

**SECRETARÍA DE SALUD
COMISIÓN NACIONAL DE ARBITRAJE MÉDICO
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. SSA/CONAMED/2013/01**

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA SSA/CONAMED/2013/01 del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	DIRECCION GENERAL DE ARBITRAJE		
Código	12-M00-1-CFKC002-0000008-E-C-F (01/01/13)		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$171,901.35 (Ciento setenta y un mil novecientos un pesos 35/100 M.N)
Adscripción	Comisión Nacional de Arbitraje Médico		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>DIRIGIR, PLANEAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LA ATENCIÓN DE QUEJAS EN LA FASE DECISORIA DEL PROCESO ARBITRAL MÉDICO ATRIBUIDO A CONAMED Y LA GESTIÓN PERICIAL ATRIBUIDA A LA PROPIA CONAMED, A FIN DE ASEGURAR QUE LOS TRÁMITES Y RESOLUCIONES ARBITRALES, ASÍ COMO LOS DICTÁMENES MÉDICOS INSTITUCIONALES SEAN JUSTOS, APEGADOS A DERECHO, A LA LEX ARTIS AD HOC Y LA DEONTOLOGÍA MÉDICAS.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 ASEGURAR QUE LAS RESOLUCIONES ARBITRALES DE CONAMED Y LOS INSTRUMENTOS DE TRANSACCIÓN EN EL PROCESO ARBITRAL MÉDICO SEAN APEGADOS A LA JUSTICIA.</p> <p>2 COORDINAR EL TRÁMITE DE LA GESTIÓN PERICIAL DE CONAMED.</p> <p>3: SANCIONAR LA METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE CASOS Y ASÍ MISMO REALIZAR Y COORDINAR INVESTIGACIÓN PARA SU MEJORÍA PERMANENTE.</p> <p>4: COORDINAR EL ESTUDIO DE LOS CASOS, ASEGURANDO LA CORRECTA APLICACIÓN Y OBSERVANCIA METODOLÓGICA DEL DERECHO SANITARIO, LA LEX ARTIS AD HOC Y LA DEONTOLOGÍA MÉDICA.</p> <p>5: PRESIDIR Y COORDINAR LOS PLENOS ARBITRALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL.</p> <p>6: COORDINAR EL TRÁMITE DE LA GESTIÓN ARBITRAL DE CONAMED EN LA ETAPA DECISORIA DEL PROCESO ARBITRAL MÉDICO.</p> <p>7: COORDINAR EL ESTUDIO DE LOS CASOS, ASEGURANDO LA CORRECTA APLICACIÓN Y OBSERVANCIA METODOLÓGICA DEL DERECHO SANITARIO, LA LEX ARTIS AD HOC Y LA DEONTOLOGÍA MÉDICA.</p> <p>8: ASEGURAR QUE LOS DICTÁMENES PERICIALES INSTITUCIONALES DE CONAMED SEAN APEGADOS A LA JUSTICIA.</p> <p>9: PRESIDIR Y COORDINAR LOS PLENOS PERICIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL.</p>		
Perfil y Requisitos	Académicos	<p>Licenciatura o Profesional Titulado en:</p> <p>ÁREA GENERAL: INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA CARRERAS GENÉRICAS- MEDICINA</p> <p>ÁREA GENERAL: CIENCIAS DE LA SALUD CARRERAS GENÉRICAS: MEDICINA</p> <p>ÁREA GENERAL: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENÉRICAS: DERECHO</p>	

	Laborales	Experiencia Laboral 10 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS MÉDICAS ÁREA GENERAL: CIENCIAS CLÍNICAS ÁREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS MÉDICAS ÁREA GENERAL: MEDICINA FORENSE ÁREA DE EXPERIENCIA: CIENCIA POLÍTICA ÁREA GENERAL: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ÁREA DE EXPERIENCIA: CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO ÁREA GENERAL: DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES	
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Negociación	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés básico	
	Otros	Necesidad de viajar: A veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

BASES DE PARTICIPACIÓN	
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género , sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Documentación requerida	Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del Currículum Vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía vigente, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP, en el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).

7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renuncias, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil.

Se considerará y acreditará en el apartado de "experiencia laboral" las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad. Dichas actividades se contabilizarán en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas).

8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx.

Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:

- Orden de los puestos desempeñados
- Duración en los puestos desempeñados
- Experiencia en el sector público
- Experiencia en el sector privado
- Experiencia en el sector social:
- Nivel de responsabilidad
- Nivel de remuneración
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARÁ PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *)
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante

Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:

- Acciones de Desarrollo Profesional
- Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).
- Logros
- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual:
- Otros Estudios

Evaluación de la experiencia y valoración del mérito

Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En la Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

En el Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.

En la aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Para las Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Para el Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de

capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se de cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2010 y 2011. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

Para Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

Para Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

En la Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.

Para las promociones por concurso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el Numeral 252 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación

En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.

11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.

12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:

I) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;

II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;

III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.

Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.

En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes solo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.

La Comisión Nacional de Arbitraje Médico se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Registro de aspirantes	<p>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 30 de octubre al 13 de noviembre de 2013, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>																				
Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table border="1" data-bbox="350 852 1546 1287"> <thead> <tr> <th data-bbox="350 852 927 884">Etapa</th> <th data-bbox="935 852 1546 884">Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="350 890 927 921">Publicación de convocatoria</td> <td data-bbox="935 890 1546 921">30 de Octubre de 2013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 928 927 1001">Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td data-bbox="935 928 1546 1001">Del 30 de octubre al 13 de noviembre de 2013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1008 927 1081">Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td data-bbox="935 1008 1546 1081">Del 30 de octubre al 13 de noviembre de 2013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1087 927 1119">Examen de conocimientos</td> <td data-bbox="935 1087 1546 1119">A partir del 19 de noviembre de 2013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1125 927 1157">Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td> <td data-bbox="935 1125 1546 1157">A partir del 20 de noviembre de 2013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1163 927 1194">Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td> <td data-bbox="935 1163 1546 1194">A partir del 21 de noviembre de 2013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1201 927 1232">Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td> <td data-bbox="935 1201 1546 1232">A partir del 21 de noviembre de 2013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1239 927 1270">Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td> <td data-bbox="935 1239 1546 1270">A partir del 22 de noviembre de 2013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1276 927 1287">Determinación del candidato/a ganador/a</td> <td data-bbox="935 1276 1546 1287">A partir del 22 de noviembre de 2013</td> </tr> </tbody> </table>	Etapa	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	30 de Octubre de 2013	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 30 de octubre al 13 de noviembre de 2013	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 30 de octubre al 13 de noviembre de 2013	Examen de conocimientos	A partir del 19 de noviembre de 2013	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 20 de noviembre de 2013	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 21 de noviembre de 2013	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 21 de noviembre de 2013	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 22 de noviembre de 2013	Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 22 de noviembre de 2013
Etapa	Fecha o plazo																				
Publicación de convocatoria	30 de Octubre de 2013																				
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 30 de octubre al 13 de noviembre de 2013																				
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 30 de octubre al 13 de noviembre de 2013																				
Examen de conocimientos	A partir del 19 de noviembre de 2013																				
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 20 de noviembre de 2013																				
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 21 de noviembre de 2013																				
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 21 de noviembre de 2013																				
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 22 de noviembre de 2013																				
Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 22 de noviembre de 2013																				

	<p>La Comisión Nacional de Arbitraje Médico, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.</p> <p>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aún tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/ podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p>
<p>Entrevista</p>	<p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) <p>Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>
<p>Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General</p>	<p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección</p>

General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho "Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.

Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:

	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad
Etapa o Subetapa	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado
Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30
Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10
Subetapa de Valoración del Mérito	10	10
Etapa de Entrevista	30	30
PUNTAJE MÁXIMO	100	100

El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.

El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.

El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.

Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.

Para los puestos de Enlace se asignará puntaje único de 100, cuando no se requiera experiencia, en la subetapa evaluación de experiencia de la etapa III.

Publicación de Resultados Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx.

Determinación y Reserva El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.

Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.

Declaración de Concurso Desierto El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:

- I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o
- III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.

Reactivación de folios El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Curriculum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio

	<p>Profesional de Carrera. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato/a <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
<p>Disposiciones generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10° piso. Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100 ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735 2do piso Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnicos de Selección requiera de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7). 8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresospc@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación). Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos. 10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.
	<p>La Comisión Nacional de Arbitraje Médico comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán</p>

Citorios	<p>presentarse para la aplicación de las evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogaran en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma #156, Piso 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p>
Temarios	<p>Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en Trabajaen y en las páginas electrónicas www.conamed.gob.mx y http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php y (en el apartado de temario SSA-CONAMED-2013-01 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica : www.trabajaen.gob.mx en el apartado de "Documentación e Información relevante" Guías de Estudio para las Evaluaciones de visión del Servicio Público, gerenciales/directivas y habilidades intra e intrepersonales</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.trabajaen.gob.mx , en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito</p>
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico ingresospc@salud.gob.mx y el número telefónico 50621600 ext 58484 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

México, D.F., a los treinta días del mes de octubre de 2013. Los Comités Técnicos de Selección. Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud.

Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, la Secretaria Técnica,

LIC. MARÍA ANGÉLICA ORTEGA VILLA
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL
SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y CAPACITACIÓN

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCION GENERAL DE ARBITRAJE

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-M00-1-CFKC002-0000008-E-C-F

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISION NACIONAL DE ARBITRAJE MEDICO

Tema	COMISIÓN NACIONAL DE ARBITRAJE MÉDICO (CONAMED)	
	SubTema	Objeto y Principios de la CONAMED
	Bibliografía	Decreto de Creación por el que se crea la Comisión Nacional de Arbitraje Médico DOF 3/06/1996
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 1-5
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/conocenos/pdf/decreto_creacion.pdf
	Bibliografía	Reglamento de Procedimientos para la Atención de Quejas Médicas y Gestión Pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, DOF 21/01/2003
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Descargar documento
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores_2010.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/conocenos/&destino=regproc.php&seccion=78
	SubTema	Competencia y Atribuciones de la CONAMED
	Bibliografía	Decreto de Creación por el que se crea la Comisión Nacional de Arbitraje Médico DOF 3/06/1996.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 1-5
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/conocenos/pdf/decreto_creacion.pdf
	Bibliografía	Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de Febrero de 2004.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 1-5
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/conocenos/pdf/decreto_creacion.pdf
	Bibliografía	Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de Febrero de 2004.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 1-11
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/conocenos/&destino=regintern o.php&seccion=78
	Bibliografía	Reglamento de Procedimientos para la Atención de Quejas Médicas y Gestión Pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores_2010.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/conocenos/&destino=regproc.php&seccion=78
	SubTema	Proceso Arbitral y Gestión Pericial
	Bibliografía	Decreto de Creación por el que se crea la Comisión Nacional de Arbitraje Médico DOF 3/06/1996.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 1-5
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/conocenos/pdf/decreto_creacion.pdf
	Bibliografía	Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de Febrero de 2004
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 1-11

Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores_2010.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/conocenos/&destino=regproc.php&seccion=78
Bibliografía	González Alcántara, JL. La responsabilidad civil de los médicos. Ed. Porrúa-UNAM, 1ª Edición, México, 2009
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. Primero, pp. 1-43
Página Web	No aplica
Bibliografía	Carrillo Fabela, L. La responsabilidad profesional del médico en México. Ed. Porrúa México, 2009.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. IV, pp. 63-101.
Página Web	No Aplica
Bibliografía	Ovalle Favela, J. Derecho Procesal Civil. Colección Textos Jurídicos Universitarios, Oxford University Press, 9ª Edición, México, 2003.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. 17 pp. 346-356
Página Web	No Aplica

Tema	DISPOSICIONES JURÍDICAS GENERALES	
SubTema	Derecho a la Protección a la salud	
Bibliografía	González Alcántara, JL. La responsabilidad Civil de los Médicos. Ed. Porrúa-UNAM, 1ª Edición, México, 2009.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. Primero, pp. 1-11	
Página Web	No aplica	
Bibliografía	Carrillo Fabela, L. La responsabilidad profesional del médico en México. Ed. Porrúa México, 2009.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. XII, pp. 293-328	
Página Web	No Aplica	
Bibliografía	Ambrosio, T., et. al. La responsabilidad del médico como servidor publico en México. Artículo publicado en la biblioteca jurídica virtual del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Pp. 1-36	
Página Web	http://www.bibliojuridica.org/libros/5/2499/27.pdf	
Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Art. 4º., párrafo 3º, Art. 73 fracción XVI.	
Página Web	No Aplica	
Bibliografía	Ley General de Salud	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1, 2, 5, 27, 28, 57, 58, 60, 61, 63, 77 bis 1 y 77 bis 10.	
Página Web	No Aplica	
Bibliografía	Agenda de Salud 2011, Ley de Salud del D.F., XVIII, Ed. Isef, México, 2011	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 3 al 5	
Página Web	No Aplica	
SubTema	Prestación de Servicios Médicos	
Bibliografía	Ley General de Salud. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de febrero de 1984, Última reforma publicadas en el DOF 10-06-2011	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Cap. Único; Título Segundo, Cap y II; Título Tercero, Caps. I al VII; Título Cuarto, Capítulos I y II; Título Octavo Bis, Caps. I al IV, y Título Decimocuarto.	
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lgs.htm	
Bibliografía	Reglamento de la ley general de salud en materia de prestación de servicios de atención médica. Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 1986 y Última	

