

SECRETARÍA DE SALUD
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. SSA/2012/25

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Salud con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA SSA/2012/25 de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACION DE INFRAESTRUCTURA (01/25/12)		
Código	12-611-1-CFLB002-0000042-E-C-G		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$113,588.10 (Ciento trece mil quinientos ochenta y ocho pesos 10/100 mn.)
Adscripción	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos Funciones Principales	y	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>CONDUCIR EL ANÁLISIS, LA PLANEACIÓN, LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO SECTORIAL DE RECURSOS PARA LA SALUD (PMS); ELABORAR LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA INCORPORACIÓN DE INNOVACIONES A LAS REDES DE SERVICIOS DE SALUD Y A LAS UNIDADES QUE LA COMPONEN.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1.CONDUCIR EL ANÁLISIS DE LOS RECURSOS EXISTENTES DE LAS UNIDADES MÉDICAS (RECURSOS HUMANOS, DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, MEDICAMENTOS E INSUMOS) POR MEDIO DE TALLERES DE TRABAJO REGIONALES PARA DETERMINAR LAS DEFICIENCIAS Y NECESIDADES, PARA SATISFACER LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN</p> <p>2.PROPONER Y FORMULAR Y LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DIAGNÓSTICOS DE LA CAPACIDAD DE OFERTA DE SERVICIOS DE SALUD</p> <p>3 PROPONER Y FORMULAR LINEAMIENTOS, CRITERIOS E INDICADORES POR MEDIO DE UN ESTUDIO METODOLÓGICO PARA DETERMINAR LA NECESIDAD DE RECURSOS DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA Y LA POBLACIÓN A ATENDER</p> <p>4 ESTABLECER CON LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR Y CON LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD LA AGENDA DE TRABAJO ESPECIFICANDO LOS ALCANCES, OBJETIVOS Y METAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PMS, ASÍ COMO CONDUCIR SU EJECUCIÓN E INFORMAR SOBRE LOS AVANCES</p> <p>5 PROPONER LA FORMULACIÓN DE CRITERIOS, LINEAMIENTOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS POR MEDIO DE UN DOCUMENTO DE TRABAJO PARA MEJORAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN DE RECURSOS PARA LA SALUD, CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN EXISTENTE Y LAS METODOLOGÍAS APLICADAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL SECTOR Y DENTRO DE LA SECRETARÍA</p> <p>7 PROPONER LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE PLANEACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LAS REDES DE SERVICIOS DE SALUD EN LAS DIFERENTES REUNIONES DE TRABAJO Y TALLERES REGIONALES Y NACIONALES PARA LOGRAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL: DESDE LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN, LA DETECCIÓN OPORTUNA HASTA EL TRATAMIENTO TERAPÉUTICO</p> <p>8 ASESORAR A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN SALUD POR MEDIO DE JUNTAS DE TRABAJO, VISITAS A LA ENTIDAD O VIDEOCONFERENCIAS PARA ALINEARLOS CON LA ESTRATEGIA NACIONAL, CONGRUENCIA CON LAS NECESIDADES Y CARACTERÍSTICAS CULTURALES DE LA POBLACIÓN Y LOS CRITERIOS DEL MODELO DE ATENCIÓN A LA SALUD</p> <p>9 CONDUCIR EL ANÁLISIS DE LA CAPACIDAD DE OFERTA DE SERVICIOS Y LA DEMANDA DE LA</p>	

POBLACIÓN, DETECTANDO Y MIDIENDO LAS NECESIDADES PARA PLANTEAR SOLUCIONES BAJO EL ESQUEMA DE REDES COMPLEMENTARIAS DE SERVICIOS DE SALUD					
Académicos	<p>Licenciatura o Profesional titulado en:</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERAS GENERICAS MATEMATICAS-ACTUARIA</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS CIENCIAS SOCIALES, ECONOMIA, ADMINISTRACION</p> <p>ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERAS GENERICAS SISTEMAS Y CALIDAD, INGENIERIA, ADMINISTRACION, MEDICINA</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS DE LA SALUD CARRERAS GENERICAS MEDICINA</p>				
Laborales	<p>Área y Años de Experiencia Laboral 10 años en:</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS y/o ÁREA GENERAL ECONOMIA GENERAL y/o ECONOMIA SECTORIAL y/o ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS TECNOLOGICAS y/o ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS y/o TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA y/o ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA</p>				
Evaluación de Habilidades	<table border="1"> <tr> <td>Habilidad 1 Liderazgo</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td>Habilidad 2 Visión Estratégica</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50	Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50				
Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50				
Idioma	Inglés: Nivel Intermedio				
Otros	Necesidad de viajar: A veces				
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70					
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.				

Nombre de la Plaza	DIRECCION DE COORDINACION Y CONTRATOS (02/25/12)		
Código	12-512-1-CFMB003-0000005-E-C-N		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 78,148.71 (Setenta y ocho mil ciento cuarenta y ocho pesos 71/100 mn.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>COORDINAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS, DONACIONES, COMODATOS, TRANSFERENCIAS, REGULARIZACIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA DE LOS INMUEBLES AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA, MIEMBRO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y DE BIENES MUEBLES Y SUBCOMITÉS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DE LA DGDIF.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE DONACIÓN, COMODATO Y TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES.</p>		

	<p>2 SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES</p> <p>3 ASISTIR EN CALIDAD DE VOCAL AL COMITÉ DE BIENES MUEBLES.</p> <p>4 DIRIGIR Y CONTROLAR LA REGULARIZACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE INMUEBLES.</p> <p>5 DIRIGIR Y COORDINAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS</p> <p>6 COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA.</p> <p>7 ASISTIR COMO VOCAL AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.</p> <p>8 ASESORAR AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA DGDI Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.</p> <p>9 ASESORAR EN FORMA LEGAL-ADMINISTRATIVA A LAS DIRECCIONES DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES.</p>					
	Académicos	<p>Licenciatura o Profesional titulado en:</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS SOCIALES, ADMINISTRACION, DERECHO</p> <p>ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERAS GENERICAS INGENIERIA CIVIL</p>				
	Laborales	<p>Área y Años de Experiencia Laboral 4 años en:</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA y/o ÁREA GENERAL CIENCIAS POLITICAS y/o ADMINISTRACION PUBLICA</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO y/o ÁREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS ÁREA GENERAL ACTIVIDAD ECONOMICA</p>				
	Evaluación de Habilidades	<table border="1"> <tr> <td>Habilidad 1 Liderazgo</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td>Habilidad 2 Visión Estratégica</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50	Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50					
Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50					
	Idioma	No requiere				
	Otros	Necesidad de viajar: A veces				
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70					
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.				

Nombre de la Plaza	DIRECCION DE ANALISIS DE COSTOS, TARIFAS Y FACTURACION (03/25/12)		
Código	12-611-1-CFMB002-0000037-E-C-G		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$65,671.18 (Sesenta y cinco mil seiscientos sesenta y un pesos 18/100 mn.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO PROVEER ELEMENTOS QUE COADYUVEN A ALINEAR LOS CRITERIOS PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE COSTOS, TARIFAS, FACTURACIÓN Y SUBROGACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS POR</p>		

PARTE DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD.

FUNCIONES

4 CONDUCIR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y EL ACOPIO DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE COSTOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD, TARIFAS, FACTURACIÓN CRUZADA Y SUBROGACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD; MEDIANTE BÚSQUEDAS HEMEROTECA-BIBLIOGRÁFICAS PARA DISPONER DEL SUSTENTO TÉCNICO Y METODOLÓGICO DE ESOS TEMAS.

5 COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA DETERMINACIÓN DE COSTOS, MEDIANTE CRITERIOS LÓGICOS DE CLASIFICACIÓN.

6 COORDINAR LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN INTERINSTITUCIONAL REFERENTE A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL RESTO DEL SECTOR QUE REQUERIRÍAN APOYO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y LOS SERVICIOS DE SALUD DONDE LA SECRETARÍA DE SALUD NECESITARÍA EL APOYO DEL RESTO DEL SECTOR, A TRAVÉS DE LA INTERACCIÓN CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL SECTOR, PARA HACER USO DE LA CAPACIDAD FÍSICA DISPONIBLE.

8 COORDINAR LA INTEGRACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOBRE SISTEMAS DE COSTOS QUE FUNCIONEN O ESTÉN POR IMPLEMENTARSE EN LAS UNIDADES MÉDICAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y DEL RESTO DEL SECTOR, PARA ESTABLECER EL PUNTO DE PARTIDA Y PROPONER LOS MECANISMOS DE INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE COSTOS.

9 CONDUCIR LA DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL DISEÑO, DESARROLLO Y LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE COSTOS EN LOS SERVICIOS DE SALUD, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE EXPERIENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LA MATERIA.

10 DIRIGIR EL DISEÑO DE UNA METODOLOGÍA ALTERNATIVA, POR MEDIO DEL ANÁLISIS DE OPCIONES DE CÁLCULO BÁSICO, MIENTRAS SE IMPLEMENTAN SISTEMAS DE COSTOS, PARA DETERMINAR CON LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

11 CONDUCIR LA DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA ELABORAR ESTUDIOS DE COSTO EFECTIVIDAD QUE PERMITAN DETERMINAR LOS SERVICIOS DE SALUD QUE PUEDAN SUBROGARSE, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE EXPERIENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LA MATERIA.

12 COORDINAR LA DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA LLEVAR A CABO LA SUBROGACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD INTERINSTITUCIONALES, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE EXPERIENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LA MATERIA.

13 DIRIGIR EL ANÁLISIS PARA DEFINIR LOS SERVICIOS DE SALUD, EN RELACIÓN CON LOS OFERTADOS, QUE PROPORCIONARÍA LA SECRETARÍA DE SALUD AL RESTO DEL SECTOR Y, LOS SERVICIOS DE SALUD QUE EL RESTO DEL SECTOR PROPORCIONARÍA A LA SECRETARÍA DE SALUD, POR MEDIO DEL ESTUDIO DE LA ESTADÍSTICA EN SALUD DISPONIBLE, PARA HACER USO DE LA CAPACIDAD FÍSICA DISPONIBLE.

Académicos

Maestría titulado en:

**ÁREA GENERAL EDUCACION Y HUMANIDADES
CARRERAS GENERICAS PSICOLOGIA**

**ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CARRERAS GENERICAS PSICOLOGIA, ADMINISTRACION**

**ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CARRERAS GENERICAS ADMINISTRACION, MEDICINA**

**ÁREA GENERAL CIENCIAS DE LA SALUD
CARRERAS GENERICAS MEDICINA**

Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 4 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS MEDICAS y/o ÁREA GENERAL CIENCIAS CLINICAS ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS y/o ÁREA GENERAL ECONOMIA SECTORIAL ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
Idioma	Inglés: Hablar(Intermedio) Leer y Escribir (Básico)	
Otros	Necesidad de viajar: A veces	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD REGISTRO Y SISTEMATIZACION (04/25/12)		
Código	12-111-1-CFNB002-0000023-E-C-P		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$33,537.06 (Treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 06/100 mn.)
Adscripción	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>ORIENTAR, ASESORAR Y FORMULAR OPINIONES JURÍDICAS PARA PROVEER LOS ELEMENTOS QUE CONSOLIDEN Y SUSTENTEN LAS BASES DEL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD, REQUERIDOS POR LA OFICINA DEL SECRETARIO DE SALUD, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES AGRUPADAS AL SECTOR Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A SOLICITUD DE ÉSTAS.</p> <p>FUNCIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FORMULAR, REVISAR Y SOMETER, EN SU CASO A CONSIDERACIÓN DEL SECRETARIO, LOS ANTEPROYECTOS DE LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS Y ÓRDENES RELATIVOS A LOS ASUNTOS DE LA COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA. 2. OPINAR, REVISAR Y DICTAMINAR OPORTUNAMENTE DE LAS PROPUESTAS JURÍDICAS QUE FORMULEN LAS ENTIDADES AGRUPADAS ADMINISTRATIVAMENTE EN EL SECTOR Y LAS DEMÁS DEPENDENCIAS. 3. REVISAR Y REMITIR LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERAN SER PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN CON EXCEPCIÓN DE LOS RELATIVOS A LAS LICITACIONES PÚBLICAS 4. MANTENER ACTUALIZADAS A LAS ÁREAS DE LA DEPENDENCIA PARA LA APLICACIÓN CORRECTA Y PUNTUAL DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA SANITARIA Y DEMÁS NORMATIVIDAD VINCULADAS CON LAS LABORES DE CADA UNA DE ÉSTAS. 5. ESTABLECER, SISTEMATIZAR, UNIFICAR Y DIFUNDIR ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN Y DE APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ADMINISTRATIVAS COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA. 6. COMPILAR, ESTUDIAR Y DIFUNDIR LAS LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, ÓRDENES, NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS, TANTO NACIONALES COMO 		

	INTERNACIONALES RELACIONADAS CON LA SECRETARÍA Y CON EL SECTOR SALUD.	
	7. MANTENER ACTUALIZADA, COMO ARCHIVO JURÍDICO Y DE CONSULTA, LA BASE DE DATOS QUE PARA ESTE EFECTO ADMINISTRA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS CON EL OBJETO DE CONTAR CON LOS DATOS REFERENTES A LOS INSTRUMENTOS CONSENSUALES QUE SUSCRIBEN LAS UNIDADES DE LA SECRETARÍA.	
	8. LLEVAR EL REGISTRO DE NOMBRAMIENTOS DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA Y EL DE AQUELLOS QUE LA REPRESENTEN EN ÓRGANOS COLEGIADOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y EN COMISIONES INTERSECRETARIALES, INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES.	
	9. CERTIFICAR LAS CONSTANCIAS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DEL ÁREA DE SU COMPETENCIA PARA CUALQUIER TRÁMITE O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	
Académicos	Licenciatura o profesional Titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS DERECHO	
Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA y/o ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO ÁREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
Idioma	No requiere	
Otros	Necesidad de viajar: A veces	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCION DE PROSPECTIVA Y SEGUIMIENTO (05/25/12)		
Código	12-170-1-CFNB001-0000013-E-C-T		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$28,664.15 (Veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 15/100 mn.)
Adscripción	UNIDAD COORDINADORA DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>DISEÑAR ESTRATEGIAS VIABLES FRENTE A NUEVOS ESCENARIOS DE COLABORACIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE SALUD Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (OSC'S) VINCULADAS AL SECTOR SALUD PARA ENRIQUECER Y FORTALECER LAS POLÍTICAS DE SALUD PÚBLICA QUE SE DESARROLLEN, Y DAR SEGUIMIENTO, TANTO A LAS ACCIONES DE LAS MISMAS OSC ' S CON RESPECTO A SU MISIÓN Y OBJETIVOS EN FAVOR DE LA POBLACIÓN QUE ASISTEN, COMO A LAS GESTIONES DE LEGISLADORES, OSC 'S Y LA CIUDADANÍA EN GENERAL ANTE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, CUIDANDO CONSOLIDAR EL PAPEL RECTOR DE LA SECRETARÍA.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 CONTROLAR Y EVALUAR EL TRABAJO COORDINADO QUE REALICE LA SECRETARÍA DE SALUD CON LAS OSCS.</p> <p>2 SUPERVISAR LA ARTICULACIÓN DE INSTRUMENTOS REFERENTES A POLÍTICAS DE SALUD, ASEGURANDO LA CONGRUENCIA DE LOS ELEMENTOS QUE CONVERGEN CON LAS ACCIONES DE LAS OSCS.</p>		

