

SECRETARÍA DE SALUD
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA
No. SSA/2012/35

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Salud con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA SSA/2012/35 de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA CONSULTIVA Y CONTENCIOSA (01/35/12)		
Código	12-111-1-CFLB002-0000026-E-C-P		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 113,588.10 (Ciento trece mil, quinientos ochenta y ocho pesos 10/100 mn.)
Adscripción	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos Funciones Principales	<p>y</p> <p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>SER EL REPRESENTANTE LEGAL Y ASESOR DE LA COMISIÓN COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD, ASÍ COMO ASESORAR A LAS INSTITUCIONES COORDINADAS POR LA MISMA, EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 ATENDER, DIRIGIR, CONDUCIR, ASESORAR Y, EN SU CASO, REPRESENTAR A LA COMISIÓN O A SU TITULAR EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE ÉSTA.</p> <p>2 PROPONER A LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD, LOS INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS QUE EN MATERIA DE AMPARO DEBAN RENDIR EL SECRETARIO Y EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN LOS CASOS EN LOS QUE SE LE HUBIERE CONFERIDO LA REPRESENTACIÓN PRESIDENCIAL, ASÍ COMO LOS RELATIVOS A LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA COMISIÓN QUE SEAN SEÑALADOS COMO AUTORIDADES RESPONSABLES.</p> <p>3 COMPARECER Y REPRESENTAR A LA COMISIÓN FEDERAL Y A SUS FUNCIONARIOS ANTE LAS AUTORIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, LABORAL O JUDICIAL EN LOS JUICIOS O PROCEDIMIENTOS EN QUE SEA ACTORA O DEMANDADA, TENGA INTERÉS JURÍDICO O SE LE DESIGNE COMO PARTE, PARA LO CUAL EJERCITARÁ TODA CLASE DE ACCIONES, DEFENSAS Y EXCEPCIONES QUE CORRESPONDAN A LA COMISIÓN, CON LA DEBIDA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES DE RECURSOS HUMANOS Y JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD.</p> <p>4 ELABORAR Y EVALUAR, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, ÓRDENES Y EN GENERAL DE TODAS LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER GENERAL RELATIVOS A LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN.</p> <p>5 REVISAR DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS QUE CELEBRE LA COMISIÓN FEDERAL; ASÍ COMO, REVISAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS CONVENIOS, TRATADOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA COMISIÓN.</p> <p>6 FIJAR, DIFUNDIR Y EVALUAR LOS LINEAMIENTOS Y REQUISITOS LEGALES A QUE DEBEN SUJETARSE LOS CONTRATOS, CONVENIOS, ACUERDOS, BASES DE COORDINACIÓN, AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES QUE CELEBRE O EXPIDA LA COMISIÓN Y DICTAMINAR SOBRE SU INTERPRETACIÓN, SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, REVOCACIÓN, TERMINACIÓN, NULIDAD Y DEMÁS ASPECTOS JURÍDICOS, CON LA PARTICIPACIÓN QUE EN SU CASO CORRESPONDA A LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD.</p>		

	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS DERECHO		
	Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 5 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA y/o ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO y/o ÁREA GENERAL DERECHO INTERNACIONAL y/o DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES		
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Negociación	Ponderación: 50	
		Habilidad 2 Orientación a Resultados	Ponderación: 50	
	Idioma	Idioma: Inglés Nivel Básico		
	Otros	Necesidad de viajar: A veces		
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70			
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.			

Nombre de la Plaza	DIRECCION CONTENCIOSA (02/35/12)		
Código	12-111-1-CFMB002-0000003-E-C-P		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 65,671.18 (Sesenta y cinco mil, seiscientos setenta y un pesos 18/100 mn.)
Adscripción	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>DEFENSA DE LOS INTERESES PATRIMONIALES Y JURIDICOS DE LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 DISEÑO DE PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO ESTRICTO DE LOS JUCIOS Y PROCEDIMIENTOS.</p> <p>2 ABATIMIENTO DE PRECLUSIONES PROCESALES, ES DECIR MANTENER EL MAS ALTO PORCENTAJE DE OPORTUNIDAD PROCESAL.</p> <p>3 PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROCEDENTES EN JUCIOS CON POSIBILIDADES FAVORABLES PARA LA DEPENDENCIA.</p> <p>4 ANALISIS DE LOS CASOS RECURRENTES ADVERSOS, PARA EVITAR QUE SE REPITAN LOS MISMOS.</p> <p>5 DETECCIÓN DE ÁREAS VULNERABLES SUSCEPTIBLES DE PRODUCIR CONFLICTOS JUDICIALES ADVERSOS PARA LA SECRETARIA.</p> <p>6 ASESORIA PERMANETE A TODAS LAS ÁREAS DE LA SECRETARIA EN ESPECIAL A LAS ÁREAS DE RIESGO.</p> <p>7 ESTUDIO METODICOS DE LOS CASOS EN PARTICULAR.</p> <p>8 EJERCITANDO ACCIONES, Oponiendo excepciones y defensas ante las instancias en las que secontroviertan los mencionados intereses.</p> <p>9 CONFORMAR Y SELECCIONAR GRUPOS DE TRABAJO CON EXPEDIENCIA PROCESAL.</p>		

Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS DERECHO	
Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 4 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA y/o ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA y/o ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO y/o ÁREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES y/o DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
Idioma	No requiere	
Otros	Necesidad de viajar: A veces	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO (03/35/12)		
Código	12-111-1-CFNB002-0000010-E-C-P		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 33,537.06 (Treinta y tres mil, quinientos treinta y siete pesos 06/100 mn.)
Adscripción	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>INTERPRETAR Y APLICAR METODOLOGIAS TÉCNICAS PROCESALES PARA DEFENDER LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA EN LOS ASUNTOS CONTENCIOSOS EN QUE SEA PARTE. EMITIR LOS DICTÁMENES LABORALES Y ADMINISTRATIVOS QUE PROCEDAN CONFORME AL MARCO VIGENTE, INTERVENIR EN LOS JUICIOS DE AMPARO EN QUE SEA PARTE LA SECRETARÍA DE SALUD. MANTENER UNA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN MEDIANTE EL ESTUDIO DE BIBLIOGRAFÍA ESPECIALIZADA, DOCUMENTOS OFICIALES Y JURISPRUDENCIA ENTRE OTROS.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 REPRESENTAR CON LAS FACULTADES LEGALES INHERENTES A LA SECRETARÍA DE SALUD ANTE LAS AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS ANTE TERCEROS EN LOS JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA LABORAL, PENAL Y CIVIL EN QUE LA MISMA SEA PARTE PARA LA DEFENSA Y SALVAGUARDA DE LOS INTERESES PATRIMONIALES DE LA SECRETARÍA.</p> <p>2 IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA DAR SEGUIMIENTO HASTA SU CONCLUSIÓN A LOS JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS LABORALES, CIVILES, PENALES Y MERCANTILES EN LOS QUE TENGA REPRESENTACIÓN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA.</p> <p>3 ELABORAR LOS DICTÁMENES SOBRE DENUNCIAS RESPECTO DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA EN CASO DE ROBO O EXTRAVÍO PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES FINANCIEROS Y PATRIMONIALES DE LA SECRETARÍA.</p> <p>4 INFORMAR Y MANTENER ACTUALIZADOS A LOS SUPERIORES JERÁRQUICOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS, SOBRE LAS ACCIONES Y ESTADO PROCESAL QUE GUARDAN LOS JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS A SU CARGO Y EL SENTIDO DE LAS SENTENCIAS Y RESOLUCIONES QUE EN ESTA MATERIA EMITAN LAS AUTORIDADES, PARA COORDINAR CON LO SUPERIORES TODOS LOS MECANISMOS DE CONTROL DE AUDIENCIAS, DESAHOGO DE PRUEBAS, DILIGENCIAS, COMPARENCIAS Y TÉRMINOS EN LOS PROCEDIMIENTOS CIVILES, PENALES, LABORALES Y MERCANTILES EN QUE LA</p>		

SECRETARÍA SEA PARTE, SUPERVISANDO SU COMPARECENCIA A LAS AUDIENCIAS ASÍ COMO A LAS DILIGENCIAS QUE DEBAN VERIFICARSE EN DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA, HASTA LOGRAR LA EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES FIRMES.

5 PARTICIPAR EN LA REVISIÓN DE LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA PARA DETERMINAR LAS DEFICIENCIAS QUE PUEDAN CONTENER Y ESTABLECER MEDIOS PARA SALVAR DICHAS DEFICIENCIAS.

6 MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN PARA ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO, PARA CUMPLIMENTAR ADECUADAMENTE Y EN TIEMPO LAS RESOLUCIONES JURISDICCIONALES EN EL ENTENDIDO DE QUE EL CUMPLIMIENTO ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL ÁREA SOLICITANTE DENTRO DE LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LOS REQUERIMIENTOS DE QUE SE TRATE.

7 DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE OPINIONES TÉCNICAS FORMULADAS POR AUTORIDADES MINISTERIALES Y JUDICIALES EN LOS CASOS DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL MÉDICA PARA ALCANZAR UNA ATENCIÓN PRONTA A LAS QUEJAS FORMULADAS POR LOS PARTICULARES, DANDO LA MEJOR ATENCIÓN TANTO A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO A LOS PROFESIONALES MÉDICOS RESPONSABLES.

8 DENUNCIAR ANTES LAS PROCURADURÍAS GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LA DEL FUERO COMÚN, LOS HECHOS QUE AFECTAN A LA SECRETARÍA, APORTANDO TODOS LOS ELEMENTOS PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS COADYUVANDO EN LOS PROCESOS QUE LE AFECTEN O EN QUE SE TENGA INTERÉS PÚBLICO, CORRESPONDIENDO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PROPORCIONAR LOS MEDIOS DE PRUEBA IDÓNEOS DENTRO DE LOS PLAZOS Y TÉRMINOS QUE PROCEDAN CONFORME A LAS NATURALEZA DEL ASUNTO ASÍ COMO ELABORAR LOS ESCRITOS DE DENUNCIAS O QUERELLAS PREVIO ENVÍO DE LAS ÁREAS REQUIRIENTES DE LA DOCUMENTACIÓN Y ELABORAR DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES QUE PROCEDAN, SIEMPRE Y CUANDO SE ACREDITE LA NO EXISTENCIA DE AFECTACIÓN PATRIMONIAL A LA SECRETARÍA PARA LOGRAR LA DEFENSA Y SALVAGUARDAR DE LOS INTERESES DE LA SECRETARIA.

9 TRAMITAR LOS REQUERIMIENTOS QUE LAS AUTORIDADES JUDICIALES Y MINISTERIALES REALICEN A LA SECRETARÍA Y SERVIR DE ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS DEL CUMPLIMIENTO PARA COADYUVAR EN TODOS LOS ASUNTOS EN QUE SE VEAN INVOLUCRADAS LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA, PARA SU DEFENSA.

