AND ADOLESCENTS. PROCESS MECHANISMS AND INTERVENTIONS. CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS.

## CAPACIDAD TÉCNICA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

### TEMARIO:

- ✓ POLÍTICAS DE CONTROL Y LEGISLACIÓN
- ✓ HISTORIA Y PERSPECTIVAS ACTUALES DEL CAMBIO EN LAS CONDUCTAS ADICTIVAS
- ✓ MARCOS TEÓRICOS
- ✓ APRENDIZAJE SOCIAL
- ✓ MEDICIÓN, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LAS ADICCIONES
- ✓ LEGISLACIÓN EN MATERIA DE SALUD Y DAÑOS CONTRA LA SALUD EN EL CAMPO DE LAS ADICCIONES
- ✓ PANORAMA GENERAL DE LOS ASPECTOS POLÍTICOS, INTERNACIONALES Y ECONÓMICOS DEL USO DE DROGAS
- ✓ MODELOS Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CONDUCTAS ADICTIVAS
- ✓ DEFINICIONES EN LA LEY GENERAL DE SALUD, QUE ORIENTAN LAS ACCIONES CONTRA EL TABAQUISMO, ALCOHOLISMO Y EL ABUSO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y LA FÁRMACODEPENDENCIA
- ✓ POLÍTICA NORMATIVA EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ASÍ COMO DE CONTROL DE ENFERMEDADES
- ✓ ATRIBUCIONES DEL SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES
- ✓ PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

### BIBLIOGRAFÍA

- ✓ PLAN NACIONAL DE DESARROLLO  
HTTP://PND.PRESIDENCIA.GOB.MX/ VER APARTADO 3.2
- ✓ ATRIBUCIONES DEL SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES  
REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD, DISPONIBLE EN: [HTTP://WWW.SALUD.GOB.MX/](http://www.salud.gob.mx/) ARTÍCULO 33.
- ✓ POLÍTICA NORMATIVA EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ASÍ COMO DE CONTROL DE ENFERMEDADES  
CONSULTAR EN:  
[WWW.SPPS.SALUD.GOB.MX/INTERIOR/ATRIBUCIONES.HTML](http://www.spps.salud.gob.mx/interior/atribuciones.html)
- ✓ DEFINICIONES EN LA LEY GENERAL DE SALUD, QUE ORIENTAN LAS ACCIONES CONTRA EL TABAQUISMO, ALCOHOLISMO Y EL ABUSO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y LA FÁRMACODEPENDENCIA  
  
PROGRAMA DE ACCIÓN: ADICCIONES TABAQUISMO, SECRETARÍA DE SALUD, MÉXICO, PRIMERA EDICIÓN, 2001, DISPONIBLE EN:  
[HTTP://WWW.CONADIC.GOB.MX/PROGRAMAS/TABAQ\\_INDEX.HTML](http://www.conadic.gob.mx/programas/tabaq_index.html). VER LEY GENERAL PARA EL CONTROL DEL TABACO.  
  
PROGRAMA DE ACCIÓN: ADICCIONES ALCOHOLISMO, SECRETARÍA DE SALUD, MÉXICO, PRIMERA EDICIÓN, 2001, DISPONIBLE EN:  
[HTTP://WWW.CONADIC.GOB.MX/PROGRAMAS/ALCOHOL\\_INDEX.HTML](http://www.conadic.gob.mx/programas/alcohol_index.html). VER MARCO LEGAL.  
  
PROGRAMA DE ACCIÓN: ADICCIONES FARMACODEPENDENCIA, SECRETARÍA DE SALUD, MÉXICO, PRIMERA EDICIÓN, 2001, DISPONIBLE EN:  
[HTTP://WWW.CONADIC.GOB.MX/PROGRAMAS/FARMA\\_INDEX.HTML](http://www.conadic.gob.mx/programas/farma_index.html). VER MARCO LEGAL.
- ✓ MODELOS Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CONDUCTAS ADICTIVAS  
  
PROGRAMA DE ACCIÓN: ADICCIONES TABAQUISMO, SECRETARÍA DE SALUD, MÉXICO, PRIMERA EDICIÓN, 2001, DISPONIBLE EN:  
[HTTP://WWW.CONADIC.GOB.MX/PROGRAMAS/TABAQ\\_INDEX.HTML](http://www.conadic.gob.mx/programas/tabaq_index.html). VER CAPÍTULO 1.  
  