	<p>3 RECIBIR, TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES DE PARTICULARES, OSCS, LEGISLADORES E INSTANCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO ANTE LAS INSTITUCIONES QUE BRINDEN SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA SALUD A NIVEL ESTATAL Y/O FEDERAL, ASÍ COMO ANTE INSTITUCIONES MIEMBRO DE LA JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA.</p> <p>4 DETERMINAR LOS CONFLICTOS ENTRE LAS POSTURAS DE LAS OSCS Y LAS DE LA SECRETARÍA A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO, LA EFICACIA Y LA EFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS PROYECTOS, Y SU APLICACIÓN, PLANTEADOS POR LAS OSCS.</p> <p>5 ELABORAR Y ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA MEJOR INTERRELACIÓN CON LA SECRETARÍA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN ATENDIDA.</p> <p>6 ELABORAR LOS PLANES PARA CONTRIBUIR AL ANÁLISIS DE PROYECTOS REALIZADOS POR LAS OSCS QUE COADYUVEN AL MEJORAMIENTO DEL DISEÑO DE LAS POLÍTICAS DE LA SECRETARÍA.</p> <p>7 COORDINAR Y SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE ANÁLISIS PROSPECTIVO DE LAS OSCS A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN.</p> <p>8 DISEÑAR Y RECOMENDAR PROCESOS DE PLANEACIÓN PROSPECTIVA A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS OSCS Y LAS ÁREAS TÉCNICAS DE LA SECRETARÍA.</p>					
	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS DERECHO, COMUNICACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, RELACIONES INTERNACIONALES ÁREA GENERAL CIENCIAS DE LA SALUD CARRERAS GENERICAS MEDICINA				
	Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS MEDICAS y/o ÁREA GENERAL SALUD PUBLICA, MEDICINA PREVENTIVA ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA ÁREA GENERAL SOCIOLOGIA POLITICA y/o CIENCIAS POLITICAS RELACIONES INTERNACIONALES				
	Evaluación de Habilidades	<table border="1"> <tr> <td>Habilidad 1 Liderazgo</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td>Habilidad 2 Negociación</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50	Habilidad 2 Negociación	Ponderación: 50
Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50					
Habilidad 2 Negociación	Ponderación: 50					
	Idioma	No requiere				
	Otros	Necesidad de viajar: A veces				
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70					
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.				

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCION DE ASUNTOS DE AMERICA DEL NORTE, EUROPA, ASIA Y AFRICA (06/25/12)		
Código	12-172-1-CFNB002-0000006-E-C-T		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$33,537.06 (Treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 06/100 mn.)
Adscripción	DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO		

PROMOVER, COORDINAR Y DISEÑAR ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN BILATERAL EN MATERIA DE SALUD CON NORTEAMÉRICA, EUROPA, ASIA, AFRICA Y EL RESTO DEL MUNDO A FIN DE GENERAR AVANCES Y LOGROS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE SALUD.

FUNCIONES

4 COORDINAR LA LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN MATERIA DE SALUD

5 PROMOVER LA FIRMA DE ACUERDOS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL SECTOR SALUD

6 ATENDER LA RELACIÓN CON OTROS PAÍSES U ORGANIZACIONES QUE CONLLEVE A LA FIRMA DE NUEVOS ACUERDOS

16 VIGILAR EL PAGO DE BECA O ESTÍMULO FINANCIERO PARA FUNCIONARIOS QUE ESTÉN REALIZANDO ALGÚN CURSO O MAESTRÍA EN EL EXTRANJERO

17 ASESORAR A FUNCIONARIOS DEL SECTOR SALUD PARA LA OBTENCIÓN DE UNA BECA EN EL EXTRANJERO

18 PROMOVER REUNIONES ESPECIALIZADAS CON PAÍSES E INSTITUCIONES DE NORTEAMÉRICA Y EL RESTO DEL MUNDO, EN APOYO A LAS ÁREAS SUSTANTIVAS

22 DISEÑAR, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, MECANISMOS PARA EL SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS, PROYECTOS, CONVENIOS Y ACUERDOS DE COOPERACIÓN AFIN DE EVALUAR SU AVANCE Y CUMPLIMIENTO

23 PROPORCIONAR Y BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA INTERNACIONAL

24 APORTAR INFORMACIÓN PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONVENIOS FIRMADOS CON PAÍSES DE AMÉRICA DEL NORTE, EUROPA, ASIA Y ÁFRICA

25 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS CARPETAS DE TRABAJO CORRESPONDIENTES A LA AGENDA DE SALUD

26 PROVEER DE ELEMENTOS DE ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DURANTE REUNIONES CON PAÍSES Y ORGANISMOS ESPECIALIZADOS

27 EMITIR LA INFORMACIÓN CORREONDIENTE DE LA AGENDA INTERNACIONAL EN MATERIA DE SALUD

28 MANTENER UNA COMUNICACIÓN ESTRECHA CON LAS EMBAJADAS QUE CONLLEVE AL LOGRO DE BUENOS RESULTADOS EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS

29 GESTIONAR Y ASESORAR A FUNCIONARIOS PARA LA OBTENCIÓN DE VISAS

30 COORDINAR Y LLEVAR A CABO LA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS , CURSOS Y/O ESPECIALIDADES PARA FUNCIONARIOS DEL SECTOR SALUD

<p>Académicos</p>	<p>Licenciatura o Profesional titulado en:</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS DERECHO, ADMINISTRACION(INTERNACIONAL,NEGOCIOS INTERNACIONALES ADMINISTRACIÓN), RELACIONES INTERNACIONALES , CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</p> <p>ÁREA GENERAL EDUCACION Y HUMANIDADES CARRERAS GENERICAS RELACIONES INTERNACIONALES</p>
--------------------------	---

Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA y/o RELACIONES INTERNACIONALES	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Negociación	Ponderación: 50
Idioma	Inglés: Nivel Intermedio	
Otros	Necesidad de viajar: A veces	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUTOMOTRICES Y TELECOMUNICACIONES (07/25/12)		
Código	12-512-1-CFNB002-0000012-E-C-N		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$33,537.06 (Treinta y tres mil, quinientos treinta y siete pesos 06/100 mn.)
Adscripción	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos Funciones Principales	y	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO PROPORCIONAR LOS SERVICIOS AUTOMOTRICES REQUERIDOS CON UN PARQUE VEHICULAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES, VIGILAR QUE LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA SEAN REALIZADOS CON APEGO A NORMATIVIDAD, ASÍ COMO SUPERVISAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE NIVEL CENTRAL PARA GARANTIZAR UN BUEN DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS RUTAS DE CORRESPONDENCIA Y TRASLADO DE PERSONAL, SEGÚN LOS REPORTES RECIBIDOS EN EL ÁREA DE TRANSPORTES.</p> <p>2 COORDINAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES PARA SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.</p> <p>3 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO DEL ÁREA DE TRANSPORTES DE ACUERDO A COMENTARIOS Y LINEAMIENTOS DE LA CONAE.</p> <p>4 SUPERVISAR EL CONTROL DE ALTAS Y BAJAS DE LÍNEAS TELEFÓNICAS, ASÍ COMO EL DE FUNCIONARIOS ASOCIADOS A LAS LÍNEAS TELEFÓNICAS.</p> <p>5 PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE PAGO DE LA FACTURACIÓN DEL SERVICIO TELEFÓNICO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE NIVEL CENTRAL.</p> <p>6 PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN EXPEDITA EN LOS REPORTES POR FALLAS EN EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES.</p> <p>7 VIGILAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE NIVEL CENTRAL CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA LOS SERVICIOS TELEFÓNICOS.</p> <p>8 EVALUAR LOS SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INTERNA Y EXTERNA EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES.</p> <p>9 CONTROLAR, SUPERVISAR Y REGISTRAR LAS BITÁCORAS MENSUALES DE GASOLINA POR VEHÍCULO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN CONTRATO PARA QUE SE CONDUZCAN EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS MARCADOS POR LA CONAE.</p>	

	<p>10 COORDINAR ACCIONES PARA LLEVAR A CABO LOS TRÁMITES DE ALTAS Y BAJAS DE VEHÍCULOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE NIVEL CENTRAL ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.</p> <p>11 COORDINAR ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES EL PAGO DE TENECIAS DE LOS VEHÍCULOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE NIVEL CENTRAL.</p> <p>12 ESTABLECER LOS CONTROLES Y ARCHIVOS ACTUALIZADOS NECESARIOS DEL PARQUE VEHICULAR DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE NIVEL CENTRAL, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITES Y PAGOS.</p> <p>13 ELABORAR PLAN DE TRABAJO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CONMUTADORES Y EQUIPO DE TELEFONÍA.</p> <p>14 PROPORCIONAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCUENTREN EN EL CONTRATO, VALES DE GASOLINA SEGUN CALENDARIO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SU PARQUE VEHICULAR.</p> <p>15 CONCENTRAR LOS VALES CAPTADOS MENSUALMENTE Y PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE PAGO DE LA FACTURACIÓN DEL SERVICIO.</p>					
	Académicos	<p>Licenciatura o Profesional titulado en:</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERAS GENERICAS CONTADURIA</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS CONTADURIA, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, ADMINISTRACION</p> <p>AREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERAS GENERICAS ADMINISTRACION, MECANICA, INGENIERIA, ELECTRICA Y ELECTRONICA</p> <p>AREA GENERAL EDUCACION Y HUMANIDADES CARRERAS GENERICAS MATEMATICAS</p>				
	Laborales	<p>Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en:</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS y/o ÁREA GENERAL CONTABILIDAD</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS TECNOLOGICAS y/o ÁREA GENERAL TECNOLOGIA DE VEHICULOS DE MOTOR y/o TECNOLOGIA ELECTRONICA y/o INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS y/o TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA y/o ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA FISICA ÁREA GENERAL ELECTRONICA</p>				
	Evaluación de Habilidades	<table border="1" data-bbox="699 1583 1503 1646"> <tr> <td data-bbox="699 1583 1089 1614">Habilidad 1 Orientación a Resultados</td> <td data-bbox="1094 1583 1503 1614">Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1614 1089 1646">Habilidad 2 Visión Estratégica</td> <td data-bbox="1094 1614 1503 1646">Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50	Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50					
Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50					
	Idioma	No requiere				
	Otros	Necesidad de viajar: No Aplica				
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70						
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.				

Nombre de la Plaza	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA (08/25/12)		
Código	12-100-1-CFOC002-0000046-E-C-K		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$25,254.76 (Veinticinco mil, doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 mn.)
Adscripción	OFICINAS DEL C. SECRETARIO		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos Funciones Principales	y	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>ORGANIZAR Y ACTUALIZAR LOS REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA LOS EQUIPOS DE INFORMÁTICA DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO, A FIN DE OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS QUE REALIZA EL PERSONAL ADSCRITO.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 DAR SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DE OPERACIÓN INFORMÁTICA DEL PERSONAL PARA EVITAR RETRASOS EN LAS ACTIVIDADES</p> <p>2 ACTUALIZAR EL SOFTWARE Y LOS PROGRAMAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ASIGNADO DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA AGILIZAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS.</p> <p>3 VIGILAR LA OPERACIÓN Y SERVICIOS DE LA RED CIBERNÉTICA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE FLUJO DE INFORMACIÓN.</p> <p>4 REVISAR LA INSTALACIÓN DE LA RED TELEFÓNICA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PARA LA COMUNICACIÓN AL INTERIOR Y AL EXTERIOR DE LA DEPENDENCIA.</p> <p>5 PROPORCIONAR EL SERVICIO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y AUDIOVISUALES PARA GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO.</p> <p>6 PREPARAR Y ASEGURAR EL EQUIPO INFORMÁTICO, RED, AUDIOVISUALES, PARA GARANTIZAR LAS PRESENTACIONES DEL SECRETARIO.</p> <p>7 REALIZAR LA ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO AL PERSONAL ADSCRITO DE LA OFICINA DEL SECRETARIO, PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS.</p> <p>8 ELABORAR Y REPORTAR EL INVENTARIO DE RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA OFICINA DEL SECRETARIO A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>9 EFECTUAR EL ALTA Y BAJA DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS ASIGNADOS A LA OFICINA DEL SECRETARIO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>10 AUXILIAR A LAS ÁREAS DE LA OFICINA DEL SECRETARIO, EN EL MANTENIMIENTO DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE OPERACIÓN DE CADA ÁREA.</p> <p>11 DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN E INFORMÁTICA DEL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE PARA GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CONFORME A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS.</p>	

Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERAS GENERICAS COMPUTACION E INFORMATICA (Ciencias de la informática, Computación e Informática, Sistemas Computacionales e Informática) ELECTRICA Y ELECTRONICA (Ingeniería en Comunicaciones y electrónica , Computación, Comunicaciones y electrónica , Comunicaciones, Tecnologías en electrónica)	
Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 2 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS TECNOLOGICAS ÁREA GENERAL TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
Idioma	No requiere	
Otros	Necesidad de viajar: A veces	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE CONFIGURACION (09/25/12)		
Código	12-511-1-CFOC001-0000009-E-C-K		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$22,153.30 (Veintidós mil, ciento cincuenta y tres pesos 30/100 mn.)
Adscripción	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CONFIGURACIÓN Y APLICATIVOS EN LOS SERVIDORES QUE BRINDAN LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LOS PROTOCOLOS DE INTERNET PROPORCIONADOS POR LA SECRETARÍA DE SALUD A LAS UNIDADES CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, INSTITUTOS Y PÚBLICO EN GENERAL.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 INSTALAR LOS EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS CUANDO SEA REQUERIDO.</p> <p>2 CONFIGURAR LOS EQUIPOS Y SISTEMAS EN NUEVAS INSTALACIONES O EN ACTUALIZACIONES POSTERIORES.</p> <p>3 MANTENER EN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO LOS APLICATIVOS QUE PROPORCIONAN INFORMACIÓN AL PÚBLICO, INCLUYENDO HARDWARE Y SOFTWARE SOBRE LOS QUE OPERAN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA SECRETARÍA Y SUS UNIDADES.</p> <p>10 PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS A LOS ENLACES ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES UNIDADES PARA QUE PUEDAN PUBLICAR INFORMACIÓN DENTRO DEL SITIO DE LA SECRETARÍA.</p> <p>11 AYUDAR A LOS ENLACES ENCARGADOS DE LAS UNIDADES A CONFIGURAR SISTEMAS Y APLICATIVOS DENTRO DE LOS SERVIDORES DE LA SECRETARÍA DE SALUD.</p> <p>12 VIGILAR LOS RECURSOS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SECRETARÍA PARA EL CORRECTO</p>		