10 ELABORAR INTEGRAR Y PRESENTAR LOS INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS EN LOS JUICIOS DE AMPARO EN QUE LA SECRETARIA SEA SEÑALADO COMO AUTORIDAD RESPONSABLE O TENGA LA REPRESENTACIÓN PRESIDENCIAL Y EN LO RELATIVO A LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SEAN SEÑALADOS COMO AUTORIDAD RESPONSABLE, ASÍ COMO LOS ESCRITOS DE DEMANDA Y CONTESTACIÓN SEGÚN PROCEDA EN LAS CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES O ACCIONES, REPRESENTANDO A LA SECRETARÍA EN DICHAS CONTROVERSIAS O ACCIONES, PROPONIENDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS A QUIENES SE PUEDA RELEGAR LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SECRETARÍA EN DICHOS PROCEDIMIENTOS, IMPLEMENTANDO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ACTOS DE REPRESENTACIÓN QUE EN SU CASO SE OTORGAN, PROPONIENDO LAS ACCIONES QUE SE DERIVEN DE NOTIFICACIONES PROVENIENTES DE LAS AUTORIDADES INFORMANDO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LO QUE CORRESPONDE PARA SU CUMPLIMIENTO.

Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS DERECHO	
Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO y/o ÁREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES y/o TEORIA Y METODOS GENERALES y/o DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Negociación	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
Idioma	No requerido	
Otros	Necesidad de viajar: A veces	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		

	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatas/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.
--	---	--

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCION DE MODELOS ECONOMICOS Y ACTUARIALES (04/35/12)		
Código	12-114-1-CFNB002-0000012-E-C-A		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 33,537.06 (Treinta y tres mil, quinientos treinta y siete pesos 06/100 mn.)
Adscripción	UNIDAD DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos Funciones Principales	y	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>APOYAR, DESDE UNA PERSPECTIVA ECONÓMICA, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE ENFRENTA EL SECTOR SALUD PROMOViendo LA PARTICIPACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS VINCULADAS AL SECTOR. TODO ESTO PARA COADYUVAR A LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS SOBRE POLÍTICAS DE SALUD.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 COADYUVAR, DAR SEGUIMIENTO Y ASESORAR PARA EL USO DEL ANÁLISIS ECONÓMICO COMO HERRAMIENTA DE DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD EN TEMAS DE FINANCIAMIENTO Y ASEGURAMIENTO PARA PROMOVERLO Y DIFUNDIRLO ENTRE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR</p> <p>2 APOYAR Y ASESORAR EL ANÁLISIS DE POLÍTICAS QUE ORDENEN Y REGULEN EL PREPAGO PRIVADO DE SERVICIOS DE SALUD INCENTIVANDO SU PROLIFERACIÓN Y UN MAYOR ASEGURAMIENTO DE LA POBLACIÓN.</p> <p>3 LLEVAR A CABO ESTUDIOS DE PRONÓSTICO Y PROYECCIONES DE LAS NECESIDADES DE ASEGURAMIENTO Y FINANCIAMIENTO EN SALUD QUE REQUIERA LA POBLACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS CAMBIOS ECONÓMICOS DEMOGRÁFICOS, EPIDEMIOLÓGICOS Y TECNOLÓGICOS QUE SE ESTÁN OPERANDO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.</p> <p>4 PROPONER MODELOS ECONÓMICOS Y ACTUARIALES PARA ESTIMAR LAS VARIACIONES EN LA DEMANDA DE SERVICIOS DE SALUD POR INSTITUCIÓN DEL SECTOR.</p> <p>5 PROPONER MODELOS ECONÓMICOS Y ACTUARIALES PARA ESTIMAR LA COMPENSACIÓN INTERESTATAL DE SERVICIOS DE SALUD PARA OPTIMIZAR LA INFRAESTRUCTURA GLOBAL.</p> <p>6 PROPONER MODELOS ECONÓMICOS Y ACTUARIALES PARA ESTIMAR LAS LA COMPENSACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SERVICIOS DE SALUD PARA OPTIMIZAR LA INFRAESTRUCTURA GLOBAL DE LAS INSTITUCIONES.</p> <p>7 EMITIR ESTUDIOS Y ANÁLISIS ECONÓMICOS ESPECIALIZADOS EN LOS TEMAS DE FINANCIAMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE LA SALUD QUE REQUIERAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA O EL SECTOR.</p> <p>8 COADYUVAR, DAR SEGUIMIENTO Y ASESORAR PARA EL USO DEL ANÁLISIS ECONÓMICO COMO HERRAMIENTA DE DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD EN TEMAS DE FINANCIAMIENTO Y ASEGURAMIENTO, PROMOVÍENDOLO Y DIFUNDIÉNDOLO ENTRE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR.</p> <p>9 EVALUAR EL IMPACTO MACROECONÓMICO EN LA PROVISIÓN, FINANCIAMIENTO Y ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD POR PARTE DE CADA INSTITUCIÓN DEL SECTOR.</p> <p>10 COADYUVAR Y ASESORAR EN EL DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA INCREMENTAR LA BASE DE ASEGURAMIENTO.</p> <p>11 EMITIR ANÁLISIS ECONÓMICO ACTUARIAL SOBRE LA EVOLUCIÓN Y PERSPECTIVA DE LAS COBERTURAS Y DEL SISTEMA DEL FINANCIAMIENTO.</p>	

	<p>12 APOYAR Y ASESORAR LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO ACTUARIAL ACERCA DE INCIDENCIAS, PRIMAS, CUOTAS Y AFILIACIÓN AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD Y LA EVOLUCIÓN CON LA COBERTURA GLOBAL DE TODAS LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.</p> <p>13 EVALUAR EL ENTORNO MACROECONÓMICO EN LA PROVISIÓN, FINANCIAMIENTO Y ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA PREVER EL POSIBLE IMPACTO DE LAS MENCIONADAS VARIABLES EN LOS INDICADORES DE SALUD.</p> <p>14 EMITIR ANÁLISIS ECONÓMICO Y ACTUARIAL SOBRE LA EVOLUCIÓN Y PERSPECTIVAS DE LAS COBERTURAS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD Y DEL SISTEMA DE FINANCIAMIENTO PARA HACER RECOMENDACIONES DE POLÍTICA ECONÓMICA.</p> <p>15 EMITIR ANÁLISIS SOBRE LOS PROBLEMAS E INCENTIVOS DERIVADOS DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y ASIMÉTRICA QUE IMPIDEN UN MAYOR ASEGURAMIENTO DE LA POBLACIÓN.</p>					
	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS ECONOMIA ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERAS GENERICAS MATEMATICAS – ACTUARIA				
	Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS y/o ÁREA GENERAL ACTIVIDAD ECONOMICA y/o ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES y/o ECONOMETRIA y/o ECONOMIA GENERAL y/o TEORIA ECONOMICA				
	Evaluación de Habilidades	<table border="1"> <tr> <td>Habilidad 1 Trabajo en Equipo</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td>Habilidad 2 Visión estratégica</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50	Habilidad 2 Visión estratégica	Ponderación: 50
Habilidad 1 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50					
Habilidad 2 Visión estratégica	Ponderación: 50					
	Idioma	No requerido				
	Otros	Necesidad de viajar: A veces				
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70					
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.				

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCION DE SISTEMAS (05/35/12)		
Código	12-511-1-CFNB002-0000005-E-C-K		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 33,537.06 (Treinta y tres mil, quinientos treinta y siete pesos 06/100 mn.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>COORDINAR, SUPERVISAR E IMPULSAR EL DESARROLLO DE SERVICIOS DE CÓMPUTO SOBRE INTERNET QUE APOYEN LAS LABORES SUSTANTIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE DIFUSIÓN EN LA SECRETARÍA DE SALUD.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 PLANIFICAR LOS DESARROLLOS DE SERVICIOS EN INTERNET.</p> <p>2 SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO DE SERVICIOS DE INTERNET.</p>		

- 3 ASIGNACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS DE INTERNET.
- 7 COLECCIÓN DE LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS DE INTERNET.
- 8 GENERACIÓN DE LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS DE INTERNET EN LA SECRETARÍA DE SALUD.
- 9 REVISIÓN CONTINUA DE LOS LINEAMIENTOS Y VALIDACIÓN DE LOS NUEVOS ESTÁNDARES EN MATERIA DE TIEMPOS POR INSTITUCIONES RECONOCIDAS.
- 16 EFECTUAR UN LEVANTAMIENTO CLARO Y CONCISO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE.
- 17 APORTAR ELEMENTOS TECNOLÓGICOS DE APOYO PARA DAR SOLVENCIA A LAS NECESIDADES EXPRESADAS POR LA UNIDAD REQUIRENTE.
- 18 COLABORAR DE FORMA CONJUNTA CON LAS UNIDADES SOLICITANTES EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS MEDIDAS CONSENSUADAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD.
- 22 GENERAR LAZOS DE COMUNICACIÓN CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEL SECTOR PARA LA INTEGRACIÓN DE ESFUERZOS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
- 23 COORDINAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEL SECTOR EN MATERIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
- 24 EXPRESAR LAS POLÍTICAS, RECURSOS Y NECESIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN MATERIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS EN LOS QUE PARTICIPE LA SECRETARÍA.
- 25 DIFUNDIR LAS VENTAJAS DE LOS AMBIENTES DE INTERNET EN LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y DE MASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- 26 MANTENER REUNIONES DE COORDINACIÓN ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA UNIFICACIÓN DE ESFUERZOS QUE DERIVEN EN LA GENERACIÓN DE ECONOMÍAS A LA SECRETARÍA.
- 27 DESARROLLAR DE FORMA CONJUNTA SISTEMAS Y PROYECTOS DE CÓMPUTO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN LA OBTENCIÓN DE ECONOMÍAS PARA LA SECRETARÍA DE SALUD.