PROGRAMA DE ACCIÓN: ADICCIONES ALCOHOLISMO, SECRETARÍA DE SALUD, MÉXICO, PRIMERA EDICIÓN, 2001, DISPONIBLE EN:  
[HTTP://WWW.CONADIC.GOB.MX/PROGRAMAS/ALCOHOL\\_INDEX.HTML](http://www.conadic.gob.mx/programas/alcohol_index.html). VER CAPÍTULO 1.  
  
PROGRAMA DE ACCIÓN: ADICCIONES FARMACODEPENDENCIA, SECRETARÍA DE SALUD, MÉXICO, PRIMERA EDICIÓN, 2001, DISPONIBLE EN:  
[HTTP://WWW.CONADIC.GOB.MX/PROGRAMAS/FARMA\\_INDEX.HTML](http://www.conadic.gob.mx/programas/farma_index.html). VER CAPÍTULO 1.
- ✓ PANORAMA GENERAL DE LOS ASPECTOS POLÍTICOS, INTERNACIONALES Y ECONÓMICOS DEL USO DE DROGAS  
CONSULTAR EN: [HTTP://WWW.CINU.ORG.MX/PRENSA/ESPECIALES/2007/INFORME\\_DROGAS/INFORME\\_DROGAS/HTM](http://www.cinu.org.mx/prensa/especiales/2007/informe_drogas/informe_drogas/htm).
- ✓ LEGISLACIÓN EN MATERIA DE SALUD Y DAÑOS CONTRA LA SALUD EN EL CAMPO DE LAS ADICCIONES  
  
LEY GENERAL DE SALUD, TÍTULO UNDÉCIMO, CAPÍTULO 1, 2, 3 Y 4. DISPONIBLE EN:  
[HTTP://WWW.JURIDICAS.UNAM.MX/PUBLICA/LIBREV/REV/DERHUM/CONT/32/PR/PR34.PDF](http://www.juridicas.unam.mx/publica/librev/rev/derhum/cont/32/pr/pr34.pdf)
- ✓ MEDICIÓN, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LAS ADICCIONES  
  
ENCUESTA NACIONAL DE ADICCIONES (2002). MÉXICO: SECRETARÍA DE SALUD.  
  
GALLARDO, CERVANTES JUAN. 1998. FORMULACIÓN DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. UN ENFOQUE DE SISTEMAS. MÉXICO, MC GRAW HILL.
- ✓ APRENDIZAJE SOCIAL  
  
PROCHASKA, J., DICLEMENTE, C. (1998). TOWARD A COMPREHENSIVE MODEL OF CHANGE. EN W. MILLER Y N. HEATHER (EDS.) TREATING ADDICTIVE BEHAVIORS. PROCESSES OF CHANGE. NEW YORK: PLENUM PRESS.
- ✓ MARCOS TEÓRICOS  
  
MARGOLIS, R. ZWEVEN, J. (1998). MODELS AND THEORIES OF ADDICTION. EN TREATING PATIENTS WITH ALCOHOL AND OTHER DRUGS PROBLEMS: AN INTEGRATED APPROACH. WASHINGTON, D. C.: AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION.

✓ HISTORIA Y PERSPECTIVAS ACTUALES DEL CAMBIO EN LAS CONDUCTAS ADICTIVAS

TUCKER, J. (1999). CHANGING ADDICTIVE BEHAVIORS: HISTORICAL AND CONTEMPORARY PERSPECTIVES. EN TUCKER, J. DONOVAN, D. MARLATT, G. CHANGING ADDICTIVE BEHAVIORS. NEW YORK: GUILFORD PRESS.

✓ POLÍTICAS DE CONTROL Y LEGISLACIÓN

LEY GENERAL DE SALUD, TITULO UNDÉCIMO, CAPÍTULO 1, 2, 3 Y 4. DISPONIBLE EN:  
[HTTP://WWW.JURIDICAS.UNAM.MX/PUBLICA/LIBREV/REV/DERHUM/CONT/32/PR/PR34.PDF](http://www.juridicas.unam.mx/publica/librev/rev/derhum/cont/32/pr/pr34.pdf)