<p>FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y APLICATIVOS DE LAS UNIDADES.</p> <p>16 RESPALDAR LA INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA CADA SISTEMA O APLICATIVO.</p> <p>17 REVISAR COTIDIANAMENTE LAS BITÁCORAS GENERADAS POR LOS DIFERENTES SISTEMAS Y DEMONIOS DE LOS SERVICIOS PARA TENER CONTROL DE LOS POSIBLES INCIDENTES INTERNOS Y EXTERNOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR.</p> <p>18 INSTALAR NUEVAS VERSIONES DE PAQUETES DE SOFTWARE QUE SE ENCUENTRAN EN LOS SERVIDORES DE LA SECRETARÍA PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA SOBRE LA QUE OPERAN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.</p>					
Académicos	<p>Licenciatura o Profesional titulado en:</p> <p>ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERAS GENERICAS ELECTRICA Y ELECTRONICA, INGENIERIA, SISTEMAS Y CALIDAD</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERAS GENERICAS COMPUTACION E INFORMATICA</p>				
Laborales	<p>Área y Años de Experiencia Laboral 2 años en:</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS TECNOLOGICAS y/o ÁREA GENERAL TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES y/o TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA</p>				
Evaluación de Habilidades	<table border="1"> <tr> <td>Habilidad 1 Orientación a Resultados</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td>Habilidad 2 Trabajo en Equipo</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50	Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50				
Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50				
Idioma	No requiere				
Otros	Necesidad de viajar: No Aplica				
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70					
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.				

Nombre de la Plaza	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE RECONOCIMIENTO (10/25/12)		
Código	12-610-1-CFOC001-0000095-E-C-D		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$22,153.30 (Veintidós mil, ciento cincuenta y tres pesos 30/100 mn.)
Adscripción	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO OPERAR EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE CALIDAD, MEDIANTE EL DISEÑO, DIFUSION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE PROCESOS DE RECONOCIMIENTO A LAS UNIDADES Y EL PERSONAL DE SALUD. POR SU DESEMPEÑO EN LA GESTION DE CALIDAD</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 MANTENER ACTUALIZADO EL CATALOGO NACIONAL DEL PERSONAL INSCRITO EN LA RED NACIONAL DE PROMOTORES DE CALIDAD</p> <p>2 COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS COMITES ESTATALES DE CALIDAD</p> <p>3 INTEGRAR Y EVALUAR LA INFORMACION DE LOS AVANCES Y LOGROS EN LA OPERACION DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO</p>		

	<p>4 APOYAR A LA CAPACITACION DE LOS EVALUADORES DEL SISTEMAS DE RECONOCIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS COMITES ESTATALES DE CALIDAD</p> <p>5 ADMINISTRAR EL PROCESO DE PARTICIPACION DEL PREMIO NACIONAL DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p>6 APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL COMITE TECNICO DEL PREMIO NACIONAL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD.</p>					
	Académicos	<p>Licenciatura o Profesional titulado en:</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS EDUCACION, PSICOLOGIA, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</p> <p>ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERAS GENERICAS MEDICINA</p> <p>ÁREA GENERAL EDUCACION Y HUMANIDADES CARRERAS GENERICAS EDUCACION, PSICOLOGIA</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS DE LA SALUD CARRERAS GENERICAS SALUD, MEDICINA</p>				
	Laborales	<p>Área y Años de Experiencia Laboral 2 años en:</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS MEDICAS y/o ÁREA GENERAL MEDICINA y/o SALUD PUBLICA y/o MEDICINA Y SALUD PUBLICA</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA PSICOLOGIA y/o ÁREA GENERAL PSICOLOGIA SOCIAL y/o PSICOPEDAGOGIA</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA PEDAGOGIA ÁREA GENERAL TEORIA Y METODOS EDUCATIVOS</p>				
	Evaluación de Habilidades	<table border="1"> <tr> <td>Habilidad 1 Liderazgo</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td>Habilidad 2 Visión Estratégica</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50	Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50				
	Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50				
	Idioma	No requiere				
	Otros	Necesidad de viajar: A veces				
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70						
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.					

BASES DE PARTICIPACIÓN	
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así

	<p>como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
<p>Documentación requerida</p>	<p>Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del Currículum Vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5 Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP en el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil. Se considerará y acreditará en el apartado de "experiencia laboral" las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad. Dichas actividades se contabilizarán en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas). 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx. <p>Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden de los puestos desempeñados • Duración en los puestos desempeñados • Experiencia en el sector público • Experiencia en el sector privado • Experiencia en el sector social: • Nivel de responsabilidad • Nivel de remuneración • Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARÁ PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *) • En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante • En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante <p>Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular) • Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular) • Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular). • Logros • Distinciones • Reconocimientos o premios. • Actividad destacada en lo individual: • Otros Estudios <p>Evaluación de la experiencia y valoración del mérito</p> <p>Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as. Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se</p>

consideraran los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.

El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se de cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla RHnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.

En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.

11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.

12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:

I) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;

II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;

III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o

	<p>documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes solo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>																				
Registro de aspirantes	<p>de</p> <p>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 11 al 24 de julio de 2012, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>																				
Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	<p>de</p> <p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapas</th> <th>Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td> <td>11 de julio de 2012</td> </tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td>Del 11 de julio al 24 de julio de 2012</td> </tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td>Del 11 de julio al 24 de julio de 2012</td> </tr> <tr> <td>Examen de conocimientos</td> <td>A partir del 27 de julio de 2012</td> </tr> <tr> <td>Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td> <td>A partir del 30 de julio de 2012</td> </tr> <tr> <td>Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td> <td>A partir del 31 de julio de 2012</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td> <td>A partir del 31 de julio de 2012</td> </tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td> <td>A partir del 06 de agosto de 2012</td> </tr> <tr> <td>Determinación del candidato/a ganador/a</td> <td>A partir del 06 de agosto de 2012</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	11 de julio de 2012	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 11 de julio al 24 de julio de 2012	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 11 de julio al 24 de julio de 2012	Examen de conocimientos	A partir del 27 de julio de 2012	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 30 de julio de 2012	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 31 de julio de 2012	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 31 de julio de 2012	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 06 de agosto de 2012	Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 06 de agosto de 2012
Etapas	Fecha o plazo																				
Publicación de convocatoria	11 de julio de 2012																				
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 11 de julio al 24 de julio de 2012																				
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 11 de julio al 24 de julio de 2012																				
Examen de conocimientos	A partir del 27 de julio de 2012																				
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 30 de julio de 2012																				
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 31 de julio de 2012																				
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 31 de julio de 2012																				
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 06 de agosto de 2012																				
Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 06 de agosto de 2012																				

	<p>La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.</p> <p>El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud.</p> <p>Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aún tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.salud.gob.mx/unicidades/dgrh/bolsadetrabajo/ podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p>
Entrevista	<p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) <p>Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>
Reglas de Valoración Sistema de Puntuación General	<p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo</p>

anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho "Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.
 Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:

	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad
Etapa o Subetapa	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado
Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30
Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10
Subetapa de Valoración del Mérito	10	10
Etapa de Entrevista	30	30
PUNTAJE MÁXIMO	100	100

El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.

El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.

El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.

Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.

Para los puestos de Enlace se asignará puntaje único de 100, cuando no se requiera experiencia, en la subetapa evaluación de experiencia de la etapa III.

Publicación de Resultados Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx.

Determinación y Reserva El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.
 Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.
 Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.

Declaración de Concurso Desierto El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:
 I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;
 II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o
 III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.
 En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.

Reactivación de folios El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.
 En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera.
 Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato/a <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10° piso. Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100 ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735 2do piso Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7). 8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresospc@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación). Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos. 10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravedad y/o VIH/SIDA.
Citatorios	<p>La Secretaría de Salud comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p>

	<p>Las etapas anteriores se desahogaran en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma #156, Piso 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p>
Temarios	<p>Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en Trabajaen y en la página electrónica de la Secretaría de Salud (http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php en el apartado de temario SSA-2012-25 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.spc.gob.mx/materrial4.htm (ingresar al icono "Red de Ingreso"< guías y manuales <Guías de Estudio para las Pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para procesos de selección).</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.trabajaen.gob.mx , en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito</p>
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico ingresospc@salud.gob.mx y el número telefónico 50621600 ext 58484 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

México, D.F., a los once días del mes de julio de 2012.- Los Comités Técnicos de Selección. Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud.

Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, la Secretaria Técnica,

LIC. LUCÍA ROJAS MÁRQUEZ
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL
SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y CAPACITACIÓN



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA /2012 /25

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-611-1-CFLB002-0000042-E-C-G

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD

Tema	INNOVACIÓN		
	SubTema	CONCEPTOS BÁSICOS	
		Bibliografía	Asociación de la Industria Navarra, Guía práctica. La gestión de la innovación en 8 pasos. Gobierno de Navarra. España 2008.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 2. Creatividad e innovación. Páginas 27 - 34
		Página Web	http://www.navarrainnova.com/pdf/2008/8pasos.pdf
Tema	PLANEACIÓN		
	SubTema	EVALUACIÓN ECONÓMICA	
		Bibliografía	1. Muñoz, Onofre; Durán, Luis; Garduño, Juan; Soto, Hermán. Economía de la Salud, Seminario Internacional, Instituto Mexicano del Seguro Social. México, 2003. ISBN 968-7346-89-2 2. Centre for Health Economics, The main methodological issues in costing health care services, The University o York. United Kingdom, 2005.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	1. Capítulo 11. Evaluación de intervenciones: ¿cuál es el papel de la economía? Páginas 145 – 158 1. Capítulo 12. Evaluación económica en salud. Páginas 159 – 164 2. Chapter 3. Theoretical foundation of costing. Pages 20 – 31 2. Chapter 4. Costing methodology. Pages 32 - 62
		Página Web	1. http://www.york.ac.uk/inst/che/pdf/rp7.pdf
	SubTema	FINANCIAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SALUD	
		Bibliografía	1. Muñoz, Onofre; Durán, Luis; Garduño, Juan; Soto, Hermán. Economía de la Salud, Seminario Internacional, Instituto Mexicano del Seguro Social. México, 2003. ISBN 968-7346-89-2 2. Salud: México 2006. Información para la rendición de cuentas. Secretaría de Salud. México. 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	1. Capítulo 6. Financiamiento de los sistemas de salud. Páginas 81-98. 2. Capítulo I. El sistema de salud y sus instituciones. Sustentabilidad financiera. Páginas 167-177.
		Página Web	1. http://www.imss.gob.mx/publicaciones/salud/Documents/Econom%C3%ADa1191.pdf
	Tema	SISTEMA NACIONAL DE SALUD	
		SubTema	Sistema Nacional de Salud en México
			Bibliografía
Títulos, preceptos y/o Epígrafes			Organización, funciones, políticas, prioridades y perspectivas del Sistema de Salud en México. Antecedentes de la seguridad social. Perspectivas de la Integración Sectorial
Página Web			http://www.who.int/countries/mex/es/ http://www.who.int/countryfocus/cooperation_strategy/ccs_mex_es.pdf http://www.monografias.com/trabajos17/antecedentes-seguridad-social/antecedentes-seguridad-social.shtml
SubTema		Programa Sectorial de Salud 2007-2012	

	SubTema	Bibliografía	Programa Sectorial de Salud 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Funciones, objetivos, estrategias y metas del PROSESA 2007-2012
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compi/pro170108.pdf
		Sistema de Atención Médica	
	SubTema	Bibliografía	Sistema de Atención Médica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Elementos medibles que conforman el sistema de atención médica.
		Página Web	http://www.conamed.gob.mx/interiores.php?ruta=http://conamed.gob.mx http://www.cofepris.gob.mx
		Indicadores de Salud	
	SubTema	Bibliografía	1. Indicadores en Salud 2. Indicadores del milenio
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tipos y funciones de los indicadores / Indicadores del milenio
		Página Web	1. http://escuela.med.puc.cl/Recursos/recepidem/insIntro6.htm 2. http://www.who.int/mdg/goals/es/
		Sistema de Protección Social en Salud	
	SubTema	Bibliografía	Sistema de Protección Social en Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Plan Maestro de Infraestructura y Certificado de Necesidades
Página Web		http://www.seguro-popular.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=261:pef-2012&catid=27:transparenciayrendiciondecuentas&Itemid=285	
Tema	ADMINISTRACION DE PROYECTOS		
	SubTema	ADMINISTRACIÓN Y GESTION	
		Bibliografía	Una Guía a los fundamentos de la Dirección de Proyectos (PMBOK °Guide)-Edición 2000
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: - Concepto de Proyectos, Administración de Proyectos y Subproyectos. - Fases y ciclo de Vida del Proyecto. - Liderazgo en la Administración de Proyectos, Organización, Procesos de Administración. - Grupos de Procesos, interacciones de Procesos, Personalización de las Interacciones de Procesos. - Planeación de Alcance del Proyecto. - Administración de Tiempo, Costos, Calidad, Riesgo y Procurement de Proyectos.
		Página Web	http://ceprocor.cba.gov.ar/info/pmbok_4ed_es[1].pdf
Tema	PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA		
	SubTema	Plan Maestro de Infraestructura Física en Salud	
		Bibliografía	Plan Maestro de Infraestructura Física en Salud.- Red de Servicios de Atención a la Salud. Síntesis Ejecutiva. Secretaría de Salud. Noviembre, 2003.Noviembre 2003.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
		Página Web	http://www.dgplades.salud.gob.mx/descargas/pmi_otros/PMIFS_completo.pdf
	SubTema	Certificado de Necesidades	

SubTema	Bibliografía	Certificado de Necesidades
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Procedimiento, instructivo y formato.
	Página Web	www.dgplades.salud.gob.mx
	Plan Maestro Sectorial	
	Bibliografía	Plan Maestro Sectorial de Recursos para la Atención de la Salud.-Manual de usuario.- Segunda edición 2009.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Introducción y Capítulos III y IV.
	Página Web	http://www.dgplades.salud.gob.mx/descargas/pmi_otros/PMSR_manual_usuario.pdf