Académicos

Licenciatura o Profesional titulado en:

ÁREA GENERAL CIENCIAS INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CARRERAS GENERICAS COMPUTACION E INFORMATICA, INGENIERIA, ELECTRICA Y ELECTRONICA

ÁREA GENERAL EDUCACION Y HUMANIDADES
CARRERAS GENERICAS COMPUTACION E INFORMATICA

ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CARRERAS GENERICAS COMPUTACION E INFORMATICA

ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CARRERAS GENERICAS COMPUTACION E INFORMATICA

Laborales

Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en:

ÁREA DE EXPERIENCIA MATEMATICAS y/o
ÁREA GENERAL CIENCIA DE LOS ORDENADORES

ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS TECNOLOGICAS y/o
ÁREA GENERAL TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES

	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Trabajo en equipo	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	Idioma: Ingles Nivel Intermedio	
	Otros	Necesidad de viajar: A veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD DE EJECUCION DE OBRA (06/35/12)		
Código	12-514-1-CFNB002-0000018-E-C-A		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 33,537.06 (Treinta y tres mil, quinientos treinta y siete pesos 06/100 mn.)
Adscripción	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos Funciones Principales	y	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS PUBLICAS DE CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION A CARGO DE LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS, ASI COMO PARTICIPAR EN LA ASESORIA TECNICO NORMATIVA QUE SE OTORGA A LOS ESTADOS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARIA, EN EL AMBITO DE LA OBRA QUE SE DESARROLLA DURANTE LA CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 IMPLANTAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN PERMANENTE DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DURANTE LA APLICACIÓN DE RECURSOS ACORDE AL PROGRAMA FINANCIERO DE LA OBRA Y SU SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.</p> <p>2 TRAMITAR OPORTUNAMENTE Y ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS LICENCIAS, PERMISOS, RESPONSIVAS Y ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL QUE SE REQUIEREN PARA SU CORRECTO DESARROLLO.</p> <p>3 PARTICIPAR EN LA ASESORÍA TÉCNICO NORMATIVA EN EL ÁMBITO DE CONSTRUCCIÓN QUE SE OTORGA A LOS ESTADOS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p>4 SUPERVISAR LA OBRA PUBLICA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES EN REMODELACIONES Y AMPLIACIONES QUE SE OTORGAN A LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS E INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD, CON LOS RESPECTIVOS CONTROLES DE CALIDAD.</p> <p>5 INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA INSTRUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ATENCIÓN Y SOLUCIÓN OPORTUNA DE CUALQUIER CONTROVERSA QUE SE PRESENTE DE ACUERDO CON LO QUE SE ESTABLECE EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.</p> <p>7 VERIFICAR LA CORRECTA PUESTA EN MARCHA DE LAS OBRAS Y SU EQUIPAMIENTO.</p> <p>8 SUPERVISAR PERMANENTEMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, HACIENDO ÉNFASIS EN EL CONTROL DE LA CALIDAD, LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ACORDE AL PROGRAMA FINANCIERO Y VIGILANDO QUE ESTAS SE REALICEN DENTRO DE LOS PLAZOS PACTADOS EN LOS INSTRUMENTOS CONTRACTUALES FORMALIZADOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO.</p> <p>11 ANALIZAR, SANCIONAR, VALIDAR Y TRAMITAR EL PAGO DE LAS ESTIMACIONES Y DOCUMENTOS CONTABLES RELATIVOS AL AVANCE DE LAS OBRAS Y SU FINIQUITO, ASÍ COMO LOS CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SUPERVISIÓN EN SU CASO.</p> <p>12 ELABORAR Y REMITIR OPORTUNAMENTE A LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS LA INFORMACIÓN INHERENTE AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LAS OBRAS AUTORIZADAS, ASÍ COMO LA</p>	

CORRESPONDIENTE PARA EL FINIQUITO CONTABLE Y ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS.	
Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERAS GENERICAS ARQUITECTURA ÁREA GENERAL EDUCACION Y HUMANIDADES CARRERAS GENERICAS ARQUITECTURA ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS ARQUITECTURA
Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS y/o ÁREA GENERAL ARQUITECTURA y/o ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA y/o ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados Ponderación: 50
	Habilidad 2 Visión Estratégica Ponderación: 50
Idioma	No requiere
Otros	Necesidad de viajar: A veces
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.

Nombre de la Plaza	DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS LABORALES (07/35/12)		
Código	12-111-1-CFOC001-0000015-E-C-P		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 22,153.30 (Veintidós mil, ciento cincuenta y tres pesos 30/100 mn.)
Adscripción	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>DEFENDER LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA EN LOS CONFLICTOS LABORALES QUE SE PRESENTEN CON SUS TRABAJADORES PARA SALVAGUARDAR SUS INTERESES JURÍDICOS Y PATRIMONIALES.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 REPRESENTAR AL SECRETARIO ANTE EL TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN LOS CONFLICTOS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE LA APLICACIÓN DE LA LEY BUROCRÁTICA PARA LAS DEFENSA DE LOS INTERESES JURÍDICOS Y PATRIMONIALES DE LA DEPENDENCIA.</p> <p>2 PROPONER LOS MEDIOS DE DEFENSA QUE PROCEDAN EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES ADVERSAS QUE AFECTEN A LA SECRETARIA DE SALUD PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES JURÍDICOS Y PATRIMONIALES.</p> <p>3 TRAMITAR LOS REQUERIMIENTOS QUE LAS AUTORIDADES LABORALES REALICEN A LA SECRETARIA Y SERVIR DE ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA NO INCURRIR EN INCUMPLIMIENTO.</p> <p>4 DICTAMINAR EN DEFINITIVA LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS QUE SE LEVANTEN A LOS TRABAJADORES DE LA SECRETARIA DE SALUD POR VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES LABORALES APLICABLES PARA DETERMINAR SU SITUACIÓN JURÍDICO-LABORAL.</p> <p>5 ELABORAR LOS PROYECTOS DE DESAHOGO DE LAS CONSULTAS QUE SOBRE CONFLICTOS LABORALES</p>		

SEAN FORMULADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL PARA EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN A LA SECRETARÍA.	
6 PARTICIPAR EN LA REVISIÓN DE LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA PARA QUE SE ENCUENTREN APEGADOS A DERECHO.	
7 ASESORAR A LAS AUTORIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARÍA DE SALUD PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LAS RESOLUCIONES LABORALES QUE SE DICTEN.	
Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS DERECHO
Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 2 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO y/o ÁREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES y/o DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Negociación Ponderación: 50
	Habilidad 2 Trabajo en Equipo Ponderación: 50
Idioma	No requerido
Otros	Necesidad de viajar: A veces
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.

Nombre de la Plaza	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE RED Y SEGURIDAD (08/35/12)		
Código	12-511-1-CFOC001-0000010-E-C-K		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 22,153.30 (Veintidós mil, ciento cincuenta y tres pesos 30/100 mn.)
Adscripción	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>NORMAR EN MATERIA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA, COADYUVANDO A LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS QUE SE GENEREN DENTRO DE LA SECRETARÍA ASÍ COMO GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACION.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p>2 APLICAR LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD NECESARIOS A FIN DE MANTENER LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES QUE SE OFRECEN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.</p> <p>6 DETECTAR Y SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES QUE SE OFRECEN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p>7 MONITOREAR QUE EL USO DE LOS RECURSOS DE TELECOMUNICACIONES POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS POLÍTICAS DE USO ACEPTABLE DE RECURSOS.</p> <p>11 EMITIR NORMAS EN CUANTO A SEGURIDAD INFORMÁTICA SE REFIERE Y VIGILAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON ELLAS.</p>		

	<p>15 REVISAR Y ACTUALIZAR LOS CONTENIDOS DE LOS TEMAS, EN MATERIA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES, QUE SERÁN IMPARTIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.</p> <p>16 IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD.</p> <p>17 PARTICIPAR DE MANERA OCASIONAL EN LA ELABORACIÓN DEL MATERIAL PARA IMPARTIR LOS CURSOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES.</p>					
	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERAS GENERICAS SISTEMAS Y CALIDAD, ELECTRICA Y ELECTRONICA ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERA GENERICAS COMPUTACIÓN E INFORMATICA				
	Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 2 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS TECNOLOGICAS y/o ÁREA GENERAL TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES, y/o INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS y/o ÁREA DE EXPERIENCIA MATEMATICAS y/o ÁREA GENERAL CIENCIA DE LOS ORDENADORES y/o				
	Evaluación de Habilidades	<table border="1"> <tr> <td>Habilidad 1 Orientación a Resultados</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td>Habilidad 2 Trabajo en equipo</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50	Habilidad 2 Trabajo en equipo	Ponderación: 50
Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50					
Habilidad 2 Trabajo en equipo	Ponderación: 50					
	Idioma	Ingles : Nivel Intermedio				
	Otros	Necesidad de viajar: A veces				
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70					
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.				

Nombre de la Plaza	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PARA LA CLASIFICACION DE ENFERMEDADES Y DISCAPACIDADES (09/35/12)		
Código	12-613-1-CFOA003-0000056-E-C-K		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 22,153.30 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 mn.)
Adscripción	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACION EN SALUD		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y APLICACIÓN CORRECTA DE LA CLASIFICACIÓN ESTADÍSTICA INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES Y DE LA CLASIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO, DE LA DISCAPACIDAD Y DE LA SALUD MEDIANTE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, LA DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A CODIFICADORES Y USUARIOS, ASÍ COMO LA INVESTIGACIÓN Y EL DISEÑO DE METODOLOGÍAS PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 PROMOVER EL USO CORRECTO DE LA CLASIFICACIÓN ESTADÍSTICA INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES (CIE) Y DE LA CLASIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO, DE LA DISCAPACIDAD Y DE LA SALUD (CIF), MEDIANTE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y LA DIFUSIÓN A LOS USUARIOS PARA INCREMENTAR SU APLICACIÓN EN EL PAÍS Y CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DEL USO DE ESTAS CLASIFICACIONES.</p> <p>2 LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL CENTRO MEXICANO PARA LA CLASIFICACIÓN DE ENFERMEDADES (CEMECE) PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DEL</p>		

PROGRAMA DE TRABAJO DEL GRUPO ASESOR INTERINSTITUCIONAL Y REGISTRAR LOS ACUERDOS EN MATERIA DE USO DE LAS CLASIFICACIONES DE ENFERMEDADES Y DEL FUNCIONAMIENTO, DISCAPACIDAD Y SALUD EN MÉXICO.

3 ASESORAR A LOS USUARIOS DE LAS CLASIFICACIONES EN LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE VERIFICACIÓN DENTRO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SOBRE ENFERMEDADES. FUNCIONAMIENTO, DISCAPACIDAD Y SALUD PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS DATOS PROCESADOS.

4 DIFUNDIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS A LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS COMO AQUELLAS INSTITUCIONES QUE SU INFORMACIÓN SE BASA EN LA CLASIFICACIÓN ESTADÍSTICA INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

5 ACTUALIZAR LAS CLASIFICACIONES Y CATÁLOGOS PERIÓDICAMENTE DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS).

6 PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN A LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD ACERCA DEL CONOCIMIENTO, MODO DE USO Y CODIFICACIÓN CON LA CLASIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO, DE LA DISCAPACIDAD Y DE LA SALUD, PARA QUE LOS USUARIOS LA CONOZCAN Y APLIQUEN EN ESTAS MATERIAS.

7 EFECTUAR INVESTIGACIONES SOBRE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS BASADAS EN LA CLASIFICACIÓN ESTADÍSTICA INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES, PARA LA DETECCIÓN DE PROBLEMAS EN EL USO Y PLANEAR LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN.