		reforma publicada DOF 04-12-2009
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TODO EL DOCUMENTO
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MPSAM_orig_14may86.doc http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MPSAM_ref01_04dic09.doc http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm
SubTema	El Procedimiento Civil	
	Bibliografía	Ovalle Favela, J. Derecho Procesal Civil. Colección Textos Jurídicos Universitarios, Oxford University Press, 9ª Edición, México, 2003.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. 3 Pp. 49-68
	Página Web	No Aplica
	Bibliografía	Gómez Lara, C. Teoría General Del Proceso. Colección De Textos Jurídicos Universitarios. Oxford University Press, 10ª Edición, México, 2004,
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. 5, 6, 18 al 21, 51, 52, 55 y 57 al 60 pp. 19-28; 89-111; 281-287; 305-319; 325-339.
	Página Web	No Aplica
	Bibliografía	Código Civil Federal Última Reforma DOF 28-01-2010. Libro Cuarto, Primera Parte
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulos II, IV y V.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2.pdf
Tema	RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DEL MÉDICO EN MÉXICO	
SubTema	Responsabilidad civil en la práctica médica	
	Bibliografía	González Alcántara, JL. La responsabilidad Civil de los Médicos. Ed. Porrúa-UNAM, 1ª Edición, México, 2009.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Caps. Segundo, Tercero, Quinto, Sexto y Conclusiones, pp. 13-43, 61-168.
	Página Web	No Aplica
	Bibliografía	Carrillo Fabela, L. La responsabilidad profesional del médico en México. Ed. Porrúa México, 2009
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I, V al IX, XIV y XV, pp. 3-8, 103-246, 329-366
	Página Web	No Aplica
	Bibliografía	Código Civil para el Distrito Federal, en Agenda Civil del D.F. 2011, Ediciones Isef, México 2011.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Décimo, Capítulo II, Título Segundo Caps. V y VI
	Página Web	No Aplica
SubTema	Mala Práctica Médica	
	Bibliografía	González Alcántara, JL. La responsabilidad Civil de los Médicos. Ed. Porrúa-UNAM, 1ª Edición, México, 2009
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. Sexto y Conclusiones, pp. 87-168.
	Página Web	No Aplica
	Bibliografía	Carrillo Fabela, L. La responsabilidad profesional del médico en México. Ed. Porrúa México, 2009.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Caps. II, III y XIV, pp. 9-62, 329-351.
	Página Web	No Aplica
SubTema	Consentimiento Informado	
	Bibliografía	González Alcántara, JL. La responsabilidad Civil de los Médicos. Ed. Porrúa-UNAM, 1ª Edición, México, 2009
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. Cuarto, pp. 46-60.
	Página Web	No Aplica
	Bibliografía	Comisión Nacional de Arbitraje Médico. El consentimiento válidamente informado

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Todo el documento
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/publicaciones/&destino=consentimiento.php y en la biblioteca de la Conamed.
SubTema	Derechos de los pacientes y Derechos de los Profesionales de la Salud	
	Bibliografía	Carta de los derechos generales de los pacientes.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Desde Atención Médica adecuada hasta Inconformidad en la atención.
	Página Web	- http://www.conamed.gob.mx/interiores.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/publicaciones/cartas/&destino=cartapacientes.php&seccion=22 y en la biblioteca de la Conamed.
	Bibliografía	Carta de los derechos generales de los derechohabientes del sistema público de salud.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Todo el documento
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/publicaciones/cartas/&destino=cartaderechohabientes.php&seccion=22
	Bibliografía	Carta de los derechos generales de los médicos.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Desde Ejercer la profesión libre hasta Remuneración a sus servicios
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/publicaciones/cartas/&destino=cartamedicos.php&seccion=22 y en la biblioteca de la Conamed.
	Bibliografía	Carta de los derechos general de los cirujanos dentistas
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Desde Gozar de Reconocimiento hasta Remuneración a sus servicios.
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/publicaciones/cartas/&destino=cartadentistas.php&seccion=22 y en la biblioteca de la Conamed.
	Bibliografía	Carta de los derechos general de las y los enfermeras(os).
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Desde Ejercer la profesión libre hasta Remuneración a sus servicios.
Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/publicaciones/cartas/&destino=cartaenfermeria.php&seccion=22 y en la biblioteca de la Conamed.	
Tema	CÓDIGO INTERNACIONAL DE LA PRÁCTICA MÉDICA Y BIOÉTICA	
	SubTema	Código Internacional de la práctica médica y bioética
	Bibliografía	Carrillo Fabela, L. La responsabilidad profesional del médico en México. Ed. Porrúa México, 2009.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Caps. X y XI, pp. 247-292.
	Página Web	No Aplica
	Bibliografía	Declaración de Ginebra.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.wma.net/es/30publications/10policias/g1/index.html.pdf?print-media-type&footer-right=[page]/[toPage]
	Bibliografía	Declaración de Lisboa
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.wma.net/es/30publications/10policias/14/index.html.pdf?print-media-type&footer-right=[page]/[toPage]
Bibliografía	Declaración de Helsinki	