Tema	MARCO NORMATIVO		
	SubTema	Documento de Planeación	
		Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria: artículo 34 y 49 Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria: artículo 44
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/
	SubTema	INFRAESTRUCTURA MÉDICA	
		Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002. NOM-040-SSA2-2004. NOM-178-SSA1-1998. NOM-156-SSA1-1996. NOM-197-SSA1-2000
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002. Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo. Publicada en el DOF el 17 de febrero de 2003. Capítulo 5: Clasificación de establecimientos generadores de RPBI, apartado 5.1. NOM-040-SSA2-2004. En materia de información en salud. Publicada en el DOF el 28 de septiembre de 2005. Capítulo 3: Definiciones y abreviaturas. NOM-178-SSA1-1998. Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios. Publicada en el DOF el 29 de octubre de 1999. Capítulo 4: Definiciones y terminología; Capítulo 6: Especificaciones; Capítulo 12: Apéndices normativos. NOM-156-SSA1-1996. Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X. Publicada en el DOF el 12 de junio de 1997. Capítulo 1. NOM-197-SSA1-2000. Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales generales y consultorios de atención médica especializada. Publicada en el DOF el 24 de octubre de 2001. Capítulo 4: Definiciones, símbolos y abreviaturas; Capítulo 6: Hospitales.
Página Web		http://www.fmvz.unam.mx/fmvz/principal/archivos/087ECOLSSA.pdf http://www.sinais.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-040-SSA2-2004_DOF28-09-2005.pdf http://www.sinais.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-040-SSA2-2004_DOF28-09-2005.pdf http://www.smri.org.mx/normas/Archivos/Raxos%20X1.pdf http://www.smri.org.mx/normas/Archivos/especializada.pdf	

Tema	MODELOS DE ATENCIÓN A LA SALUD		
	SubTema	Planeación de Unidades Médicas	
		Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> Planeación de Unidades Médicas. Modelo Integrador de Atención a la Salud MIDAS. Segunda edición, 2006. Dirección General de Planeación y Desarrollo. Guía Estratégica para la Selección de Terrenos .Secretaría de Salud. Noviembre 2005.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Planeación de Unidades Médicas. Capítulo 3. Guía Estratégica para la Selección de Terrenos. Capítulo 3
		Página Web	www.dgplades.salud.gob.mx

	SubTema	Nuevos Modelos de Atención a la Salud	
	Bibliografía	Modelos de Unidades Médicas. Modelo Integrador de Atención a la Salud. Segunda edición, 2006.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 3, 5, 6 y 8.	
	Página Web	http://www.dgplades.salud.gob.mx/descargas/biblio/Modelos_Unidades_M_dicas_2007.pdf	
Tema	REDES DE SERVICIOS DE SALUD		
	SubTema	Integración de Redes de Servicios de Salud (REDESS)	
	Bibliografía	Modelo Integrador de Atención a la Salud. Subsecretaría de Innovación y Calidad, Secretaría de Salud. Segunda edición, 2006. Planeación de Unidades Médicas. Modelo Integrador de Atención a la Salud MIDAS. Segunda edición, 2006.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo Integrador de Atención a la Salud: Capítulo VI • Planeación de Unidades Médicas: Capítulo II 	
	Página Web	http://www.dgplades.salud.gob.mx/descargas/biblio/MIDAS.pdf	
	SubTema	Redes de servicios en municipios de Menor Índice de Desarrollo Humano (IDH)	
	Bibliografía	Programa de Acción Específico 2007-2012 de Fortalecimiento de las Redes de Servicios de Salud en Municipios de Menor IDH. Secretaría de Salud. Primera edición, 2008.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 3 y 4.	
	Página Web	http://www.dgplades.salud.gob.mx/interior/biblioteca.html	



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA /2012 /25

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y CONTRATOS

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-512-1-CFMB003-0000005-E-C-N

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GRAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES

Tema	Contratación de Servicios del Sector Público.	
	SubTema	Disposiciones generales, planeación, programación relativa a servicios del sector público.
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, última reforma D.O.F. 09-02-2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 133 y 134.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
	Bibliografía	Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, última reforma D.O.F.16-01-2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo Único; Título Segundo, Capítulo Primero y Capítulo Segundo: artículos del 1 al 39.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
	Bibliografía	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, D.O.F. 28-07-2010.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo Primero: artículos del 1 al 18.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
	Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, última reforma D.O.F. 10-01-2011.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 30.
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compi/ri190104.html www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n23_10ene11.doc
	Bibliografía	Políticas, bases y lineamientos que deberán observar los servidores públicos de las Unidades Administrativas Centrales y de los Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, en los procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y, la prestación de servicios de cualquier naturaleza, con excepción de los servicios relacionados con la obra pública.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos del I al IV.
	Página Web	http://comeri.salud.gob.mx/descargas/Vigente/2008/Pobalines.pdf
SubTema	Procedimientos de contratación de servicios del sector público mediante licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas.	
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, última reforma D.O.F. 09-02-2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 133 y 134.

	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf	
	Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, última reforma D.O.F. 16-01-2012.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo, Capítulos Primero, Segundo y Tercero: artículos del 26 al 43.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf	
	Bibliografía	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, D.O.F. 28-07-2010.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo Primero: artículos del 14 al 18; Título Segundo, Capítulos Primero, Segundo: artículos del 27 al 59 y Capítulo Cuarto: artículos del 71 al 79.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf	
	Bibliografía	Acuerdo por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, D.O.F. 27-06-2011.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas, Adjudicación directa, Cancelación del procedimiento de contratación.	
	Página Web	http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidad-de-politica-de-contrataciones-publicas/manual-administrativo.html http://dof.gob.mx/index.php?year=2011&month=06&day=27	
	Bibliografía	Políticas, bases y lineamientos que deberán observar los servidores públicos de las Unidades Administrativas Centrales y de los Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, en los procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y, la prestación de servicios de cualquier naturaleza, con excepción de los servicios relacionados con la obra pública.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos del I al VII.	
	Página Web	http://comeri.salud.gob.mx/descargas/Vigente/2008/Pobalines.pdf	
	Bibliografía	Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2012.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 3, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, Anexo 17; y, Transitorio Primero.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2012.pdf	
SubTema	Formalización, modificación, suspensión, terminación anticipada y/o rescisión de contrataciones de servicios públicos.		
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, última reforma D.O.F. 09-02-2012.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 133 y 134.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf	
	Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, última reforma D.O.F.16-01-2012.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero, Capítulo Único: artículos del 44 al 55.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf	
	Bibliografía	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, D.O.F. 28-07-2010.	

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero, Capítulo Único: artículos del 80 al 103.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
	Bibliografía	Acuerdo por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, D.O.F. 27-06-2011.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Adjudicación directa, Suscripción de contratos, Garantías, Administración del contrato, Suscripción de convenios modificatorios, Aplicación de penas convencionales y, deductivas, Terminación anticipada y/o suspensión de contratos, Recisión de contratos, Finiquito, Efectividad y cancelación de garantías.
	Página Web	http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidad-de-politica-de-contrataciones-publicas/manual-administrativo.html7 http://dof.gob.mx/index.php?year=2011&month=06&day=27
	Bibliografía	Políticas, bases y lineamientos que deberán observar los servidores públicos de las Unidades Administrativas Centrales y de los Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, en los procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y, la prestación de servicios de cualquier naturaleza, con excepción de los servicios relacionados con la obra pública.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos del I al VII.
	Página Web	http://comeri.salud.gob.mx/descargas/Vigente/2008/Pobalines.pdf
	Bibliografía	Código Civil Federal, última reforma D.O.F. 09-04-2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Cuarto, Primera parte, Título Primero, Capítulo I: artículos del 1792 al 1859.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2.pdf
	Bibliografía	Código Fiscal de la Federación.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 32-D.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/8.pdf
	Bibliografía	Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Regla I.2.1.16
	Página Web	http://dof.gob.mx/index.php?year=2011&month=12&day=28
SubTema	Quejas o denuncias, sanciones administrativas y procedimientos para aplicarlas	
	Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, última reforma 15-06-2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo, Capítulo II: artículos del 10 al 34.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
	Bibliografía	Políticas, bases y lineamientos que deberán observar los servidores públicos de las Unidades Administrativas Centrales y de los Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, en los procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y, la prestación de servicios de cualquier naturaleza, con excepción de los servicios relacionados con la obra pública.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo IV.

		Página Web	http://comeri.salud.gob.mx/descargas/Vigente/2008/Pobalines.pdf
		Bibliografía	Ley Anticorrupción en Contrataciones Públicas, D.O.F. 11-06-2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto y Sexto: artículos del 1 al 30.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFACP.pdf
Tema	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.		
	SubTema	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, última reforma D.O.F.16-01-2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo, Capítulo Único: artículo 22.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
		Bibliografía	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, D.O.F. 28-07-2010.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo Primero: artículo 13; Capítulo Segundo: artículos del 19 al 23.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
		Bibliografía	Acuerdo por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, última reforma D.O.F. 27-06-2011.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 5.1.
		Página Web	http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidad-de-politica-de-contrataciones-publicas/manual-administrativo.html7 http://dof.gob.mx/index.php?year=2011&month=06&day=27
		Bibliografía	Políticas, bases y lineamientos que deberán observar los servidores públicos de las Unidades Administrativas Centrales y de los Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, en los procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y, la prestación de servicios de cualquier naturaleza, con excepción de los servicios relacionados con la obra pública.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo V, numerales 1, 2 y 3.
		Página Web	http://comeri.salud.gob.mx/descargas/Vigente/2008/Pobalines.pdf
		Bibliografía	Manual de Integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud. Última modificación 20-12-2010.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Secciones de la II a la V.
		Página Web	http://portal.salud.gob.mx/sites/salud/descargas/pdf/materiales/manual_comite.pdf
Tema	Comité de Bienes Muebles.		
	SubTema	Baja y destino final de bienes muebles.	
		Bibliografía	Ley General de Bienes Nacionales, última reforma D.O.F. 16-01-2012.

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Quinto y Sexto: artículos del 128 al 148.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf
	Bibliografía	Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada, D.O.F. 30-12-2004.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos del I al VI: normas de la Primera a la Quincuagésima Cuarta.
	Página Web	http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopsf/dgaebb/normasbm04.htm

Tema	Inmuebles que ocupa la Administración Pública Federal.
-------------	---

SubTema	Formalización de contratos de arrendamiento.
----------------	---

Bibliografía	Código Civil Federal, última reforma D.O.F. 09-04-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Cuarto, Primera parte, Título Primero, Capítulo I: artículos del 1792 al 1859; Título Sexto, Capítulo I: artículos del 2398 al 2447, Capítulos VIII, IX: artículos del 2480 al 2496.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2.pdf
Bibliografía	Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero, Capítulo II: artículos 17 y 18.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2012.pdf
Bibliografía	Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, D.O.F. 14-05-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo Segundo, Sección I; Capítulo Tercero, Sección II: artículos 12, 14 y Sección Tercera: artículos 15, 16 y 17.
Página Web	http://dof.gob.mx/index.php?year=2012&month=05&day=14
Bibliografía	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, última reforma D.O.F. 20-07-2011.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo IX: artículos del 140 al 186.
Página Web	http://dof.gob.mx/index.php?year=2011&month=07&day=20 http://dof.gob.mx/index.php?year=2010&month=07&day=16
Bibliografía	Acuerdo que establece los montos máximos de renta que las instituciones públicas federales podrán pactar durante el ejercicio fiscal 2012, en los contratos de arrendamiento de inmuebles que celebren. D.O.F. 21-12-2011.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos del 1 al 4.
Página Web	http://dof.gob.mx/index.php?year=2011&month=12&day=21
Bibliografía	Ley General de Protección Civil, D.O.F. 06-06-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo VI: artículos del 35 al 40.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPC.pdf

SubTema

Formalización de contratos de comodato.

Bibliografía	Código Civil Federal, última reforma D.O.F. 09-04-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Cuarto, Primera parte, Título Primero, Capítulo I: artículos del 1792 al 1859; Título Séptimo: artículos del 2497 al 2515.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2.pdf
Bibliografía	Ley General de Bienes Nacionales, última reforma D.O.F. 16-01-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Sección Segunda: artículos del 34 al 48.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf

SubTema

Inmuebles Federales.

Bibliografía	Ley General de Bienes Nacionales, última reforma D.O.F. 16-01-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero, Segundo y Tercero: artículos del 1 al 118.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf
Bibliografía	Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, D.O.F. 14-05-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos del 1 al 14.
Página Web	http://dof.gob.mx/index.php?year=2012&month=05&day=14
Bibliografía	Ley General de Protección Civil, D.O.F. 06-06-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo VI: artículos del 35 al 40.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPC.pdf
Bibliografía	Ley General de Contabilidad Gubernamental, D.O.F. 31-12-2009.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero: artículos del 1 al 5; Título Tercero: artículo del 16 al 43.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf
Bibliografía	Decreto por el que se crea la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. D.O.F. 30-05-2011.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos del 1 al 7.
Página Web	http://dof.gob.mx/index.php?year=2011&month=05&day=30
Bibliografía	Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a inmuebles federales. D.O.F. 12-04-2004.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos del Primero al Trigésimo Segundo.
Página Web	http://dof.gob.mx/index.php?year=2004&month=01&day=12

SubTema	Arrendamiento financiero.	
Bibliografía	Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo, Capítulo VI: artículos del 408 al 418.	
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/145.pdf	
Bibliografía	Ley General de Bienes Nacionales, última reforma D.O.F. 16-01-2012.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo Segundo: artículos del 49 al 58.	
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf	
Tema	Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal	
SubTema	Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal	
Bibliografía	Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal, DOF 4-12-2006	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo I al V.	
Página Web	http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspfi/doctos/adquisiciones/auste041206.pdf	
Bibliografía	Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal (DOF 29-12-2006), última reforma DOF 14-05-2007	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numerales del 1 al 38.	
Página Web	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/2582/2/images/Lineamientos_esp._para_la_Aplicacion_y_seguimiento_de_las_med.pdf	
Bibliografía	Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo I, Secciones: I, II, III, IV y V; Capítulo II, Secciones: I, II, III, IV y V; Capítulos III, IV, y V.	
Página Web	http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/Documentos%20Recientes/programa_nacional_reduccion_gp.pdf	
Tema	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012	
SubTema	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012.	
Bibliografía	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012, publicado en el D.O.F. 12-12-2011.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto: artículos del 1 al 62.	
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2012.pdf	
SubTema	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	
Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.	