8 DIFUNDIR Y VERIFICAR QUE LAS ACTUALIZACIONES Y ACUERDOS NACIONALES SEAN UTILIZADOS POR LAS INSTITUCIONES USUARIAS DE LA FAMILIA DE CLASIFICACIONES EN SALUD

Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS CIENCIAS SOCIALES ÁREA GENERAL CIENCIAS DE LA SALUD CARRERAS GENERICAS ENFERMERIA, SALUD, MEDICINA ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERAS GENERICAS COMPUTACION E INFORMATICA ÁREA GENERAL CIENCIAS AGROPECUARIAS CARRERAS GENERICAS BIOLOGIA	
Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 2 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS MEDICAS y/o ÁREA GENERAL EPIDEMIOLOGIA y/o CIENCIAS CLINICAS y/o SALUD PUBLICA ÁREA DE EXPERIENCIA DEMOGRAFIA y/o ÁREA GENERAL MORTALIDAD y/o ÁREA DE EXPERIENCIA MATEMATICAS y/o ÁREA GENERAL ESTADISTICA	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
Idioma	No requerido	
Otros	Necesidad de viajar: A veces	
La Calificación Mínima del Examen	de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ENVÍOS (10/35/12)		
Código	12-512-1-CFOA001-0000029-E-C-N		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 17,046.25 (Diecisiete mil, cuarenta y seis pesos 25/100 mn.)
Adscripción	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>ANALIZAR Y RECIBIR DOCUMENTALMENTE LOS BIENES Y/O INSUMOS EFECTUANDO EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS, APLICANDO LOS PROGRAMAS DE DISTRIBUCIÓN Y ELABORANDO ORDENES DE ENVÍO PARA HACER LLEGAR A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y ENTIDADES FEDERATIVAS LOS BIENES Y/O INSUMOS DE ACUERDO AL CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PROPORCIONADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS FEDERALES.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 CONCILIAR TRIMESTRALMENTE EXISTENCIAS EN KARDEX ELECTRÓNICO CON EXISTENCIAS FÍSICAS EN ALMACÉN.</p> <p>2 PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO ANUAL.</p> <p>3 ELABORAR EL REPORTE DE INVENTARIO E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD. FORMULAR REPORTES DE ENTRADAS Y SALIDAS EN KARDEX.</p> <p>4 ELABORAR HOJAS DE TRABAJO Y ORDENES DE ENVÍO CONFORME A LOS CUADROS DE DISTRIBUCIÓN ENVIADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS Y EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN.</p> <p>5 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ORDENES DE ENVÍO, OBTENIENDO EL ACUSE DE RECIBO RESPECTIVO.</p> <p>6 INFORMAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS FEDERALES LAS EXISTENCIAS EN ALMACÉN ASÍ COMO LOS MOVIMIENTOS REALIZADOS MENSUALMENTE.</p> <p>7 VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA EL PROVEEDOR SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE REQUISITADA, PARA PROPORCIONAR SELLO DE REVISADO Y CON ELLO CONTINUAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.</p> <p>8 FIRMAR DE ACEPTADO, REMISIÓN Y FACTURA DE LOS INSUMOS RECIBIDOS PARA QUE EL PROVEEDOR TRÁMITE SU COBRO.</p> <p>9 SUPERVISAR LA ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE ALTA A LOS INSUMOS RECIBIDOS, PARA EL REGISTRO EN KARDEX LOS INSUMOS SUPERVISAR EL REGISTRO DE BIENES Y/O INSUMOS EN KARDEX ELECTRÓNICO.</p>		
	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERAS GENERICAS CONTADURIA ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERAS GENERICAS CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, ADMINISTRACION	
	Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 2 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS y/o ÁREA GENERAL CONTABILIDAD y/o ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS y/o ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA y/o ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA	

	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	No Requiere	
	Otros	Necesidad de viajar: No aplica	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70			
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

BASES DE PARTICIPACIÓN	
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.
Requisitos de participación	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
Documentación requerida	<p>Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del Currículum Vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5 Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil. Se considerará y acreditará en el apartado de "experiencia laboral" las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad. Dichas actividades se contabilizarán en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas). 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx. <p>Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden de los puestos desempeñados • Duración en los puestos desempeñados

- Experiencia en el sector público
- Experiencia en el sector privado
- Experiencia en el sector social:
- Nivel de responsabilidad
- Nivel de remuneración
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARÁ PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *)
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante

Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:

- Acciones de Desarrollo Profesional
- Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).
- Logros
- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual:
- Otros Estudios

Evaluación de la experiencia y valoración del mérito

Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se consideraran los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En lo que respecta al punto 5 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.

El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se de cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla RHnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

	<p>10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.</p> <p>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.</p> <p>11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p>12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p>I) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p>II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p>III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes solo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>
Registro de aspirantes	<p>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 05 al 18 de septiembre de 2012, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>
Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p>
Etapa	Fecha o plazo

Publicación de convocatoria	05 de septiembre de 2012
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 05 de septiembre al 18 de septiembre de 2012
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 05 de septiembre al 18 de septiembre de 2012
Examen de conocimientos	A partir del 21 de septiembre de 2012
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 24 de septiembre de 2012
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 25 de septiembre de 2012
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 25 de septiembre de 2012
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 26 de septiembre de 2012
Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 26 de septiembre de 2012

La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.

El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.

Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud.

Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.

Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección.

En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aún tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.

Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.

La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.

El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación

Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente.

El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/ podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.

Entrevista

La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.

La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.

El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);
- Estrategia o acción (simple o compleja);
- Resultado (sin impacto o con impacto), y
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.

En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.

Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos

		una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.																								
Reglas de Valoración Sistema Puntuación General	de y de	<p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho "Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:</p> <table border="1" data-bbox="443 699 1312 1108"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</th> <th>Enlace de Alta Responsabilidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Etapa o Subetapa</td> <td>Puntaje Asignado</td> <td>Puntaje Asignado</td> </tr> <tr> <td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Subetapa de Valoración del Mérito</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Etapa de Entrevista</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>PUNTAJE MÁXIMO</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.</p> <p>Para los puestos de Enlace se asignará puntaje único de 100, cuando no se requiera experiencia, en la subetapa evaluación de experiencia de la etapa III.</p>		Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad	Etapa o Subetapa	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado	Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30	Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20	Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10	Subetapa de Valoración del Mérito	10	10	Etapa de Entrevista	30	30	PUNTAJE MÁXIMO	100	100
	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad																								
Etapa o Subetapa	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado																								
Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30																								
Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20																								
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10																								
Subetapa de Valoración del Mérito	10	10																								
Etapa de Entrevista	30	30																								
PUNTAJE MÁXIMO	100	100																								
Publicación de Resultados	de	Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx .																								
Determinación y Reserva	y	<p>El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>																								
Declaración de Concurso Desierto	de	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso; II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>																								

Reactivación de folios	<p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato/a <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10° piso. Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100 ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735 2do piso Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7). 8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresospc@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos

	<p>Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 29 de agosto de 2011 en el Diario Oficial de la Federación. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</p> <p>10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.</p>
Citatorios	<p>La Secretaría de Salud comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogaran en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma #156, Piso 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p>
Temarios	<p>Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en Trabajaen y en la página electrónica de la Secretaría de Salud http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php en el apartado de temario SSA-2012-35 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica: http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/download_blob?task=SSE_SI_LIGAS&item=SSE_SI_LIGASIM4T_SI_LIGA_TE_INI6I.CME_ARCHIVO</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.trabajaen.gob.mx, en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito.</p>
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico ingresospc@salud.gob.mx y el número telefónico 50621600 ext 58484 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

México, D.F., a los cinco días del mes de septiembre de 2012. Los Comités Técnicos de Selección. Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud.

Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, la Secretaria Técnica,

LIC. LUCÍA ROJAS MÁRQUEZ
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL
SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y CAPACITACIÓN



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA CONSULTIVA Y CONTENCIOSA

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-111-1-CFLB002-0000026-E-C-P

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

TEMA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.		
	SUBTEMA	Administración Pública Federal	
		Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (DOF 29 de Diciembre de 1976), últimas reforma (DOF 14-06-2012).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo Único. Título Segundo Capítulo I
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
	SUBTEMA	Administración Pública Centralizada	
		Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (DOF 29 de Diciembre de 1976) últimas reforma (DOF 14-06-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo Capítulo I, Capítulo II
Página Web		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf	
TEMA	TEORÍA GENERAL DEL ACTO JURÍDICO.		
	SUBTEMA	Acto y hecho jurídico.	
		Bibliografía	Rojina Villegas Rafael. "Compendio de Derecho Civil. T. I." 16ª edición. Editorial Porrúa. México 1979
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título IV, Capítulos I, II, III, IV, V, VI
Página Web	.		
TEMA	DE LOS BIENES.		
	SUBTEMA	Bienes muebles e inmuebles.	
		Bibliografía	Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928), últimas reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Segundo, Título Primero, Título Segundo Capítulos II, III, IV y V
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2.pdf		
TEMA	POSESIÓN Y PRESCRIPCIÓN.		
	SUBTEMA	Posesión y Prescripción	
		Bibliografía	Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928), últimas reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Segundo, Título Tercero, Capítulo Único, Título Séptimo Capítulos I, II, III, IV, V y VI.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2.pdf		
TEMA	DE LAS OBLIGACIONES.		
	SUBTEMA	Fuentes y Modalidades de las Obligaciones.	

		Bibliografía	Bejarano Sánchez Manuel. "Obligaciones Civiles". 5ª edición. Editorial Oxford. México 2001 Gutiérrez y González Ernesto. "Derecho de las Obligaciones". 15ª edición. Editorial Porrúa, México. 2003. Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928).últimas reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del primer Libro Parte 1,2 y 3. Del segundo Libro: Segunda parte Capítulos I, II, III, IV, V Del Código: Libro Cuarto. Títulos: Primero, Segundo, Tercero y Cuarto, con todos sus capítulos.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2.pdf
	SUBTEMA	Extinción de las Obligaciones	
		Bibliografía	Bejarano Sánchez Manuel. "Obligaciones Civiles." 5ª edición. Editorial Oxford. México 2001 y Rojina Villegas Rafael. "Derecho Civil Mexicano Volumen II". 9ª edición. Editorial Porrúa. México. 2003. Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928).últimas reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del primer Libro Parte IV. Del segundo Libro. Quinta parte Capítulos I, II, III, IV, V, VI Del Código: Libro Cuarto y Título: Quinto
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2.pdf
TEMA	PROCESO CIVIL		
	SUBTEMA	Proceso Civil Federal.	
		Bibliografía	Castillo Larrañaga José y Rafael de Pina. "Derecho Procesal Civil". 6ª edición. Editorial Porrúa. México 1963; Alcala Zamora y Castillo Niceto. "Clínica Procesal". 1ª edición. Editorial Porrúa, México. 1963; Arellano García Carlos. "Practica Forense Civil y Familiar"20ª edición. Editorial Porrúa, México 1998. Código Federal de Procedimientos Civiles (DOF 24 de febrero de 1943).últimas reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Primer libro: Título V, VI, VII, VIII Y XIX, Segundo Libro: Capítulo I, XXIV, Tercer Libro: Capítulo I, III, IV y V Del Código: Libro Primero, Títulos Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto y Séptimo, con todos sus capítulos. Libro Segundo Títulos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto. Libro Tercero, Títulos: Primero, Segundo
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/6.pdf
	SUBTEMA	Proceso y Procedimientos Civiles en el Distrito Federal.	
		Bibliografía	Pallares Eduardo. "Derecho Procesal Civil". 7ª edición. Editorial Porrúa. México 1978; Becerra Bautista José. "El proceso Civil en México". 4ª edición. Editorial Porrúa. México. 1974 Briseño Sierra Humberto. " El Juicio Ordinario Civil Volumen II". Segunda edición. Editorial Trillas México. 1986. y Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal (DOF 26 de mayo de 1928). última reforma (G.O. 23-07-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del primer Libro Capítulos: XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXI y XXX Del segundo libro, Libro Primero Capítulos Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto Del tercer Libro : Capítulos 17, 18 y 19 Del Código: Título Quinto, Título Sexto, Título Séptimo Capítulo Uno, Dos, Tres, Cuatro, Cinco y Seis.
		Página Web	http://www.aldf.gob.mx/codigos-107-4.html
TEMA	DEL COMERCIO EN GENERAL		
	SUBTEMA	Acto de Comercio y Contratos Mercantiles.	
		Bibliografía	Código de Comercio (DOF 7 de Octubre de 1889).últimas reforma (DOF 17-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Segundo. Título Primero
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/3.pdf
TEMA	DE LA RECLAMACIÓN DE FIANZA		
	SUBTEMA	Procedimientos Especiales	
		Bibliografía	Ley Federal de Instituciones de Fianzas. (DOF 29 de Diciembre de 1950),últimas reforma (DOF 09-04-2012)