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Todo el documento
Página Web	http://www.conamed.gob.mx/prof_salud/pdf/helsinki.pdf
Bibliografía	Declaración de Sidney
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.wma.net/es/30publications/10policias/d2/index.html.pdf?print-media-type&footer-right=[page]/[toPage]

Tema	METODOLOGÍA PARA EL ANÁLISIS DE CASOS	
	SubTema	Análisis de Casos
	Bibliografía	Reglamento de Procedimientos para la Atención de Quejas Médicas y Gestión Pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores_2010.php?ruta=http://www.conamed.gob.mx/conocenos/&destino=regproc.php&seccion=78
	Bibliografía	Hernández Sampieri, R., et. al., Metodología de la Investigación. Mc Graw Hill, Quinta edición, México, 2010,
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Caps. 1, 6, 12, 16 y 17, pp. 4-23, 90-116, 362-390 y 522-601
	Página Web	No Aplica
	Bibliografía	Carrillo Fabela, L. La responsabilidad profesional del médico en México. Ed. Porrúa México, 2009
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. IV, pp. 63-101
	Página Web	No Aplica
	Bibliografía	Conamed, Legislación Civil, Algunas referencias normativas del Código Civil Federal.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/prof_salud/pdf/legislacion_civil.pdf
	Bibliografía	Ley General de Salud. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de febrero de 1984, Última reforma publicadas en el DOF 10-06-2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Cap. Único; Título Segundo, Cap y II; Título Tercero, Caps. I al VII; Título Cuarto, Capítulos I y II; Título Octavo Bis, Caps. I al IV, y Título Decimocuarto.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lgs.htm
	Bibliografía	Reglamento de la ley general de salud en materia de prestación de servicios de atención médica. Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 1986 y Última reforma publicada DOF 04-12-2009.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MPSAM_orig_14may86.doc http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MPSAM_ref01_04dic09.doc http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm
	SubTema	Algunas Normas Oficiales Mexicanas aplicables al Arbitraje Médico
	Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-041-SSA2-2002, prevención, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer de la mama
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/prof_salud/pdf/NOM-041-SSA2-2002.pdf
	Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-1993, para la prevención y control de la tuberculosis en la atención primaria de la salud
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/m006ssa293.pdf
	Bibliografía	Modificación a la Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-1993, para la prevención y control de la tuberculosis en la atención primaria a la salud

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/m006ssa293.pdf
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA2-2002, para la prevención, tratamiento y control de las dislipidemias
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/037ssa202.html
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA1-1993, que instituye el procedimiento por el cual se revisará, actualizará y editará la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	No aplica
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA2-1993, para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria del servicio de radioterapia.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/002ssa23.html
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA2-1993, para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/003ssa23.html
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-1993, atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio y del recién nacido. Criterios y procedimientos para la prestación del servicio.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/007ssa23.html
Bibliografía	Modificación a la Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-1993, Para la prevención y control de la infección por Virus de la Inmunodeficiencia Humana.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/m010ssa23.html
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA2-1994, para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/016ssa24.html
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-234-SSA1-2003, utilización de campos clínicos para ciclos clínicos e internado de pregrado.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/234ssa103.html
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-205-SSA1-2002, para la práctica de la cirugía mayor Ambulatoria
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Todo el documento
Página Web	No aplica
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales generales y consultorios de atención médica especializada.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/197ssa10.html
Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-1999, para la prevención, tratamiento y control de la hipertensión arterial.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento

	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/030ssa29.html
	Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-029-SSA2-1999, para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de la leptospirosis en el humano
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/029ssa29.html
	Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-166-SSA1-1997, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/166ssa17.html
	Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, del expediente clínico.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	- http://www.conamed.gob.mx/prof_salud/pdf/NOM-168-SSA1-1998.pdf
	Bibliografía	- Resolución por la que se modifica la Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, del expediente clínico.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.conamed.gob.mx/prof_salud/pdf/Resolucion_modificacion_NOM-168-SSA1-1998.pdf
	Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-170-SSA1-1998, para la práctica de anestesiología.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/170ssa18.html
	Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-174-SSA1-1998, para el manejo integral de la obesidad.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/174ssa18.html
	Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-206-SSA1-2002, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos de atención médica.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/206ssa102.html
	Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-090-SSA1-1994, para la organización y funcionamiento de residencias médicas.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/090ssa14.html
	Bibliografía	Resolución por la que se modifica la Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA2-1993, De los servicios de planificación familiar.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/rm005ssa293.html
SubTema	Medicina basada en evidencias	
	Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Prevención y Diagnóstico oportuno de cáncer de mama en el primer nivel de atención.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
	Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/001_GPC_CadeMama/SS_001_08_EyR.pdf
	Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnóstico y tratamiento del cáncer de mama en el segundo y tercer nivel de atención
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento

Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/232_IMSS_09_Ca_Mama_2oN/EyR_IMSS_232_09.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnóstico y tratamiento del cáncer cervicouterino.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	- http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/433_GPC_Ca_cervicouterino/GRR_Cxncer_cervicouterino.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnóstico y tratamiento del cáncer de próstata en el segundo y tercer nivel de atención.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/140_GPC_CA_PROSTATATA/Gpc_ca_prostata.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de cuidados paliativos.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/445_GPC_Cuidados_paliativos/GER_Cuidados_Paliativosx1x.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica Vigilancia y manejo del parto
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/052_GPC_VigilanciaManejodelParto/IMSS_052_08_EyR.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Detección y tratamiento inicial de las emergencias obstétricas.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	- http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/442_GPC_Emergencias__obstetricas/GER_Emergencias_obstxtricas.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Detección y diagnóstico de enfermedades hipertensivas del embarazo.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/058_GPC_Enf.HipertdelEmb/HIPERTENSION_EMBARAZADAS_EVR_CENETEC.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Prevención, diagnóstico y tratamiento de la diarrea aguda en niños de dos meses a cinco años en el primero y segundo nivel de atención.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/156_GPC_ENFERMEDAD_DIARREICA_AGUDA_EN_NINOS/RER_Diarrea_Aguda.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnostico y tratamiento de la Peritonitis infecciosa en diálisis peritoneal crónica en adultos.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/319_IMSS_10_Peritonitis_infecciosa/GRR_IMSS_319_10.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Tratamiento de la miastenia gravis en el adulto.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/391_IMSS_10_Miastenia_Gravis/EyR_IMSS_391_10.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnóstico y tratamiento de la catarata complicada en el adulto mayor en el tercer nivel de atención.

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/126_GPC_CATARATA_3ER_NIVEL/ISSSTE_126_08EyR.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnóstico y tratamiento de retinopatía diabética.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/171_GPC_RETINOPATIA_DIABETICA/Imss_171ER.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnóstico y tratamiento de la nefropatía lúpica en pacientes mayores de 18 años de edad.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/173_GPC_NEFROPATIA_LUPICA/IMSS_173_09_EyR_Nefropatia_lupica.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnóstico y manejo de la neuropatía y pie diabético.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	- http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/349_SSA_09_PIE_DIABETICO/EyR_SSA_349_09.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnóstico y tratamiento de casos nuevos de tuberculosis pulmonar.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/070_GPC_CasosnvosTBP/Tuberculosis_casos_nuevos_ER_CENETEC.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Diagnóstico y tratamiento de sepsis grave y choque séptico en el adulto.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/084_GPC_Sepsisgveychoqueseptico/Sepsis_Grave_y_Choque_RapidaCENETEC.pdf
Bibliografía	Guía Práctica Clínica de Prevención, diagnóstico y tratamiento de las crisis hipertensivas.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	todo el documento
Página Web	http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/gpc/CatalogoMaestro/155_SSA_08_Crisis_hipertensivas/EyR_SSA_155_08.pdf