SubTema

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Disposiciones Generales, Título Primero, Artículos 1 a 23, págs. 1-19.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De la Programación, Presupuestación y Aprobación, Título Segundo, Artículos 24 a 44, págs. 19 a 32.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Ejercicio del Gasto Público Federal, Título Tercero, Artículos 45 a 81, págs. 32 a 48.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Gasto Federal en las Entidades Federativas, Título Cuarto, Artículos 82 a 85, págs. 48 a 51.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Sexto: artículos 106 a 111.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	
Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Disposiciones Generales, Título I, Artículo 1 a 10-A, págs. 1-10
Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf
Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Equilibrio Presupuestario y de los Principios de Responsabilidad Hacendaria, Título Segundo, Artículos 11 a 20, págs. 10 a 20.
Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf
Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De la Programación y Presupuesto del Gasto Público, Título Tercero, Artículos 21 a 63-A, págs. 21 a 49.
Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf
Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Ejercicio del Gasto Público Federal, Título Cuarto, Artículos 64 a 222, págs. 49 a 122.
		Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf
		Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Gasto Federal en la Entidades Federativas, Título Quinto; De la Contabilidad Gubernamental, Título Sexto; De la Información, Transparencia y Evaluación, Título Séptimo, Artículos 223 a 312, págs. 122 a 146.
		Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf
	SubTema	Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.	
		Bibliografía	ACUERDO por el que se modifica el Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal. Publicado en el D.O.F. 27-12-2011.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Considerando y Definición de los capítulos.
		Página Web	http://dof.gob.mx/index.php?year=2011&month=12&day=27
Tema	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.		
	SubTema	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	
		Bibliografía	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados, Título Primero; Acceso a la Información en el Poder Ejecutivo Federal, Título Segundo; Acceso a la Información en los demás Sujetos Obligados, Título Tercero; Artículos del 1 al 64.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf
Tema	Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.		
	SubTema	Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
		Bibliografía	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado el 16 de julio de 2010, última reforma D.O.F. 20-07-2011.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Acuerdo, Artículos Primero a Tercero, Título Primero, Capítulo I al Capítulo III, Título Segundo, Capítulo I al Capítulo XIV, Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, del 1 al 5.
		Página Web	http://dof.gob.mx/index.php?year=2011&month=07&day=20 http://dof.gob.mx/index.php?year=2010&month=07&day=16



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA /2012 25 /

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCION DE ANALISIS DE COSTOS TARIFAS Y FACTURACION

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-601-1-CFMB002-0000037-E-C-G

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD

Tema	El sistema mexicano de salud		
	SubTema	Organización del Sistema de Salud en México	
		Bibliografía	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos. Estudios de la OCDE sobre los sistemas de salud. México. 2005.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Resumen ejecutivo. Páginas 11 a la 14. Capítulo 1. Organización del sistema de salud en México. Páginas 19 a la 72.
		Página Web	http://www.oecd.org/dataoecd/4/56/36986949.pdf
Tema	Costos		
	SubTema	Métodos	
		Bibliografía	Canadian Institute for Health Information. Canadian Patient Cost Database Technical Document: MIS Patient Costing Methodology, November 2011
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Section 1: Patient Costing MIS Data Collection Requirements. Páginas 1 a la 6. Section 2: Allocating Indirect Cost. Páginas 7 y 8. Section 3: Distributing Costs to Service Recipients. Páginas 8 a la 12.
		Página Web	http://www.google.com.mx/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&sqj=2&ved=0CFoQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.cihi.ca%2FCIHI-ext-portal%2Fpdf%2Finternet%2FMIS_PATIENT_COST_METH_EN&ei=09zft-DSLYnE2gXK_NCQCg&usg=AFQjCNFWHJjMoQrocstixTmrWkcTh7RBqg&sig2=8aCt09KPIWOTIsKdvaGe
		Bibliografía	Jonas Hjelmgren, Fredrik Berggren, Fredrik Andersson. Health Economic Guidelines—Similarities, Differences and Some Implications. Value in Health, Volume 4, Number 3. 2001.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 225 a la 250.
		Página Web	http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1046/j.1524-4733.2001.43040.x/pdf
		Bibliografía	Geerhard de Vries, Jan Vissers, Guus de Vries. The use of patient classification systems for production control of hospitals. CASEMIX, Volume 2, Number 2, 30th. June 2000.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 65 a la 70.
		Página Web	http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CGIQFjAB&url=http%3A%2F%2Fciteseerx.ist.psu.edu%2Fviewdoc%2Fdownload%3Fdoi%3D10.1.1.196.568%26rep%3Drep1%26type%3Dpdf&ei=w_7fT87mFaiq2QWmuZTwCQ&usg=AFQjCNGHegTUvfddB5bmHOE5_Oh79iIWfw&sig2=soMuxaCsAFxYaNDO_0dPcw
		Bibliografía	The Conference Board of Canada. Understanding health care cost drivers and escalators. 2004.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 2. Key cost drivers and escalators- Challengers and directions. Páginas 20 a la 78.
		Página Web	http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CFcQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.health.alberta.ca%2Fdocuments%2FHealth-Costs-Drivers-CBC-2004.pdf&ei=KAXgT472NMe62gXx7eHsCQ&usg=AFQjCNG8N9l_3wzWWGwmuDDIVff39fV-Q&sig2=AM8LImJkzhk-WRzausvMoA
Tema	Tarifas		

	SubTema	Conceptos básicos	
	Bibliografía	ReES. University of York. Reforma de la financiación hospitalaria e introducción de mecanismos de elección en el sistema sanitario británico NHS. Volumen 5, Número 2.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 97 a la 102	
	Página Web	http://www.york.ac.uk/che/pdf/REES%205-2%20Adrew%20Street.pdf	
	Bibliografía	Ministerio de Salud. República de Perú. Lineamiento de política tarifaria en el Sector Salud. 13 de marzo de 2006.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 a la 17 Anexos, páginas 1 a la 6	
	Página Web	http://www.minsa.gob.pe/transparencia/gi_lpt.asp	
Tema	Conocimientos sobre investigación y análisis		
	SubTema	Investigación conceptos básicos	
	Bibliografía	Salkind, Neil J. Métodos de Investigación. Tercera Edición. Prentice Hall. México, 2000.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 1. El papel y la importancia de la investigación. Páginas 1 a la 15. Capítulo 2. El proceso de investigación. Páginas 21 a la 35.	
	Página Web	No aplica	
	SubTema	Proyectos	
	Bibliografía	Esterkin, José D. La administración de proyectos en un ámbito competitivo. 1ª Edición. Buenos Aires. Thomson Learning, 2007.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Introducción. Páginas 15 a la 55. Capítulo I. Estructura del proyecto. Páginas 39 a la 76. Capítulo II. Planificación del proyecto. Páginas 79 a la 112. Capítulo III. Ejecución y control del proyecto. Páginas 113 a la 150. Capítulo IV. El cierre del proyecto. Páginas 151 a la 158	
	Página Web	No aplica	



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA /2012 /25

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD, REGISTRO Y SISTEMATIZACIÓN

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-111-1-CFNB002-0000023-E-C-P

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

Tema	Marco Jurídico aplicable a la Administración Pública Federal.	
	SubTema	La Administración Publica.
	Bibliografía	VALLS, Hernández Sergio, Matute González Carlos. Nuevo Derecho Administrativo. 2ª edición, Editorial Porrúa, México 2004 DELGADILLO, Gutiérrez Luis Humberto, Lucero Espinosa Manuel. Compendio de Derecho Administrativo. Primer Curso 8ª edición, Editorial Porrúa, México 2008
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: I, II, V, VI, IX, XIII, XVI y XVII
	Página Web	No aplica
	Bibliografía	DELGADILLO, Gutiérrez Luis Humberto, Lucero Espinosa Manuel. Compendio de Derecho Administrativo. Primer Curso 8ª edición, Editorial Porrúa, México 2008
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: 5º y 6º
	Página Web	No aplica
	SubTema	Administración Pública Federal Centralizada y Paraestatal.
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 80 al 93
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
	Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Segundo: Capítulo I y Capítulo II y Título Tercero.
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo13235.doc
	Bibliografía	Ley Federal de las Entidades Paraestatales
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I, II, IV y V
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo13211.doc
	Bibliografía	DELGADILLO, Gutiérrez Luis Humberto, Lucero Espinosa Manuel. Compendio de Derecho Administrativo. Primer Curso 8ª edición, Editorial Porrúa, México 2008

SubTema	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 6º y 7º
	Página Web	No aplica
	Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.	
	Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero, Segundo, Tercero y Cuarto
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo9057.doc
	Bibliografía	ORTIZ, Soltero Sergio Monserrit. Responsabilidades legales de los Servidores Públicos. 4ª edición, Editorial Porrúa, México, 2007.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: I, II de las paginas 42 a 52 y Capítulos del IV al VII.
Página Web	No aplica.	
SubTema	De la Mejora Regulatoria	
	Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero, Segundo y Tercero A
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo34.doc
SubTema	Transparencia, Planeación, Presupuesto, Control y Evaluación del Gasto Público.	
	Bibliografía	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulos I al IV, Título Segundo, Capítulos: I a IV
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo13220.doc
	Bibliografía	Ley de Planeación
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos Primero, Segundo, Cuarto y Quinto
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo13201.doc
	Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero, Tercero y Cuarto
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo33.doc
	Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 18, 19 y 20

Tema

Normativa Sanitaria

SubTema

Preceptos constitucionales vinculados al derecho de protección a la salud.

Bibliografía

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Artículos: 1º, 2º, 4º, 73 y 133.

Página Web

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf>

SubTema

Ley General de Salud

Bibliografía

Ley General de Salud

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Títulos Primero al Décimo Octavo

Página Web

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11037.doc>

SubTema

Otra legislación aplicable

Bibliografía

Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos Esenciales y Máquinas para Elaborar Cápsulas, Tabletas y/o Comprimidos

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Capítulos: 1, 2 Sección Primera

Página Web

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo17072.DOC>

Bibliografía

Ley General para el Control del Tabaco

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Artículos del 1 al 55

Página Web

[http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SSA/Leyes/30052008\(1\).pdf](http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SSA/Leyes/30052008(1).pdf)

Bibliografía

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Títulos Primero, Segundo y Tercero

Página Web

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo17079.doc>

Bibliografía

Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Títulos Primero y Segundo

Página Web

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo13242.doc>

SubTema

Reglamentación en materia sanitaria

Bibliografía

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Protección Social en Salud

Títulos, preceptos y/o Epígrafes

Títulos Primero a Cuarto

Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11046.doc
Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en materia de investigación para la salud.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos: Primero, a Noveno.
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/Combo/R-123.pdf
Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: I al XIII
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc
Bibliografía	Reglamento de Insumos para la Salud
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero al Octavo
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11040.doc
Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención médica.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I al XII
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo39001.doc
Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: I a VII
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo13462.doc
Bibliografía	Reglamento de La Ley General para el Control del Tabaco.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero, Segundo Y Cuarto
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SSA/Reglamentos/2009/31052009(1).pdf
SubTema	Disposiciones aplicables al sector coordinado por la Secretaría de Salud
Bibliografía	Ley de los Institutos Nacionales de Salud
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero al Tercero
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11036.doc
Bibliografía	Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero al Tercero
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo61725.doc

Bibliografía	Decreto de creación del Hospital General de México
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos del 1 al 21
Página Web	http://www.hospitalgeneral.salud.gob.mx/descargas/pdf/dirgral/decreto_creacion.pdf
Bibliografía	Decreto por el que se modifica y adiciona el diverso por el que se crea el organismo descentralizado Hospital General de México.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 y 22 a 31
Página Web	http://www.hospitalgeneral.salud.gob.mx/descargas/pdf/dirgral/decreto_adi_creacion.pdf
Bibliografía	Decreto Por el que se crea El Hospital Juárez De México, como un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. DOF 26 enero 2005.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos del 1 al 20
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/listDependencia.php?busquedaf=decreto&gotoCtrl=1&HCat=O.titulo%2C+CT.tipo%2CO.fechaPub+asc&idDep=16&idPoder=1&idGrupo=2&idDepUp=0&liberado=no&poder=ejecutivo&Old_busquedaf=
Bibliografía	Decreto de creación de los Hospitales Regionales de Alta Especialidad del Bajío
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 al 21
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/listDependencia.php?busquedaf=decreto&gotoCtrl=1&HCat=O.titulo%2C+CT.tipo%2CO.fechaPub+asc&idDep=16&idPoder=1&idGrupo=2&idDepUp=0&liberado=no&poder=ejecutivo&Old_busquedaf=
Bibliografía	Decreto por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. DOF 29 noviembre 2006.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 al 23
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/listDependencia.php?busquedaf=decreto&gotoCtrl=1&HCat=O.titulo%2C+CT.tipo%2CO.fechaPub+asc&idDep=16&idPoder=1&idGrupo=2&idDepUp=0&liberado=no&poder=ejecutivo&Old_busquedaf=
Bibliografía	Decreto por el que se crea el Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. DOF 29 noviembre 2006.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 al 21
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/listDependencia.php?busquedaf=decreto&gotoCtrl=1&HCat=O.titulo%2C+CT.tipo%2CO.fechaPub+asc&idDep=16&idPoder=1&idGrupo=2&idDepUp=0&liberado=no&poder=ejecutivo&Old_busquedaf=
Bibliografía	Decreto por el que se crea el Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. DOF 29 noviembre 2006.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 al 21
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/listDependencia.php?busquedaf=decreto&gotoCtrl=1&HCat=O.titulo%2C+CT.tipo%2CO.fechaPub+asc&idDep=16&idPoder=1&idGrupo=2&idDepUp=0&liberado=no&poder=ejecutivo&Old_busquedaf=

Tema	Normalización	
	SubTema	Procedimiento para la emisión de Normas Oficiales Mexicanas
		Bibliografía

SubTema	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Título Tercero, Título Cuarto: Capítulos I, II, IV y VI, Título Quinto.
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo12918.doc
	Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Título Tercero: Capítulo I, Sección II del Capítulo II, Capítulo III, Capítulo IV, Capítulo V y Capítulo VI.
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/Combo/R-115.pdf
	Áreas de la Secretaría de Salud competentes para la emisión de Normas Oficiales Mexicanas.	
	Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11Bis, 16 y 38
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc
	Bibliografía	Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 3º
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/Combo/R-29.pdf
Tema	Marco Jurídico Internacional	
SubTema	Marco Jurídico Internacional.	
	Bibliografía	Ley Sobre la Celebración de Tratados
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos: 1ª 11
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/TratInt/I3.pdf
	Bibliografía	Convención de Viena sobre El Derecho de los Tratados
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Partes I a V.
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/TratInt/I1.pdf
	Bibliografía	CONVENCIÓN SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO DOF 25 de enero de 1991
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 a 54.
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Publicaciones/CDs2011/CDTratados/pdf/M477.html
	Bibliografía	Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y Protocolo Facultativo DOF 2 de mayo de 2008
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 a 50 de la Convención y 1 al 18 del Protocolo Facultativo
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/TratInt/Derechos%20Humanos/D39TER.pdf