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero. Capítulo IV.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/108.pdf
TEMA	DEL JUICIO DE AMPARO		
SUBTEMA	Amparo Indirecto.		
	Bibliografía	Noriega Alfonso. "Lecciones de Amparo". Primera edición. Editorial Porrúa. México. 1975. Ley de Amparo, reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (10 de enero de 1936),últimas reforma (DOF 24-06-2011)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Libro: Capítulo IV, IX, X, XI, XV, XVI, XVIII De la ley: Libro Primero Título Segundo. Capítulos del I al IV.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/20.pdf	
SUBTEMA	Amparo Directo		
	Bibliografía	Ley de Amparo, reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (10 de enero de 1936),últimas reforma (DOF 24-06-2011)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Primero Título Tercero. Capítulos del I al IV.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/20.pdf	
TEMA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO		
SUBTEMA	Del Procedimiento Administrativo		
	Bibliografía	Margain Manautou Emilio. "De lo contencioso administrativo" 13ª edición. Editorial Porrúa, México. 2006. González Pérez Jesús. "Derecho Procesal Administrativo" Tomo I. 3ª edición. Editorial Porrúa. México. 2005. Ley Federal del Procedimiento Administrativo (DOF 4 de Agosto de 1994),últimas reforma (DOF 09-04-2012)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del primer Libro: Capítulos I, II, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVI, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXVI, XXVII Del segundo libro: Título Primero Capítulos primero, segundo; Título Segundo Capítulos Primero, segundo, Título Cuarto Capítulos primero, segundo, tercero. Título Quinto Capítulos primero, segundo, tercero. De la Ley: Título Tercero, Capítulos del I al XI.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf	
TEMA	DEL DERECHO DEL TRABAJO		
SUBTEMA	Sujetos del Derecho del Trabajo.		
	Bibliografía	Dávalos José. "Derecho del Trabajo I". 3ª edición. Editorial Porrúa. México 1990.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo XII	
	Página Web	.	
TEMA	DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO		
SUBTEMA	Apartado A		
	Bibliografía	De Buen L. Nestor. "Derecho Procesal del Trabajo". 17ª edición. Editorial Porrúa, México, 2007 Ley Federal del Trabajo (DOF 1 de Abril de 1970).última reforma (DOF 09-04-2012)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Libro: Primear Parte Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX; Segunda Parte Capítulos X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV; Tercera Parte Capítulos XXXI, XXXII, XXXIII, XXXVI, Cuarta Parte Capítulos LVI, LVII, LVIII, LIX, LX, de la Ley: Título Segundo Capítulos del I al V; Título Tercero Capítulos IV y V; Título Once Capítulos X, XI, XII y XIII; Título Catorce Capítulos del I al XIX	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf	
SUBTEMA	Apartado B		

		Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 Constitucional (DOF 28 de Diciembre de 1963).últimas reforma (DOF 03-05-2006)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos, Quinto, Sexto, Séptimo Capítulos I, II, III
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/111.pdf
TEMA	CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES		
	SUBTEMA	Controversias Constitucionales	
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 5 de Febrero de 1917),últimas reforma (DOF 09-08-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero. Capítulo IV
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
TEMA	ENTIDADES PARAESTATALES		
	SUBTEMA	Ley Federal de las Entidades Paraestatales	
		Bibliografía	Ley Federal de las Entidades Paraestatales (DOF 14 de Mayo de 1986),últimas reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I, II, III, IV, V y VI
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/110.pdf
TEMA	INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	SUBTEMA	Ley de los Institutos Nacionales de Salud	
		Bibliografía	Ley de los Institutos Nacionales de Salud (DOF 26 de Mayo de 2000),últimas reforma (DOF 30-05-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título primero, Título Segundo Capítulos I, II, III, IV, V y VI; Título Tercero Capítulos I, III y III
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/51.pdf
TEMA	CONTROL DE TABACO		
	SUBTEMA	Ley General para el Control del Tabaco	
		Bibliografía	Ley General para el Control del Tabaco (DOF 30 de Mayo de 2008),últimas reforma (DOF 06-01-2010)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulos I y II; Título Segundo Capítulo Único; Título Tercero Capítulos I, II y III; Título Cuarto Capítulo Único; Título Quinto Capítulo Único; Título Sexto Capítulos I, II y III; Título Séptimo Capítulo Único.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCT.pdf
TEMA	LEY GENERAL DE SALUD		
	SUBTEMA	Ley General de Salud	
		Bibliografía	Ley General de Salud (DOF 7 de Febrero de 1984),últimas reforma (DOF 07-06-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo Único; Título Segundo Capítulos I, II; Título Tercero Capítulos i, II, III, IV, V, VI y VII; Título Tercero Bis Capítulos i, II, iii, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X; Título Cuarto Capítulos I, II, III; Título Quinto Capítulo único. Título Sexto Capítulo único; Título Séptimo Capítulos I, II, III, IV y V; Título Octavo Capítulos I, II, III, IV; Título Octavo Bis; Capítulos I, II, III, IV; Título Noveno Capítulo único; Título Décimo Capítulo único; Título Décimo Primero Capítulos I, II, III, IV; Título Décimo Segundo Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XII Bis, XIII; Título Décimo Tercero Capítulo único; Título Décimo Cuarto Capítulos I, II, III, IV y V; Título Décimo Quinto Capítulos I, II, III; Título Décimo Sexto Capítulos I, II y III; Título Décimo Séptimo Capítulo único; Título Décimo Octavo Capítulos I, II, III, IV, V, VI y VII
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf
TEMA	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL		

SUBTEMA	Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado	
	Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado (DOF 31 de Diciembre de 2004), últimas reforma (DOF 12-06-2009)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I, II, III, IV y V
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRPF.pdf
TEMA	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
	SUBTEMA Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal	
	Bibliografía	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (DOF 10 de Abril de 2003), últimas reforma (DOF 09-01-2006)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo Único; Título Segundo Capítulos i, II, Título Tercero Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX; Título Cuarto Capítulos I y II
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf	
TEMA	MARCO JURÍDICO APLICABLE A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y PARAESTATAL	
	SUBTEMA Administración Pública Federal Centralizada y Paraestatal	
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 05 de febrero de 1917) . últimas reforma (DOF 09-08-2012)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 80 al 93
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
	Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada DOF 29-12-1976, últimas reforma (DOF 14-06-2012)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Segundo: Capítulo I y Capítulo II y Título Tercero
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
	SUBTEMA De la Mejora Regulatoria	
	Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo, publicada 04-08-1994, última reforma (DOF 09-04-2012)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero, Segundo y Tercero A
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf
	SUBTEMA Transparencia, Planeación, Presupuesto, Control y Evaluación del Gasto Público.	
	Bibliografía	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Gubernamental, publicada 11-06-2002, última reforma (DOF 08-06-2012)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulos I al IV, Título Segundo, Capítulos: I a IV
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf
	Bibliografía	Ley de Planeación, publicada (DOF 05-01-1983), última reforma (DOF 09-04-2012)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos Primero, Segundo, Cuarto y Quinto
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59.pdf
Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada (DOF 30-03-2006), última reforma (DOF 09-04-2012).	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero, Tercero y Cuarto	
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf	

		Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada 28-06-2006, última reforma (DOF 04-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 18, 19 y 20
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
TEMA	PROCESO LEGISLATIVO		
SUBTEMA	Proceso Legislativo en el Congreso de la Unión		
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada (DOF 05-02-1917), última reforma (DOF 09-08-2012)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos: 63 al 72	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf	
	Bibliografía	Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, publicada (DOF 03-09-1999), última reforma (DOF 12-12-2011)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero, Segundo, Tercero y Cuarto	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/168.pdf	
SUBTEMA	El Poder Legislativo y las Facultades de las Cámaras		
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada (DOF 05-02-1917), última reforma (DOF 09-08-2012)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos: 73, 74, 75, 76, 77 y 78	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf	
	Bibliografía	Burgoa, Ignacio. Derecho Constitucional Mexicano. 19ª edición, Editorial Porrúa, México 2007	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 7º	
	Página Web	.	
	Bibliografía	Tena, Ramírez Felipe. Derecho Constitucional Mexicano. 39ª edición, Editorial Porrúa, México 2007	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: 12, 13, 14, 15, 17, 20, 21 y 22.	
	Página Web	.	
SUBTEMA	Proceso y Requisitos para la Presentación de Iniciativas por Parte del Ejecutivo Federal		
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada (DOF 05-02-1917), última reforma (DOF 09-08-2012)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo: 71	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf	
	Bibliografía	Acuerdo por el que se emite los lineamientos para la elaboración, revisión y seguimiento de iniciativas de leyes y decretos del Ejecutivo Federal. publicado (DOF 09-09-2003), última reforma (DOF 14-04-2005)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: 1º al 10	
	Página Web	http://www.cjef.gob.mx/Documentos/Transparencia/Acuerdo01.pdf	
TEMA	LEGISLACIÓN SANITARIA		
SUBTEMA	Preceptos constitucionales vinculados a la protección de la salud.		