Tema	Servicio Profesional de Carrera		
	SubTema	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal	
		Bibliografía	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo Único; Título Segundo Capítulos i, II, Título Tercero Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX; Título Cuarto Capítulos I y II
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/Combo/L-95.pdf
Tema	Bienes Nacionales		
	SubTema	Ley General de Bienes Nacionales	
		Bibliografía	Ley General de Bienes Nacionales
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo único; Título Segundo Capítulo único; Título Tercero, Capítulos I, II; Título Cuarto Capítulo único; Título Quinto Capítulo único; Título Sexto Capítulo único; Título Séptimo Capítulo único.
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11713.doc
Tema	Estructura y Funciones de La Secretaría de Salud		
	SubTema	Estructura y Funciones de la Secretaría de Salud	
		Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 39.
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo13235.doc
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría De Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPÍTULOS I, II, III Y XIII
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: / /

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCION DE PROSPECTIVA Y SEGUIMIENTO

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-170-1-CFNB001-0000013-E-C-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD COORDINADORA DE VINCULACION Y PARTICIPACION SOCIAL

Tema	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SECTOR SALUD	
	SubTema	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	Bibliografía	CANTO CHAC, MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. SIGLO XXI EDITORES. MEXICO, 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA TOMA DE DECISIONES LOCALES; UNA VISIÓN PANORAMICA, POR JOAN FONT, ISMAEL BLANCO, RICARDO GOMA Y MARINA JARQUE
	Página Web	N/D
	Bibliografía	MERINO, MAURICIO. LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DEMOCRACIA. CUADERNOS DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRATICA, NUMERO 4, IFE
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPÍTULO IV
	Página Web	http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/ciudadania/la_participacion_ciudadana_en_la.htm
	Bibliografía	LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DOF 25 DE ABRIL DEL 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPÍTULO I AL VI
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	SubTema	PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
	Bibliografía	LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DOF 25 DE ABRIL DE 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I AL VI
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Bibliografía	REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DOF 7 DE JUNIO DE 2005
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I AL VI
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/Combo/R-103.pdf
	Bibliografía	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. DOF 8 DE JUNIO DE 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO SEGUNDO, CAPITULO III
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Bibliografía	CANTO CHAC, MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, SIGLO XXI EDITORES. MEXICO, 2010

SubTema	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CARTA IBEROAMERICANA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	
	Página Web	N/D	
	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL		
	Bibliografía	LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DOF 25 DE ABRIL DE 2012	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I AL VI	
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php	
	Bibliografía	REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DOF 7 DE JUNIO DE 2005	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I AL VI	
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/Combo/R-103.pdf	
	Bibliografía	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, DOF 8 DE JUNIO DE 2012	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO PRIMERO, CAPITULO IV	
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php	
	SubTema	PRINCIPIOS RECTORES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
		Bibliografía	MERINO, MAURICIO, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DEMOCRACIA, CUADERNOS DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA, NUMERO 4, IFE
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO V
		Página Web	http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/ciudadania/la_participacion_ciudadana_en_la.htm
		Bibliografía	CANTO CHAC, MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, SIGLO XXI EDITORES. MEXICO, 2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	ENTORNO AL GOBIERNO PARTICIPATIVO CON PODER DE DECISIÓN
Página Web		N/D	
Tema		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	
SubTema	MODALIDADES DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		
	Bibliografía	JUAREZ MEJIA, GODOLFINO HUMBERTO. LA CONSTITUCIONALIDAD DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS FEDERALES, SEGUNDA EDICIÓN, PORRUA, MEXICO 2004	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO IV, LA VIGENTE LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	
	Página Web	N/D	
	Bibliografía	LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DOF 15 DE JUNIO DE 2012	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO PRIMERO Y SEGUNDO	
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php	

	Bibliografía	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DOF 25 DE JUNIO DE 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO IV
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
SubTema	INTEGRACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	
	Bibliografía	LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, DOF 29 DICIEMBRE DE 1976, ULTIMA REFORMA 14 DE JUNIO DE 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO PRIMERO, SEGUNDO, CAPITULO II
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
SubTema	SANCIONES DERIVADAS DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	
	Bibliografía	JUAREZ MEJÍA, GODOLFINO HUMBERTO. LA CONSTITUCIONALIDAD DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS FEDERALES, SEGUNDA EDICIÓN. PORRUA, MEXICO 2004
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO IV, LA VIGENTE LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
	Página Web	N/D
	Bibliografía	LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DOF 15 DE JUNIO DE 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO PRIMERO Y SEGUNDO
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Bibliografía	CONSTITUCION POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. DOF 25 DE JUNIO DE 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO IV
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
SubTema	PROCEDIMIENTO ADMINSITRATIVO Y JUICIO POLÍTICO	
	Bibliografía	LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DOF 15 DE JUNIO DE 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO SEGUNDO CAPITULO II
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Bibliografía	CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DOF 25 DE JUNIO DE 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO IV
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
	Bibliografía	LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, DOF 9 DE ABRIL DE 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO SEGUNDO CAPITULO I Y II
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php

Tema	ESCENARIOS PROSPECTIVOS PARA LA VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL																																					
Tema	ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA Y A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL																																					
	SubTema	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="339 101 1505 161">PLANEACIÓN PROSPECTIVA Y SU PROPOSITO EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 161 540 245">Bibliografía</td> <td data-bbox="540 161 1505 245">MIKLOS, TOMAS; TELLO, MARIA ELENA. PLANEACIÓN PROSPECTIVA: UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO DEL FUTURO, LIMUSA, MEXICO 2010</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 245 540 338">Títulos, preceptos y/o Epígrafes</td> <td data-bbox="540 245 1505 338">PRIMERA PARTE, CAPITULO 2 Y 3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 338 540 409">Página Web</td> <td data-bbox="540 338 1505 409">N/D</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="339 409 1505 468">PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PUBLICO Y SOCIAL EN LAS POLITICAS PUBLICAS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 468 540 553">Bibliografía</td> <td data-bbox="540 468 1505 553">CANTO CHAC MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS, SIGLO XXI EDITORES. MEXICO, 2010</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 553 540 645">Títulos, preceptos y/o Epígrafes</td> <td data-bbox="540 553 1505 645">SOBRE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS DEL ÁMBITO LOCAL, POR ALICIA ZICCARDI.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 645 540 716">Página Web</td> <td data-bbox="540 645 1505 716">N/D</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 716 540 787">Bibliografía</td> <td data-bbox="540 716 1505 787">PROGAMA NACIONAL DE SALUD 2007-2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 787 540 880">Títulos, preceptos y/o Epígrafes</td> <td data-bbox="540 787 1505 880">CAPITULOS I Y II</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 880 540 951">Página Web</td> <td data-bbox="540 880 1505 951">http://www.geriatria.salud.gob.mx/descargas/programa_nacional_salud.pdf</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 951 540 1021">Bibliografía</td> <td data-bbox="540 951 1505 1021">LEY GENERAL DE SALUD. DOF 7 DE FEBRERO DE 1984, REFORMA 7 DE JUNIO DE 2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1021 540 1114">Títulos, preceptos y/o Epígrafes</td> <td data-bbox="540 1021 1505 1114">TITULO TERCERO, CAPITULO I AL IV</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1114 540 1185">Página Web</td> <td data-bbox="540 1114 1505 1185">http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="339 1185 1505 1245">METODOLOGÍA, TÉCNICAS DE ANALISIS Y ELEMENTOS DE UNA PLANEACIÓN PROSPECTIVA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1245 540 1329">Bibliografía</td> <td data-bbox="540 1245 1505 1329">MIKLOS, TOMAS; TELLO, MARIA ELENA. PLANEACIÓN PROSPECTIVA: UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO DEL FUTURO, LIMUSA, MEXICO 2010</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1329 540 1422">Títulos, preceptos y/o Epígrafes</td> <td data-bbox="540 1329 1505 1422">PRIMERA Y SEGUNDA PARTE, CAPITULO 2 Y 3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1422 540 1493">Página Web</td> <td data-bbox="540 1422 1505 1493">N/D</td> </tr> </table>	PLANEACIÓN PROSPECTIVA Y SU PROPOSITO EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA		Bibliografía	MIKLOS, TOMAS; TELLO, MARIA ELENA. PLANEACIÓN PROSPECTIVA: UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO DEL FUTURO, LIMUSA, MEXICO 2010	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	PRIMERA PARTE, CAPITULO 2 Y 3	Página Web	N/D	PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PUBLICO Y SOCIAL EN LAS POLITICAS PUBLICAS		Bibliografía	CANTO CHAC MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS, SIGLO XXI EDITORES. MEXICO, 2010	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	SOBRE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS DEL ÁMBITO LOCAL, POR ALICIA ZICCARDI.	Página Web	N/D	Bibliografía	PROGAMA NACIONAL DE SALUD 2007-2012	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULOS I Y II	Página Web	http://www.geriatria.salud.gob.mx/descargas/programa_nacional_salud.pdf	Bibliografía	LEY GENERAL DE SALUD. DOF 7 DE FEBRERO DE 1984, REFORMA 7 DE JUNIO DE 2012	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO TERCERO, CAPITULO I AL IV	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php	METODOLOGÍA, TÉCNICAS DE ANALISIS Y ELEMENTOS DE UNA PLANEACIÓN PROSPECTIVA		Bibliografía	MIKLOS, TOMAS; TELLO, MARIA ELENA. PLANEACIÓN PROSPECTIVA: UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO DEL FUTURO, LIMUSA, MEXICO 2010	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	PRIMERA Y SEGUNDA PARTE, CAPITULO 2 Y 3	Página Web	N/D
PLANEACIÓN PROSPECTIVA Y SU PROPOSITO EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA																																						
Bibliografía	MIKLOS, TOMAS; TELLO, MARIA ELENA. PLANEACIÓN PROSPECTIVA: UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO DEL FUTURO, LIMUSA, MEXICO 2010																																					
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	PRIMERA PARTE, CAPITULO 2 Y 3																																					
Página Web	N/D																																					
PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PUBLICO Y SOCIAL EN LAS POLITICAS PUBLICAS																																						
Bibliografía	CANTO CHAC MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS, SIGLO XXI EDITORES. MEXICO, 2010																																					
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	SOBRE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS DEL ÁMBITO LOCAL, POR ALICIA ZICCARDI.																																					
Página Web	N/D																																					
Bibliografía	PROGAMA NACIONAL DE SALUD 2007-2012																																					
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULOS I Y II																																					
Página Web	http://www.geriatria.salud.gob.mx/descargas/programa_nacional_salud.pdf																																					
Bibliografía	LEY GENERAL DE SALUD. DOF 7 DE FEBRERO DE 1984, REFORMA 7 DE JUNIO DE 2012																																					
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO TERCERO, CAPITULO I AL IV																																					
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php																																					
METODOLOGÍA, TÉCNICAS DE ANALISIS Y ELEMENTOS DE UNA PLANEACIÓN PROSPECTIVA																																						
Bibliografía	MIKLOS, TOMAS; TELLO, MARIA ELENA. PLANEACIÓN PROSPECTIVA: UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO DEL FUTURO, LIMUSA, MEXICO 2010																																					
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	PRIMERA Y SEGUNDA PARTE, CAPITULO 2 Y 3																																					
Página Web	N/D																																					
	SubTema	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="339 1557 1505 1616">VINCULACIÓN SOCIAL CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1616 540 1701">Bibliografía</td> <td data-bbox="540 1616 1505 1701">MERINO, MAURICIO. LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DEMOCRACIA. CUADERNOS DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRATICA. NUMERO 4, IFE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1701 540 1793">Títulos, preceptos y/o Epígrafes</td> <td data-bbox="540 1701 1505 1793">CAPITULO II</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1793 540 1864">Página Web</td> <td data-bbox="540 1793 1505 1864">http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/ciudadania/la_participacion_ciudadana_en_la.htm</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1864 540 1948">Bibliografía</td> <td data-bbox="540 1864 1505 1948">CANTO CHAC, MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS, SIGLO XXI EDITORES. MEXICO 2010</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1948 540 2041">Títulos, preceptos y/o Epígrafes</td> <td data-bbox="540 1948 1505 2041">EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE PORTO ALEGRE, POR LUCIANO FEDOZZI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 2041 540 2079">Página Web</td> <td data-bbox="540 2041 1505 2079">N/D</td> </tr> </table>	VINCULACIÓN SOCIAL CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL		Bibliografía	MERINO, MAURICIO. LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DEMOCRACIA. CUADERNOS DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRATICA. NUMERO 4, IFE	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO II	Página Web	http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/ciudadania/la_participacion_ciudadana_en_la.htm	Bibliografía	CANTO CHAC, MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS, SIGLO XXI EDITORES. MEXICO 2010	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE PORTO ALEGRE, POR LUCIANO FEDOZZI	Página Web	N/D																						
VINCULACIÓN SOCIAL CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL																																						
Bibliografía	MERINO, MAURICIO. LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DEMOCRACIA. CUADERNOS DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRATICA. NUMERO 4, IFE																																					
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO II																																					
Página Web	http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/ciudadania/la_participacion_ciudadana_en_la.htm																																					
Bibliografía	CANTO CHAC, MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS, SIGLO XXI EDITORES. MEXICO 2010																																					
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE PORTO ALEGRE, POR LUCIANO FEDOZZI																																					
Página Web	N/D																																					

SubTema

Bibliografía	LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DOF 25 DE ABRIL DE 2012
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I AL VI
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
LINEAS DE ACCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	
Bibliografía	MERINO, MAURICIO. LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DEMOCRACIA, CUADERNOS DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRATICA, NUMERO 4. IFE
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO III
Página Web	http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/ciudadania/la_participacion_ciudadana_en_la.htm
Bibliografía	CANTO CHAC, MANUEL. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS, SIGLO XXI EDITORES, MEXICO 2010
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA: ¿UN NUEVO PARADIGMA DE LA ACCIÓN PUBLICA?, POR MARIE-HELENE BAQUE, HENRY REY, YVES SINTOMER
Página Web	N/D
Bibliografía	LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL. DOF 25 DE ABRIL DE 2012
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I AL VI
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
MECANISMOS DE TRANSPARENCIA DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	
Bibliografía	LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DOF 25 ABRIL 2012
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I AL VI
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Bibliografía	LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DOF 25 ABRIL 2012
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I AL VI
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Bibliografía	REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, DOF. 7 JUNIO DE 2005
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I AL VI
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/Combo/R-103.pdf
Bibliografía	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA GUBERNAMENTAL. DOF 8 DE JUNIO 2012
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO PRIMERO CAPITULO I AL IV
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
DERECHOS HUMANOS Y LAS ORGANIZACIONES CIVILES	