		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada (DOF 05-02-1917), última reforma (DOF 09-08-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos: 1º, 2º, 4º, 73 y 133
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
SUBTEMA	Ley General Para el Control de Tabaco		
		Bibliografía	Ley General para el Control del Tabaco, publicada (DOF 30-05-2008), última reforma (DOF 06-01-2010)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	artículos del 1 al 55
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCT.pdf
SUBTEMA	Reglamentación en Materia Sanitaria		
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, publicado (DOF 19-01-2004), última reforma (DOF 10-01-2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: I al XIII
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc
		Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud, publicada (DOF 05-04-2004), última reforma (DOF 08-06-2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero a Cuarto
		Página Web	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5193990&fecha=08/06/2011
		Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud. publicada (DOF 06-01-1987).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos: Primero, a Noveno.
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/Combo/R-123.pdf
		Bibliografía	Reglamento de Insumos para la Salud, publicada (DOF 04-02-1998), última reforma (DOF 06-05-2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero al Octavo
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compil/ris.html
		Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica, publicado (DOF 14-05-1986), última reforma (DOF 04-12-2009)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I al XII
		Página Web	http://201.147.98.20/search?q=Reglamento+de+la+Ley+General+de+Salud+en+Materia+de+Prestaci%C3%B3n+de+Servicios+de+Atenci%C3%B3n+M%C3%A9dica&btnG=Buscar&site=leyes&client=diputados&output=xml_no_dtd&proxystylesheet=diputados
		Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos. publicado (DOF 05-04-2004), última reforma (DOF 27-01-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: I a VII
		Página Web	http://201.147.98.20/search?q=Reglamento+de+la+Ley+General+de+Salud+en+Materia+de+Prestaci%C3%B3n+de+Servicios+de+Atenci%C3%B3n+M%C3%A9dica&btnG=Buscar&site=leyes&client=diputados&output=xml_no_dtd&proxystylesheet=diputados
TEMA	PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS		
SUBTEMA	Fundamentación para la creación de reglamentos		
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada (DOF 05-02-1917), última reforma (DOF 09-08-2012)

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos: 89 y 92
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
Bibliografía	TENA, Ramírez Felipe. Derecho Constitucional Mexicano. 39ª edición, Editorial Porrúa, México 2007
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo: XXV
Página Web	.
Bibliografía	Acuerdo por el que se emiten los lineamientos para la elaboración, revisión y trámite de reglamentos del Ejecutivo Federal. publicado (DOF 02-12-2004), última reforma (DOF 14-04-2005)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I al IV
Página Web	http://www.cjef.gob.mx/Documentos/Transparencia/Acuerdo02.pdf

TEMA NORMALIZACIÓN

SUBTEMA Procedimiento para la emisión de Normas Oficiales Mexicanas

Bibliografía	Ley Federal sobre Metrología y Normalización, publicada (DOF 01-07-1992), última reforma (DOF 09-04-2012)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Título Tercero, Título Cuarto: Capítulos I, II, IV y VI, Título Quinto
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/130.pdf

SUBTEMA Instancias Competentes en Materia de Normalización.

Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, publicado (DOF 19-01-2004), última reforma (DOF 10-01-2011)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	artículos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11Bis, 16
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc

SUBTEMA Áreas de la Secretaría de Salud competentes para la emisión de Normas Oficiales Mexicanas.

Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, publicado (DOF 19-01-2004), última reforma (DOF 10-01-2011)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	artículos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11Bis, 16 y 38
Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php

TEMA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

SUBTEMA Elementos de los Contratos y Convenios

Bibliografía	Código Civil Federal, publicado (DOF 26-05-1928), última reforma (DOF 09-04-2012)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos: 1792 al 1834Bis
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/2.pdf

SUBTEMA Tipos de Contratos Administrativos. Procedimiento de Contratación y Requisitos de los Contratos.

Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado (DOF 04-01-2000), última reforma (DOF 16-01-2012)
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo y Título Tercero
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Bibliografía	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado (DOF 28-07-2010).

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo I, Capítulo II, Título Segundo, Títulos: Tercero, Quinto y Sexto.
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado (DOF 04-01-2000), última reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos: Primero, Segundo, Tercero y Título Quinto.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf
TEMA	DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ANTE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL		
	SUBTEMA	Del Procedimiento Sancionador Ordinario	
		Bibliografía	Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado (DOF 14-01-2008), última reforma (DOF 07-04-2009).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro 7° Título Primero Capítulo Segundo y Capítulo III
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/COFIPE.pdf
	SUBTEMA	Del Procedimiento Especial Sancionador	
		Bibliografía	Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado (DOF 14-01-2008), última reforma (DOF 07-04-2009).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libros Séptimo Título Primero Capítulo Segundo, y Capítulo Cuarto.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/COFIPE.pdf
TEMA	EL JUICIO DE LESIVIDAD		
	SUBTEMA	Juicio de Anulación	
		Bibliografía	Esquivel Vázquez Gustavo A. "El Juicio de Lesividad y otros estudios" Editorial Porrúa. 1° Edición. México 2002 Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo (DOF 01-12-2005). última reforma (DOF 28-01-2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro: Páginas de la 102 a 110. Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo: Título Primero Capítulo Primero, Capítulo Segundo y Capítulo Tercero y Título Segundo, Capítulo Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPCA.pdf
	SUBTEMA	Impugnación del Otorgamiento de la Suspensión por la Autoridad	
		Bibliografía	Esquivel Vázquez Gustavo A. "El Juicio de Lesividad y otros estudios" Editorial Porrúa. 1° Edición. México 2002 Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo (DOF 01-12-2005). última reforma (DOF 28-01-2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro: Páginas de la 111 a la 117. Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo: Título Primero, Capítulo Primero y Título Tercero
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPCA.pdf
TEMA	FASE CONTENCIOSA DEL PROCEDIMIENTO FISCAL		
	SUBTEMA	Diferencia entre Recurso y Proceso	
		Bibliografía	Rodríguez Lobato Raúl, "Derecho Fiscal" Segunda Edición, Editorial Oxford, México 1998
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 19
		Página Web	.
	SUBTEMA	Sustanciación del Procedimiento y Sentencia	

		Bibliografía	Rodríguez Lobato Raúl, "Derecho Fiscal" Segunda Edición, Editorial Oxford, México 1998
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 20
		Página Web	.
TEMA	FINANZAS PÚBLICAS		
SUBTEMA	Los Ingresos del Estado		
	Bibliografía	Martínez Morales Rafael I. "Derecho Administrativo Tercer y Cuarto Curso" Editorial Colección Textos Jurídicos Universitarios. Segunda Edición México 1997	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 4	
	Página Web	.	
SUBTEMA	Los Egresos del Estado		
	Bibliografía	Martínez Morales Rafael I. "Derecho Administrativo Tercer y Cuarto Curso" Editorial Colección Textos Jurídicos Universitarios. Segunda Edición México 1997	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 4	
	Página Web	.	
TEMA	TEORÍA Y PRÁCTICA DE LAS NULIDADES		
SUBTEMA	Procedimientos Técnicos para hacer Valer la Nulidad Absoluta		
	Bibliografía	Lutzesco Georges, "Teoría y Práctica de las Nulidades", Editorial Porrúa Séptima Edición 1993	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Segunda Parte Título Tercero A) Capítulo Segundo	
	Página Web	.	
SUBTEMA	Esfera de las Nulidades Relativas		
	Bibliografía	Lutzesco Georges, "Teoría y Práctica de las Nulidades", Editorial Porrúa Séptima Edición 1993	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	.Segunda Parte Título Tercero B) Capítulo Primero	
	Página Web	.	

FIN DE TEMARIO



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCIÓN CONTENCIOSA

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-111-1-CFMB002-0000003-E-C-P

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

TEMA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL		
	SUBTEMA	Administración Pública Federal	
		Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (DOF 29-12-1976), última reforma (DOF 14-06-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo Único. Título Segundo Capítulo I
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Administración Pública Centralizada y Paraestatal	
		Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (DOF 29-12-1976), última reforma (DOF 14-06-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo Capítulo I y II, Título Tercero Capítulo Único
Página Web		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
TEMA	DE LAS PERSONAS		
	SUBTEMA	Personas Físicas y Morales	
		Bibliografía	Domínguez Martínez Jorge Alfredo. "Derecho Civil". Editorial Porrúa. 7ª Edición. México. 2000. Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928), última reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del libro: Segunda Parte Capítulos IV, V, VI. Del Código: Libro Primero, Títulos Primero y Segundo
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	ATRIBUTOS DE LAS PERSONAS	
		Bibliografía	Rojina Villegas Rafael. "Compendio de Derecho Civil. T. I." 16ª edición. Editorial Porrúa. México 1979.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título V Capítulos I, II, III, IV y V
Página Web		.	
TEMA	TEORÍA GENERAL DEL ACTO JURÍDICO.		
	SUBTEMA	CONCEPTO, ELEMENTOS DE EXISTENCIA Y VALIDEZ Y SU INEXISTENCIA.	
		Bibliografía	ROJINA Villegas Rafael. Compendio de Derecho Civil. Introducción, Personas y Familia. V. I. Porrúa. México 1994
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título IV, Capítulos I, II, III, IV, V y VII
		Página Web	.
TEMA	DERECHOS REALES.		
	SUBTEMA	PROPIEDAD Y COPROPIEDAD	
		Bibliografía	Rojina Villegas Rafael. "Compendio de Derecho Civil. T. II" 14ª edición. Editorial Porrúa. México 1982 y Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928). última reforma (DOF 09-04-2012)

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Libro Título III Capítulos I y II. Del Código: Libro Segundo. Título Cuarto Capítulos I, II, III, IV, V, VI
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Usufructo, Uso, Habitación y Servidumbres	
		Bibliografía	Rojina Villegas Rafael. "Compendio de Derecho Civil. T. II" 14ª edición. Editorial Porrúa. México 1982 y Código Civil para el Distrito Federal (DOF 26 de mayo de 1928). última reforma (Gaceta Oficial 18-08-2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Libro Título III, Capítulos III, IV, V y VI. Del Código: Libro Segundo. Título Quinto Capítulos I, II, III, IV, V, Título Sexto Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII
		Página Web	http://www.aldf.mx/codigos-107.4-html
TEMA	OBLIGACIONES		
	SUBTEMA	OBLIGACIONES CIVILES Y SUS FUENTES	
		Bibliografía	BEJARANO Sánchez Manuel. 4ª edición. Oxford. México. 2001
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 3, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 20 y 22
		Página Web	.
TEMA	DE LOS CONTRATOS CIVILES.		
	SUBTEMA	Contratos en particular	
		Bibliografía	Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928) última reforma (DOF 09-04-2012).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Cuarto, Títulos Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Décimo, Décimo Primero, Décimo Segundo, Décimo Tercero, Décimo Cuarto, Décimo Quinto y Décimo Sexto, con todos sus capítulos.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	CONTRATOS CIVILES	
		Bibliografía	PÉREZ Fernández del Castillo Bernardo. Contratos Civiles. 12ª edición. Porrúa México. 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Primera Parte. Capítulo II y III
		Página Web	.
	SUBTEMA	REGULACIÓN DE LOS CONTRATOS	
		Bibliografía	Código Civil del Distrito Federal última reforma (DOF 26-05-1928) última reforma (Gaceta Oficial 18-08-2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Cuarto, Segunda Parte. Título del Primero al Décimo Quinto
		Página Web	http://www.aldf.gob.mx/codigos-107-4.html
TEMA	ACCIONES CIVILES.		
	SUBTEMA	Acciones en particular	
		Bibliografía	Pallares Eduardo. Tratado de las Acciones Civiles. 8ª edición. Editorial Porrúa. México. 1997.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos del XXIV al XLVI.
		Página Web	.
TEMA	PROCESO CIVIL LOCAL		
	SUBTEMA	JUICIO ORDINARIO CIVIL Y SU EJECUCIÓN, JUICIOS ESPECIALES Y SU EJECUCIÓN, PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, RECURSOS Y JUSTICIA DE PAZ.	