SubTema

	Bibliografía	QUINTANA ROLDAN, CARLOS F; SABIDO PENICHE, NORMAD. DERECHOS HUMANOS. QUINTA EDICION. PORRUA, MEXICO 2009
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	PARTE CUARTA. LOS DERECHOS HUMANOS Y LAS ORGANIZACIONES CIVILES
	Página Web	N/D



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012 /25 /

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS DE AMÉRICA DEL NORTE, EUROPA, ASIA Y ÁFRICA

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-172-1-CFME002-0000006-E-C-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA

Tema	Administración Pública Federal		
	SubTema	Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos	
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo 1, y artículos 76 y 89.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
	SubTema	Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012	
		Bibliografía	Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Eje 3.3, Eje 5.6 al 5.9
		Página Web	http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/index.php?page=documentos-pdf
	SubTema	Secretaría de Salud	
		Bibliografía	Reglamento Interno de la Secretaría de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1-15, 31, 36-37
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc
Tema	Organismos Internacionales		
	SubTema	Organización Mundial de la Salud	
		Bibliografía	Working for Health: An introduction to the World Health Organization
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	p.p. 1-26
Página Web	http://www.who.int/about/brochure_en.pdf		
Tema	Relaciones Internacionales		
	SubTema	Teoría de Relaciones Internacionales	
		Bibliografía	La teoría de las relaciones internacionales en los albores del siglo XXI: Diálogo, disidencia, aproximaciones. Revista Electrónica de Estudios Internacionales (2002)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp.1-59

		Página Web	http://www.cedep.ifch.ufrgs.br/Textos_Elet/pdf/Salomon.pdf
Tema	Cooperación internacional		
	SubTema	Ley de Cooperación Internacional para el Desarrollo	
		Bibliografía	Ley de Cooperación Internacional para el Desarrollo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Artículo 1 al Artículo 42
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCID.pdf
	SubTema	Cooperación Internacional	
		Bibliografía	Las teorías de la cooperación internacional dentro de las relaciones internacionales, Polis 3, volumen 2, 2004.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp.115-147
		Página Web	http://www.juridicas.unam.mx/publica/librev/rev/polis/cont/20032/art/art5.pdf
Tema	Cooperación regional		
	SubTema	Unión Europea	
		Bibliografía	Eurosocial
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Background y EuroSocial II
		Página Web	http://ec.europa.eu/europeaid/where/latin-america/regional-cooperation/eurosocial/index_en.htm
		Bibliografía	Cooperación con México
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 1-75. Capítulos 1 al 6.
		Página Web	http://eeas.europa.eu/mexico/csp/07_13_en.pdf
	SubTema	Comisión de Salud Fronteriza	
		Bibliografía	Comisión de Salud Fronteriza
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Creación de la Comisión y Qué hacemos
		Página Web	http://www.saludfronteriza.org.mx/acercade.html
	Tema	Cooperación bilateral	
SubTema		Relación México-Estado Unidos	
		Bibliografía	USAID
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Apartados: USAID History, About USAID, What we do, Global Health, Locations: Latin America and the Caribbean.
		Página Web	http://www.usaid.gov/who-we-are/usaid-history http://www.usaid.gov/home?qt-front_page_quick_tab=3#qt-front_page_quick_tab http://www.usaid.gov/what-we-do http://www.usaid.gov/what-we-do/global-health http://www.usaid.gov/where-we-work/latin-american-and-caribbean

Tema	Salud Pública Internacional		
	SubTema	Salud pública y globalización	
		Bibliografía	FRENK, Julio y GOMEZ-DANTES, Octavio. La globalización y la nueva salud pública. Salud pública Méx [online]. 2007, vol.49, n.2, ISSN 0036-3634.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 156-164.
		Página Web	http://www.scielo.org.mx/pdf/spm/v49n2/a11v49n2.pdf
	SubTema	Salud internacional	
		Bibliografía	Salud internacional. Un debate norte-sur. OPS, Washington, 1992.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Segunda parte. El concepto y la práctica en salud internacional con referencia especialmente a las experiencias en capacitación.
		Página Web	http://hist.library.paho.org/Spanish/DRH/30160.pdf
	SubTema	Objetivos de Desarrollo del Milenio, Informe de 2011	
		Bibliografía	Naciones Unidas, Nueva York, 2011.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Overview, Objetivos 4, 5 y 6,
		Página Web	http://www.un.org/millenniumgoals/11_MDG%20Report_EN.pdf
	Tema	Derecho Internacional Público	
SubTema		Convención de Viena sobre el Derecho de los Tratados	
		Bibliografía	Convención de Viena sobre el Derecho de los Tratados
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	p.p. 1-37
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/TratInt/I2.pdf



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA /2012 /25

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUTOMOTRICES Y TELECOMUNICACIONES

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-512-1-CFNB002-0000012-E-C-N

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GRAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES

Tema	Bienes Muebles	
	SubTema	Bienes Muebles
	Bibliografía	Ley General de Bienes Nacionales
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Quinto, Capítulo Único
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf
SubTema	Procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Sector Público por Licitación Pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas.	
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, última reforma DOF 09-02-2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 133 y 134
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
	Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, última reforma DOF 16-01-2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, artículos 26 al 43; Título Segundo, Capítulo I, II y III; Título Tercero, Capítulo Único; Título Quinto, Capítulo Único; Título Sexto, Capítulo I, II y III
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
	Bibliografía	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, DOF 28-07-2010
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo Primero; Título Segundo, Capítulo Segundo, Capítulo Tercero y Capítulo Cuarto; Título Tercero, Capítulo Único
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/abro_Reg_LAASSP.pdf
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, DOF 9-08-2010
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Contratación, Licitación Pública, Invitación a cuando menos 3 personas, adjudicación directa, cancelación del procedimiento de contratación, suscripción de contratos
	Página Web	http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidad-de-politica-de-contrataciones-publicas/manual-administrativo.html#7
	Bibliografía	Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Secretaría de Salud
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I al VII
	Página Web	http://comeri.salud.gob.mx/descargas/Vigente/2008/Pobalines.pdf

		Bibliografía	Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 3, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, Anexo 17; y, Transitorio Primero
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2012.pdf
	SubTema	Quejas o denuncias, sanciones administrativas y procedimientos para aplicarlas	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, última reforma 28-05-2009.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo, Capítulo I y II
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
Tema	Contrato de Seguros		
	SubTema	Aspectos Generales sobre el Contrato de Seguros	
		Bibliografía	Ley sobre el Contrato del Seguro, DOF 6-05-2009
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título I, Capítulo I al IV
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/211.pdf
Tema	Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal		
	SubTema	Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal	
		Bibliografía	Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal, DOF 4-12-2006
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo I al V
		Página Web	http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/adquisiciones/auste041206.pdf
		Bibliografía	Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal (DOF 29-12-2006), última reforma DOF 14-05-2007
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numerales 1 al 38
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/34_D_1140_29-12-2006.pdf
Tema	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012		
	SubTema	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012	
		Bibliografía	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012, publicado en el D.O.F. 12-12-2011.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De las asignaciones del Presupuesto de Egresos de la Federación, Título Primero, Artículos 1 a 8, págs. 1 a 9.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2012.pdf
		Bibliografía	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012, publicado en el D.O.F. 12-12-2011.

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Federalismo, Título Segundo; De los Lineamientos Generales para el Ejercicio Fiscal, Título Tercero; De las Reglas de Operación para Programas, Título Cuarto; Otras Disposiciones para el Ejercicio Fiscal, Título Quinto, Artículos 9 a Cuadragésimo Quinto, Anexos. Págs. 9 a 225.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2012.pdf
SubTema	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	
	Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Disposiciones Generales, Título Primero, Artículos 1 a 23, págs. 1-19.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
	Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De la Programación, Presupuestación y Aprobación, Título Segundo, Artículos 24 a 44, págs. 19 a 32.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
	Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Ejercicio del Gasto Público Federal, Título Tercero, Artículos 45 a 81, págs. 32 a 48.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
	Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Gasto Federal en las Entidades Federativas, Título Cuarto, Artículos 82 a 85, págs. 48 a 51.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
	Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Nueva Ley publicada en el D.O.F. 30-03-2006, Última Reforma D.O.F. 09-04-2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Sexto; De la Información, Transparencia y Evaluación, Artículos 106 a 111, págs. 51 a 70.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf	
SubTema	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	
	Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Disposiciones Generales, Título I, Artículo 1 a 10-A, págs. 1-10
	Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf
	Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Equilibrio Presupuestario y de los Principios de Responsabilidad Hacendaria, Título Segundo, Artículos 11 a 20, págs. 10 a 20.
	Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf
	Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De la Programación y Presupuesto del Gasto Público, Título Tercero, Artículos 21 a 63-A, págs. 21 a 49.	
	Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf	
	Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Ejercicio del Gasto Público Federal, Título Cuarto, Artículos 64 a 222, págs. 49 a 122.	
	Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf	
	Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F. 28-06-2006, Última Reforma 04-09-2009.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Gasto Federal en la Entidades Federativas, Título Quinto; De la Contabilidad Gubernamental, Título Sexto; De la Información, Transparencia y Evaluación, Título Séptimo, Artículos 223 a 312, págs. 122 a 146.	
	Página Web	http://www.conaculta.gob.mx/recursos/finan_proy_cult/Reg_LFPRH.pdf	
Tema	Ley General de Bienes Nacionales		
	SubTema	Ley General de Bienes Nacionales	
		Bibliografía	Ley General de Bienes Nacionales, Última Reforma 10-01-2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Disposiciones Generales, Título Primero; De los Bienes de los Poderes Legislativo y Judicial de la Federación, Título Segundo; De los Inmuebles de la Administración Pública Federal, Título Tercero, Artículos 1 al 118, págs. 1-47
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf
		Bibliografía	Ley General de Bienes Nacionales, Última Reforma 10-01-2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De los Bienes Inmuebles de la Administración Pública Federal, Título Quinto; Artículos 128 a 148, págs. 50-58.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA /2012 /25

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-100-1-CFOC002-0000046-E-C-K

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA

Tema	MARCO NORMATIVO		
	SubTema	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD	
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría De Salud - DOF- 10/01/2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULOS I, II, III Y X
		Página Web	1.- http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc
	SubTema	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	
		Bibliografía	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA PLAN NACIONAL DE DESARROLO 2007-2012, MAYO 2007
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULOS: 1. Estado de Derecho y seguridad. 2. Economía competitiva y generadora de empleos 3. Igualdad de oportunidades 4. Sustentabilidad ambiental 5. Democracia efectiva y política exterior responsable paginas: 21-310
		Página Web	1.- http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/pdf/PND_2007-2012.pdf
	SubTema	RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	
		Bibliografía	1.- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, DOF 9 de abril de 2012. 2.- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, DOF 15 de junio 2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	1. Capítulos I, II y III 2. Título tercero, Capitulo I y II
		Página Web	1.- http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf 2.- http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
	SubTema	LINEAMIENTOS Y MANUAL ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
		Bibliografía	1.- Manual Administrativo De Aplicación General en Materia de Tecnologías de La Información y Comunicaciones (MAAGTIC). DOF 06 de septiembre 2011. 2.- Lineamientos que regulan las cuotas de telefonía celular en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. DOF 2 de febrero de 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	1.- Anexo uno 2.- Desde objeto hasta transitorios
		Página Web	1.- http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5208012&fecha=06/09/2011 2.- http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=4961367&fecha=02/02/2007
Tema	SISTEMAS OPERATIVOS		

	SubTema	INTRODUCCIÓN, PROCESOS Y SUBPROCESOS, BLOQUEOS, ADMINISTRACIÓN DE MEMORIA, ENTRADAS Y SALIDAS, SISTEMAS DE ARCHIVOS	
		Bibliografía	Sistemas Operativos Modernos Andrew S. Tanenbaum Pearson Education Edición: 2 - 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Historia, concepto, generalidades, procesos, sistemas de archivos, seguridad. Páginas: 1 - 448
		Página Web	NO DISPONIBLE POR ESTE MEDIO
	SubTema	WINDOWS 2000 Y POSTERIORES	
		Bibliografía	Sistemas Operativos Modernos Andrew S. Tanenbaum Pearson Education Edición: 2 - 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Programación en Windows 2000, sistemas de archivos Windows 2000, seguridad en Windows 2000, procesos y subprocesos en Windows 2000. Páginas: 763 - 851
		Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	SEGURIDAD	
		Bibliografía	Sistemas Operativos Modernos Andrew S. Tanenbaum Pearson Education Edición: 2 - 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	El entorno de la seguridad, aspectos básicos de la criptografía, autenticación de usuarios, ataques, mecanismos de protección. Páginas: capítulo completo
		Página Web	No disponible en este medio
Tema	REDES (VOZ, DATOS Y VIDEO)		
SubTema	INTRODUCCIÓN A LAS REDES		
	Bibliografía	Guía del primer año CCNA, tercera edición, 2004, Pearson Educación.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Fundamento de conexión a internet, sistemas numéricos, conversión de un sistema a otro y sus procesos. Páginas: Capítulo completo (3-29)	
	Página Web	No disponible en este medio.	
SubTema	MEDIOS DE RED		
	Bibliografía	Guía del primer año CCNA, tercera edición, 2004, Pearson Educación.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Teoría de la electricidad y medios de red (alámbricos e inalámbricos) Páginas: Capítulo completo (107-161)	
	Página Web	No disponible en este medio.	
SubTema	CABLE Y CABLEADO LAN y WAN (comprobación)		
	Bibliografía	Guía del primer año CCNA, tercera edición, 2004, Pearson Educación.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Prueba de los medios utilizados para conectividad, cable y cableado, fallos en la red y equipos de prueba, Páginas: Capítulo completo (171-223)	
	Página Web	No disponible en este medio.	