		Bibliografía	Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal. (DO 26-05-1928) última reforma (DO 16-06-2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Sexto Capítulos del I al IX, Título Séptimo Capítulos del I al VI, Título Décimo Segundo Capítulos I al IV, Título Décimo Quinto Capítulos del I al VII, Título Décimo Sexto Bis y Título Especial de la Justicia de Paz
		Página Web	http://www.aldf.gob.mx/codigos-107-4.html
TEMA	PROCESO CIVIL FEDERAL		
	SUBTEMA	JUICIO CIVIL FEDERAL, SU EJECUCIÓN, RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.	
		Bibliografía	Código Federal de Procedimientos Civiles (DOF 24-02-1943) última reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Primero Título Sexto Capítulos del I al IV. Libro Segundo Título Primero Capítulos del I al VII. Libro Tercero Título Primero Capítulos del I al IV. Título Segundo Capítulos I y II
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	TÍTULOS DE CRÉDITO		
	SUBTEMA	Títulos de Crédito	
		Bibliografía	Cervantes Ahumada Raúl. "Títulos y Operaciones de Crédito". Décima Segunda edición. Editorial Herrero, S.A.. México 1982. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito (DOF 27-08-1932) última reforma (DOF 09-04-12)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Libro; Sección Primera Capítulos del I al IV. Sección Segunda Capítulos del I al III. De la Ley: Título Primero Capítulos del I al IV
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	PROCESO MERCANTIL		
	SUBTEMA	Del Juicio Ordinario Mercantil	
		Bibliografía	Código de Comercio (DOF 7 de Octubre de 1889) última reforma (DOF 17-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Código: Libro Quinto. Título Primero
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Del Juicio Ejecutivo Mercantil	
		Bibliografía	Código de Comercio (DOF 7 de Octubre de 1889) última reforma (DOF 17-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Quinto. Título Primero y Tercero
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	PROCEDIMIENTOS ESPECIALES y RECURSOS.	
		Bibliografía	Código de Comercio (DOF 7 de Octubre de 1889) última reforma (DOF 17-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Quinto Título Primero Capítulos del I al XXX, Título Segundo, Título Tercero
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	PROCEDIMIENTO PENAL		
	SUBTEMA	Averiguación Previa, Instrucción y Juicio (fuero federal)	
		Bibliografía	Código Federal de Procedimientos Penales (DOF 30-08-1934) última reforma (DOF 14-06-12)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Código: Título Segundo, Capítulo I, II, III; Título Tercero; Título Cuarto Capítulo I, II, III; Título Quinto Capítulos I, II, III, IV; Título Sexto Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, VIII bis; Título Séptimo; Título Octavo y Título Noveno.

	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
SUBTEMA	Averiguación Previa, Instrucción y Juicio (fuero local en el Distrito Federal)	
	Bibliografía	Rivera Silva Manuel. "El Procedimiento Penal". 23ª edición. Editorial Porrúa. México. 1994. Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal (DOF 29 de Agosto de 1931) última reforma (GO 26-07-2011)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Libro: Capítulos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Décimo, Décimo Primero, Décimo Segundo, Décimo Tercero, Décimo Cuarto, Décimo Quinto, Décimo Sexto, Décimo Séptimo, Décimo Octavo, Décimo Noveno. Del Código: Título Segundo, Sección Primera Capítulos del I al XIII; Sección Segunda Capítulos I y II; Sección Tercera Capítulos I y II; Título Tercero, Capítulos I, II y III
	Página Web	http://www.aldf.gob.mx/codigos-107-4.html
TEMA	DE LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES	
SUBTEMA	Garantías individuales	
	Bibliografía	Zamora Pierce Jesús. "Garantías y Proceso Penal". 6ª edición. Editorial Porrúa. México. 1993. Castro V. Juventino. "Garantías y Amparo". 13ª edición. Editorial Porrúa, México. 2004. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 5 de Febrero de 1917) última reforma (DOF 09-08-2012)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del primer Libro: Primera parte Capítulos primero, segundo, tercero, cuarto,; Tercera Parte Capítulos quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo ; Del segundo Libro: Primera parte Capítulos V, VI y VII De la Carta Magna: Título Primero, Capítulo I
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	AMPARO	
SUBTEMA	Principios del Amparo	
	Bibliografía	Burgoa Orihuela Ignacio. "El Juicio de Amparo". 39ª edición. Editorial Porrúa. México 2002. Gongora Pimentel Genaro y María Guadalupe Saucedo Zavala. "La suspensión del acto reclamado". Séptima edición. Editorial Porrúa, México 2004.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Primer libro: Capítulo Séptimo Segundo Libro: paginas 1-14 y 15 a 611
	Página Web	.
	Competencia en el Juicio de Amparo	
	Bibliografía	Arellano García Carlos. "Práctica Forense del Juicio de Amparo". 10ª edición. Editorial Porrúa. México. 1996
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo II
Página Web	.	
TEMA	DEL JUICIO DE AMPARO	
SUBTEMA	AMPARO DIRECTO Y SU SUSPENSIÓN.	
	Bibliografía	BURGOA Orihuela Ignacio. El Juicio de Amparo. 39ª edición. Porrúa México. 2002. y Ley de Amparo (DOF 10-01-1936) última reforma (DOF 24-06-2011)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo Séptimo, Noveno, Décimo Noveno, Vigésimo y Vigésimo Segundo. De la Ley de Amparo: Libro Primero Título Tercero Capítulos del I al IV
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
SUBTEMA	AMPARO INDIRECTO Y SU SUSPENSIÓN.	
	Bibliografía	BURGOA Orihuela Ignacio. El Juicio de Amparo. 39ª edición. Porrúa México. 2002. y Ley de Amparo (DOF 10-01-1936) última reforma (DOF 24-06-2011).
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo Séptimo, Noveno, Décimo Octavo, Vigésimo y Vigésimo Primero. De la Ley de Amparo: Libro Primero Título Segundo Capítulos del I al IV (DOF 24 de Abril de 2006)

		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	DEL ACTO ADMINISTRATIVO		
	SUBTEMA	Concepto, Elementos, Ejecución y Clasificación	
		Bibliografía	Nava Negrete Alfonso. Derecho Administrativo Mexicano. Primera edición. Editorial Fondo de Cultura Económica. México. 1995
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cuarta Parte. Capítulos IX y X
Página Web	.		
TEMA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO		
	SUBTEMA	Del Procedimiento Administrativo	
		Bibliografía	González Pérez Jesús. "Derecho Procesal Administrativo Mexicano" Tomo I. 3ª edición. Editorial Porrúa. México. 2005. Ley Federal de Procedimiento Administrativo (DOF 4-08-1994) última reforma (DOF 09-04-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del libro: Título Primero Capítulos primero, segundo; Título Segundo Capítulos Primero, segundo, Título Cuarto Capítulos primero, segundo, tercero. Título Quinto Capítulos primero, segundo, tercero. De la Ley: Título Tercero, Capítulos del I al XI.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm		
TEMA	DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO		
	SUBTEMA	Disposiciones Generales y Procedimiento	
		Bibliografía	Margain Manautou Emilio. "De lo Contencioso administrativo" 13ª edición. Editorial Porrúa, México. 2006. Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo (DOF 01-12-2005) última reforma (DOF 28-01-2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del libro: Capítulos I, II, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVI, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXVI, XXVII De la ley: Título I Capítulos I, II, III; Título II Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X; Título IV Capítulos I, II, III; Título V Capítulo Único
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
	SUBTEMA	Recursos	
Bibliografía		Margain Manautou Emilio. "De lo Contencioso administrativo" 13ª edición. Editorial Porrúa, México. 2006. Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo (DOF 01-12-2005) última reforma (DOF 28-01-2011)	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes		Del libro: Capítulos I, II, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVI, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXVI, XXVII De la ley: Título III Capítulos I y, II	
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm		
TEMA	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS		
	SUBTEMA	Sanciones por Faltas Administrativas	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. (DOF 13-03-2002) última reforma (DOF 15-06-12)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo Capítulos I y II
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm		
TEMA	DEL DERECHO DEL TRABAJO		
	SUBTEMA	Sujetos del Derecho del Trabajo	
	Bibliografía	Dávalos José. "Derecho del Trabajo I". 3ª edición. Editorial Porrúa. México 1990.	

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo XII
		Página Web	.
TEMA	LEY GENERAL DE SALUD		
	SUBTEMA	LEY GENERAL DE SALUD	
		Bibliografía	Ley General de Salud (DOF 7 de Febrero de 1984) última reforma (DOF 07-06-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo Único; Título Segundo Capítulos I, II; Título Tercero Capítulos I, II, III, IV, V, VI y VII; Título Tercero Bis Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X; Título Cuarto Capítulos I, II, III; Título Quinto Capítulo único. Título Sexto Capítulo único; Título Séptimo Capítulos I, II, III, IV y V; Título Octavo Capítulos I, II, III, IV; Título Octavo Bis; Capítulos I, II, III, IV; Título Noveno Capítulo único; Título Décimo Capítulo único; Título Décimo Primero Capítulos I, II, III, IV; Título Décimo Segundo Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XII Bis, XIII; Título Décimo Tercero Capítulo único; Título Décimo Cuarto Capítulos I, II, III, IV y V; Título Décimo Quinto Capítulos I, II, III; Título Décimo Sexto Capítulos I, II y III; Título Décimo Séptimo Capítulo único; Título Décimo Octavo Capítulos I, II, III, IV, V, VI y VII
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	SUBTEMA	Ley de los Institutos Nacionales de Salud	
		Bibliografía	Ley de los Institutos Nacionales de Salud (DOF 26 de Mayo de 2000) última reforma (DOF 30-05-2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título primero, Título Segundo Capítulos I, II, III, IV, V y VI; Título Tercero Capítulos I, III y III
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	CONTROL DE TABACO		
	SUBTEMA	Ley General para el Control del Tabaco	
		Bibliografía	Ley General para el Control del Tabaco (DOF 30 de Mayo de 2008) última reforma (DOF 06-01-2010)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulos I y II; Título Segundo Capítulo Único; Título Tercero Capítulos I, II y III; Título Cuarto Capítulo Único; Título Quinto Capítulo Único; Título Sexto Capítulos I, II y III; Título Séptimo Capítulo Único.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	ASISTENCIA SOCIAL		
	SUBTEMA	Ley de Asistencia Social	
		Bibliografía	Ley de Asistencia Social (DOF 2-09-2004) última reforma (DOF 08-06-12)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES		
	SUBTEMA	Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	
		Bibliografía	Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (DOF 14-01-2008) última reforma (DOF-07-04-2009)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Primero, Libro Segundo, Libro Tercero, Libro Cuarto, Libro Quinto, Libro Sexto, Libro Séptimo
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