Tema	REDES DE COMPUTADORAS (VOZ, VIDEO Y DATOS)		
	SubTema	LA CAPA FÍSICA	
		Bibliografía	Redes de Computadoras Andrew S. Tanenbaum Prentice Hall Cuarta Edición-Septiembre 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cuestiones de diseño de la capa de enlace de datos, detección y corrección de errores, protocolos elementales de enlace de datos Páginas: 343-464
		Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	. LA CAPA DE ENLACE DE DATOS	
		Bibliografía	Redes de Computadoras Andrew S. Tanenbaum Prentice Hall Cuarta Edición-Septiembre 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cuestiones de diseño de la capa de enlace de datos, detección y corrección de errores, protocolos elementales de enlace de datos. Páginas: 183-237
		Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	LA SUBCAPA DE ACCESO AL MEDIO	
		Bibliografía	Redes de Computadoras Andrew S. Tanenbaum Prentice Hall Cuarta Edición-Septiembre 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Descripción de las diferentes técnicas de acceso al medio, canales y protocolos de comunicación. Paginas: Capitulo completo (247-328)
		Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	LA CAPA DE RED	
		Bibliografía	Redes de Computadoras Andrew S. Tanenbaum Prentice Hall Cuarta Edición-Septiembre 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cuestiones de la capa de red, Páginas: 343-464
Página Web		No disponible en este medio.	
Tema	WINDOWS SERVER 2008 INSTALACION CONFIGURACION Y ADMINISTRACIÓN		
	SubTema	INTRODUCCIÓN - ASPECTOS GENERALES	
		Bibliografía	Windows server 2008 Administración (Preparación para la certificación), editorial, ENI 2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Introducción y generalidades de la versión de Windows , Páginas: 36-43
		Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	HERRAMIENTAS DE CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	
		Bibliografía	Windows server 2008 Administración (Preparación para la certificación), editorial, ENI 2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Descripción de las diferentes técnicas de acceso al medio, canales y protocolos de comunicación. Paginas: Capitulo completo (134-184)
		Página Web	No disponible en este medio.

	SubTema	Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	PLANIFICACIÓN	
	SubTema	Bibliografía	Windows server 2008 Administración (Preparación para la certificación), editorial, ENI 2012
	SubTema	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cuestiones de diseño de la capa de enlace de datos, detección y corrección de errores, protocolos elementales de enlace de datos Páginas: 188-224
	SubTema	Página Web	No disponible en este medio.
Tema	EXCHANGE SERVER 2010		
	SubTema	INSTALACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN	
	SubTema	Bibliografía	Exchange server 2010, diseño de la infraestructura, implementación y administración, editorial, ENI 2011.
	SubTema	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Prerequisitos técnicos, Instalación infraestructura active directory, instalación Exchange, eliminación o modificación del servidor , Páginas: 108-156
	SubTema	Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	CONFIGURACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	
	SubTema	Bibliografía	Exchange server 2010, diseño de la infraestructura, implementación y administración, editorial, ENI 2011.
	SubTema	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Diseño, configuración y gestión de mensajes y acceso de los clientes. Páginas: 160-221
	SubTema	Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	MIGRACIÓN A EXCHANGE 2010	
	SubTema	Bibliografía	Exchange server 2010, diseño de la infraestructura, implementación y administración, editorial, ENI 2011.
	SubTema	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Requisitos, Migración intra e inter organizativa, eliminación de antiguos servidores, migración de datos, servicios, configuración y preparación para la migración. Páginas: 226-322
	SubTema	Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	ADMINISTRACIÓN	
	SubTema	Bibliografía	Exchange server 2010, diseño de la infraestructura, implementación y administración, editorial, ENI 2011.
	SubTema	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Servidores de buzones de mensajes, acceso al cliente, transporte, los destinatarios y redundancia entre servidores. Páginas: 324-491
	SubTema	Página Web	No disponible en este medio.
Tema	REDES INALAMBRICAS		
	SubTema	LAN's INALAMBRICAS	
	SubTema	Bibliografía	802.11 Wireless LAN Fundamentals By Pejman Roshan, Jonathan Leary, Cisco Press 2003
	SubTema		

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tecnología Ethernet, 802.11 wireless control de acceso al medio (MAC) , Páginas: 38-100
		Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	802.11 TECNOLOGÍAS DE LA CAPA FÍSICA	
		Bibliografía	802.11 Wireless LAN Fundamentals By Pejman Roshan, Jonathan Leary, Cisco Press 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tecnologías utilizadas en la creación del estándar 802.11, 802.11a, 802.11b y 802.11g. Páginas: 101-136
		Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	FUNDAMENTOS DE RADIOFRECUENCIA	
		Bibliografía	802.11 Wireless LAN Fundamentals By Pejman Roshan, Jonathan Leary, Cisco Press 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Conceptos básicos de tecnología de radio aplicado a las WLAN's, antenas, propagación receptores, frecuencias y rendimiento. Páginas: 188-224
		Página Web	No disponible en este medio.
Tema	TELECOMUNICACIONES		
	SubTema	FUNDAMENTOS DE TELECOMUNICACIONES	
		Bibliografía	Introducción a las Telecomunicaciones Modernas, Enrique Herrera, Limusa 2004
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Información, comunicación, tipos, elementos básicos, normas, conmutación, transmisión, larga distancia. Páginas: 1-56
		Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	RED DIGITAL DE SERVICIOS INTEGRADOS	
		Bibliografía	Introducción a las Telecomunicaciones Modernas, Enrique Herrera, Limusa 2004
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 101-136
		Página Web	No disponible en este medio.
	SubTema	CAPITULOS X, XII Y XII	
		Bibliografía	Introducción a las Telecomunicaciones Modernas, Enrique Herrera, Limusa 2004
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 275-376
		Página Web	No disponible en este medio.



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA /2012 /25

PUESTO QUE CONCURSA: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE RECONOCIMIENTO

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-610-1-CFOC001-0000095-E-C-D

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD

Tema	MARCO JURÍDICO DE CALIDAD		
	SubTema	Normatividad en el tema de Calidad y Seguridad del Paciente	
		Bibliografía	1 Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación del Programa Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD), (D.O.F. 31 de diciembre de 2010)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-12,
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/normatividad/reg_oper.html
		Bibliografía	2 Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional por la Calidad en Salud (D.O.F. 24 de diciembre de 2007)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Considerando hasta transitorios
		Página Web	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5011420&fecha=24/12/2007
		Bibliografía	3 Reglamento Interior de la Secretaría de Salud última reforma D.O.F. 10 de enero de 2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 18
		Página Web	http://dof.gob.mx/ley-reg.php
		Bibliografía	4 Programa de Acción Especifico 2007-2012 del Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 13-76
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/pa_sicalidad.pdf
		Bibliografía	5 Programa Nacional de Salud 2007.2012, Secretaria de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Paginas 81 -128
		Página Web	http://www.geriatria.salud.gob.mx/descargas/programa_nacional_salud.pdf http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/documentos/ProNalSalud-2007-2012.pdf
		Bibliografía	6 Programa Sectorial de Salud 2007-2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Sección 3, Objetivos Indicadores y metas.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compi/pro170108.pdf
SubTema	Normas Oficiales y Lineamientos en Salud		
	Bibliografía	1 Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998 del Expediente Clínico (D.O.F. 30 de Septiembre de 1999)	

TemarioSPC

Página 6

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Puntos 1 al 14
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/168ssa18.html
Bibliografía	2 Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2002 Instalación y Operación de la Farmacovigilancia (D.O.F. 15 de noviembre de 2004)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-10
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/220ssa102.html
Bibliografía	3 Norma Oficial Mexicana NOM-205-SSA1-2002 Para la Práctica de la Cirugía Mayor (D.O.F. 27 de julio de 2004)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-12
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/205ssa102.html
Bibliografía	4 Norma Oficial Mexicana NOM-090-SSA1-1997 Para la Organización y Funcionamiento de Residencias Médicas
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-18
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/090ssa14.html
Bibliografía	5 Instrucción 254/2011. Evaluación del desempeño de los integrantes de la Red de Evaluación y Acreditación de la Calidad (REACAL)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-5
Página Web	http://dgces.salud.gob.mx/reacal/doctos/instruccion_254.pdf
Bibliografía	6 Instrucción 261/2010. Código de Conducta de los Integrantes de la Red de de Evaluación y Acreditación de la Calidad (REACAL)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4
Página Web	http://dgces.salud.gob.mx/reacal/doctos/instruccion_261.pdf

Tema	Tema 2: POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD		
	SubTema	Subtema 1: Características Generales de los Servicios de Salud	
		Bibliografía	1 Alianza Mundial para la Seguridad del paciente. Directrices de la OMS sobre higiene de las manos en la atención médica 2007
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 5-29
		Página Web	http://www.who.int/patientsafety/information_centre/Spanish_HH_Guidelines.pdf
		Bibliografía	2 Alianza Mundial para la Seguridad del paciente. Lista OMS de verificación de la seguridad de la cirugía. Manual de aplicación (1ª Edición), 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 5-24
		Página Web	http://whqlibdoc.who.int/hg/2008/WHO:IER_PSP-2008.05_spa.pdf
		Bibliografía	7 Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Protección en Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título 1ro- título 4to.

Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/comp/r050404.html
Bibliografía	10 Sistema de Protección Social en Salud, Elementos conceptuales, financieros y operativos. Secretaría de salud 2000
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Página 27-41
Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/documentos/DOCSAL7723.pdf

Tema

Tema3: APOYOS Y RECONOCIMIENTOS EN LA ESTRATEGIA DE CALIDAD

SubTema

TIPOS DE APOYOS Y RECONOCIMIENTOS EN CALIDAD EN SALUD

Bibliografía	1 Instrucción 118/2008. Funciones de los Gestores de Calidad en los establecimientos de salud SICALIDAD Secretaría de Salud.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/instruccion_118.pdf
Bibliografía	2 Instrucción 171/2009 Composición y funciones del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP) en las unidades prestadoras de salud.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-6
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/instruccion171.pdf
Bibliografía	3 Instrucción 256/2010. Memoria anual del Comité de Calidad Seguridad del Paciente COCASEP
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-2
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/instruccion256.pdf
Bibliografía	4 Convocatorias 2012 Para el Financiamiento de Proyectos de Capacitación en Calidad y Compromisos de Calidad en Acuerdos de Gestión
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/convo_adg_2012.pdf http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/convo_capacitacion_2012.pdf
Bibliografía	5 Cédula para la Evaluación de Proyectos del Premio Nacional a la Innovación en Calidad en Salud (CALINNOVA)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1- 13
Página Web	http://dgces.salud.gob.mx/calinnova/lineamientos/cevaluacion_fconsenso2012.pdf
Bibliografía	6 Reglas de Operación 2011 del Programa Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1- 3
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/reglas_oper_2011.pdf
Bibliografía	7 Instrucción 288/2011 Reconocimiento para la implantación del modelo de Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicidades (MANDE) en los establecimientos médicos del Sector Salud
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1- 14
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/instruccion288.pdf
Bibliografía	8 Instrucción 289/2011. Lista de verificación para evaluar la Memoria Anual del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1- 2
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/instruccion_289.pdf
Bibliografía	9 Manual de Integración Documental para presentar Proyectos de Innovación en Calidad en Salud
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-22
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/pni_lineamientos_2012.pdf
Bibliografía	10 Convocatoria 2012 para el Premio Nacional de Calidad, emisión 2011
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-2
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/convo_pnc_2012.pdf
Bibliografía	11 Convocatoria del Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del personal de Salud
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Página 1
Página Web	http://dgces.salud.gob.mx/incentivos/doctos/convocatoria_2012.pdf
Bibliografía	12 Instrucción 275/2011 Reconocimientos para homologar las funciones de las Áreas Estatales De Calidad
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/instruccion_275.pdf
Bibliografía	13 Lineamientos de participación en el Premio Nacional de Calidad en Salud, Emisión 2011, Secretaría de Salud
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-22
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/pnc_lineamientos_2012.pdf
Bibliografía	14 Modelo Nacional para la competitividad. Medianas y Grandes Empresas
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-28
Página Web	http://www.pnc.org.mx/images/stories/modelo-pnc-2012.pdf
Bibliografía	15 Modelo Nacional para la competitividad. Micro y Pequeñas Empresas Un enfoque al diseño de modelo de negocios innovador
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-20
Página Web	http://www.pnc.org.mx/images/stories/modelo-mipymes-2012.pdf
Bibliografía	16 Reglas de Operación 2012 del Programa Sistema Integral de Calidad en Salud
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-20
Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/reglas_oper_2012.pdf
Bibliografía	17 Modelo de Gestión de Calidad Total hacia la Competitividad. Secretaría de Salud.

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Paginas 1-67
	Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/pnc_modelo_gestion.pdf
	Bibliografía	18 Reglas de Operación 2012 del Programa Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Paginas 1-66
	Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/reglas_oper_2012.pdf



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA /2012 /25

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE CONFIGURACIÓN

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-511-1-CFOC001-0000009-E-C-K

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tema	Capacidad: Tecnología de los Ordenadores		
	SubTema	Diseño Arquitectónico	
		Bibliografía	Ingeniería de Software 6ª edición Editorial Addison-Wesley Pearson Educación Autores: Ian Sommerville ISBN 970-26-0206-8 Impreso 2002.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 10,11, 12 y 14.
		Página Web	No aplica
	SubTema	Especificación de Sistemas Críticos	
		Bibliografía	Ingeniería de Software 6ª edición Editorial Addison-Wesley Pearson Educación Autores: Ian Sommerville ISBN 970-26-0206-8 Impreso 2002.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 17, 18, 24 y 25
		Página Web	No aplica
	Tema	Capacidad: Sistemas y Calidad	
SubTema		Componentes, Liberación, Colaboraciones, Marcos y Patrones de Referencia.	
		Bibliografía	El Lenguaje Unificado de Modelo "Guía de Usuario" Autores: Grady Booch / James Rumbaugh / Ivar Jacobson Editorial Addison-Wesley ISBN 0-201-57168-4 Impreso 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 25, 26, 27 y 28.
		Página Web	No aplica
SubTema		Diagramas de Componentes, Diagramas de Despliegue, Modelos y Sistemas.	
		Bibliografía	El Lenguaje Unificado de Modelo "Guía de Usuario" Autores: Grady Booch / James Rumbaugh / Ivar Jacobson Editorial Addison-Wesley ISBN 0-201-57168-4 Impreso 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 29, 30 y 31.
		Página Web	No aplica
Tema		Capacidad: Sistemas y Calidad	

SubTema	Gestión de la Integración, Gestión del Alcance del Proyecto, Gestión del Tiempo del Proyecto, Gestión de los Costes del Proyecto.	
	Bibliografía	Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos Editorial Project Management Institute Inc. Autores: PMI ISBN 1-930699-73-X Impreso 2004
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 4, 5, 6 y 7.
	Página Web	No aplica
SubTema	Gestión de la Calidad del Proyecto, Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto, Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.	
	Bibliografía	Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos Editorial Project Management Institute Inc. Autores: PMI ISBN 1-930699-73-X Impreso 2004.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 8, 9 y 10.
	Página Web	No aplica
SubTema	Gestión de los Riesgos del Proyecto, Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.	
	Bibliografía	Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos Editorial Project Management Institute Inc. Autores: PMI ISBN 1-930699-73-X Impreso 2004.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 11 y 12.
	Página Web	No aplica