FIN DE TEMARIO



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-111-1-CFNB002-0000010-E-C-P

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

TEMA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL		
	SUBTEMA	Administración Pública Federal	
		Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (DOF 29 de Diciembre de 1976. Última reforma 14 de Junio de 2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo Único. Título Segundo Capítulo I
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Administración Pública Centralizada	
		Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (DOF 29 de Diciembre de 1976. Última reforma 14 de Junio de 2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo Capítulo I, Capítulo II
Página Web		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
TEMA	DE LAS PERSONAS		
	SUBTEMA	Personas Físicas y Morales	
		Bibliografía	Rojina Villegas Rafael. "Compendio de Derecho Civil. T. I." 16ª edición. Editorial Porrúa. México 1979. Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928. Última reforma 09 de abril de 2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del libro: Primera Parte, Título V, Capítulo I. Del Código: Libro Primero, Títulos Primero y Segundo
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm		
TEMA	TEORÍA GENERAL DEL ACTO JURÍDICO		
	SUBTEMA	Acto y hecho jurídico.	
		Bibliografía	Rojina Villegas Rafael. "Compendio de Derecho Civil. T. I." 16ª edición. Editorial Porrúa. México 1979.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Primera parte, Título IV, Capítulos I, II, III, IV, V, VI
Página Web	.		
TEMA	DE LOS BIENES		
	SUBTEMA	Bienes muebles e inmuebles.	
		Bibliografía	Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928. Última reforma 09 de abril de 2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Segundo, Título Primero, Título Segundo Capítulos II, III, IV y V
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm		
TEMA	DE LAS OBLIGACIONES		
	SUBTEMA	Fuentes y Modalidades de las Obligaciones	

		Bibliografía	Bejarano Sánchez Manuel. "Obligaciones Civiles". 5ª edición. Editorial Oxford. México 2001 Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928. Última reforma 09 de abril de 2012).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del primer Libro Parte 1,2 y 3. Del Código: Libro Cuarto. Títulos: Primero, Segundo, Tercero y Cuarto, con todos sus capítulos.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Extinción de las Obligaciones	
		Bibliografía	Bejarano Sánchez Manuel. "Obligaciones Civiles." 5ª edición. Editorial Oxford. México 2001 y Código Civil Federal (DOF 26 de mayo de 1928. Última reforma 09 de abril de 2012).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del primer Libro Parte 4. Del Código: Libro Cuarto. Título: Quinto
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	PROCESO CIVIL		
	SUBTEMA	Proceso Civil Federal.	
		Bibliografía	Castillo Larrañaga José y Rafael de Pina. "Derecho Procesal Civil". 6ª edición. Editorial Porrúa. México 1963; Código Federal de Procedimientos Civiles (DOF 24 de febrero de 1943. Última reforma 09 de abril de 2012).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Primer libro: Título V, VI, VII, VIII , Del Código: Libro Primero, Títulos Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto y Séptimo, con todos sus capítulos. Libro Segundo Títulos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto. Libro Tercero, Títulos: Primero, Segundo
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Proceso y Procedimientos Civiles en el Distrito Federal.	
		Bibliografía	Pallares Eduardo. "Derecho Procesal Civil". 7ª edición. Editorial Porrúa. México 1978; Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal (DOF 26 de mayo de 1928. Última reforma 16 de junio de 2011).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del primer Libro Capítulos: XIV, XV, XVI, XVIbis, XVII, XVIII, XIX, XXI y XXX Del Código: Título Quinto, Título Sexto, Título Séptimo con todos sus capítulos.
		Página Web	http://www.aldf.gob.mx/codigos-107-4.html
TEMA	PROCESO MERCANTIL		
	SUBTEMA	Del Juicio Ordinario Mercantil	
		Bibliografía	Código de Comercio (DOF 7 de Octubre de 1889. Última reforma 17 de abril de 2012).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Código: Libro Quinto. Título Primero y Segundo
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Del Juicio Ejecutivo Mercantil	
		Bibliografía	Código de Comercio (DOF 7 de Octubre de 1889. Última reforma 17 de abril de 2012).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Quinto. Título Primero y Tercero
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	PROCEDIMIENTO PENAL		
	SUBTEMA	Averiguación Previa, Instrucción y Juicio (fuero federal)	
		Bibliografía	Código Federal de Procedimientos Penales (DOF 30 de Agosto de 1934. Última reforma 14 de junio de 2012).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Código: Título Segundo, Capítulo I, II, III; Título Tercero; Título Cuarto Capítulo I, II, III; Título Quinto Capítulos I, II, III, IV; Título Sexto Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, VIII bis; Título Séptimo; Título Octavo y Título Noveno.

		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Averiguación Previa, Instrucción y Juicio (fuero local en el Distrito Federal)	
		Bibliografía	Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal (DOF 29 de Agosto de 1931. Última reforma 26 de julio de 2011).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Código Título Segundo, Sección Primera Capítulos del I al XIII; Sección Segunda Capítulos I y II; Sección Tercera Capítulos I y II; Título Tercero, Capítulos I, II y III
		Página Web	http://www.aldf.gob.mx/codigos-107-4.html
TEMA	DE LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES		
	SUBTEMA	Garantías individuales	
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 5 de Febrero de 1917. Última reforma 09 de agosto de 2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De la Carta Magna: Título Primero, Capítulo I
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	DEL AMPARO		
	SUBTEMA	Principios del Amparo	
		Bibliografía	Burgoa Orihuela Ignacio. "El Juicio de Amparo". 41ª edición. Editorial Porrúa. México 2006. Gongora Pimentel Genaro y María Guadalupe Saucedo Zavala. "La suspensión del acto reclamado". Séptima edición. Editorial Porrúa, México 2004
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Primer libro: Capítulo Séptimo Segundo Libro: paginas 1-14 y 15 a 611
		Página Web	.
	SUBTEMA	Competencia en el Juicio de Amparo	
		Bibliografía	Arellano García Carlos. "Práctica Forense del Juicio de Amparo". 10ª edición. Editorial Porrúa. México. 1996
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo II
		Página Web	.
TEMA	DEL JUICIO DE AMPARO		
	SUBTEMA	Amparo Indirecto	
		Bibliografía	Ley de Amparo, reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 10 de enero de 1936. Última reforma 24 de junio de 2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De la ley: Libro Primero Título Segundo. Capítulos del I al IV.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Amparo Directo	
		Bibliografía	Ley de Amparo, reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 10 de enero de 1936. Última reforma 24 de junio de 2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Primero Título Tercero. Capítulos del I al IV.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO		
	SUBTEMA	Del Procedimiento Administrativo	

		Bibliografía	Gabino Fraga. "Derecho Administrativo". 19a. Edición. Editorial porrúa. México 1979 Ley Federal del Procedimiento Administrativo (DOF 4 de Agosto de 1994. Última reforma 09 de abril de 2012)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del primer Libro: Libro Cuarto, Título Primero, Capítulo III De la Ley: Título Tercero, Capítulos del I al XI.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	DEL DERECHO DEL TRABAJO		
SUBTEMA	Sujetos del Derecho del Trabajo.		
	Bibliografía	Dávalos José. "Derecho del Trabajo I". 1ª edición. Editorial Porrúa. México 1985.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo XII	
	Página Web	.	
SUBTEMA	La Duración de la Relación de Trabajo.		
	Bibliografía	Dávalos José. "Derecho del Trabajo I". 1ª edición. Editorial Porrúa. México 1985.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del libro Capítulo XIV	
	Página Web	.	
TEMA	DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO		
SUBTEMA	Apartado A		
	Bibliografía	De Buen L. Nestor. "Derecho Procesal del Trabajo". 17ª edición. Editorial Porrúa, México, 2007 Ley Federal del Trabajo (DOF 1 de Abril de 1970. Última reforma 09 de abril de 2012).	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Del Libro: Primera Parte Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX; Segunda Parte Capítulos X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV; Tercera Parte Capítulos XXXI, XXXII, XXXIII, XXXVI, Cuarta Parte Capítulos LVI, LVII, LVIII, LIX, LX, Título Segundo Capítulos del I al V; Título Tercero Capítulos IV y V; Título Once Capítulos X, XI, XII y XIII; Título Catorce Capítulos del I al XIX	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
SUBTEMA	Apartado B		
	Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 Constitucional (DOF 28 de Diciembre de 1963. Última reforma 03 de mayo de 2006).	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos, Primero, Segundo, Quinto, Sexto, Séptimo Capítulos I, II, III	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
SUBTEMA	Ofrecimiento y Admisión de Pruebas, apartado A.		
	Bibliografía	Ley Federal del Trabajo (DOF 1 de Abril de 1970. Última reforma 09 de abril de 2012).	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Catorce Capítulos XII; Sección primera, segunda, tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima y octava.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
SUBTEMA	Ofrecimiento y Admisión de pruebas. Apartado B		
	Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 Constitucional (DOF 28 de Diciembre de 1963. Última reforma 03 de mayo de 2006).	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Séptimo	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
TEMA	SERVICIOS PROFESIONAL DE CARRERA		

SUBTEMA	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal	
	Bibliografía	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (DOF 10 de Abril de 2003. Última reforma 09 de enero de 2006)
	Titulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo Único; Título Segundo Capítulos i, II, Título Tercero Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX; Título Cuarto Capítulos I y II
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

FIN DE TEMARIO



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCIÓN DE MODELOS ECONÓMICOS Y ACTUARIALES

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-114-1-CFNB002-0000012-E-C-A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA

TEMA	Conocimientos generales del Sector Salud en México		
	SUBTEMA	Regulación del Sistema de Salud	
		Bibliografía	Ley General de Salud actualizada al 07 de junio de 2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero (artículos 1º al 4º); Título Segundo (artículos 5º al 22); Título Tercero, Capítulo I (artículos 23 al 31); y Título Tercero Bis (artículos 77 bis 1 al 77 bis 41).
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf
	SUBTEMA	Programas del Sector Salud	
		Bibliografía	Secretaría de Salud. Programa Nacional de Salud 2007-2012. Por un México sano: construyendo alianzas para una mejor salud, 1ª ed. México, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I, II y III
		Página Web	http://www.pediatria.gob.mx/pns.pdf
		Bibliografía	Secretaría de Salud. Programa Sectorial de Salud 2007-2012. Por un México sano: construyendo alianzas para una mejor salud, 1ª ed. México, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Secciones 1, 2, 3, 4 y 5
	SUBTEMA	Marco de Referencia: Sistema de Protección Social en Salud	
		Bibliografía	Secretaría de Salud. Sistema de Protección Social en Salud: Elementos conceptuales, financieros y operativos. Biblioteca de la salud, Fondo de Cultura Económica. México, 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 2, 3, 4, 5 y 6
		Página Web	No aplica
		Bibliografía	OCDE. Estudios de la OCDE sobre los sistemas de salud. México 2005.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 2, 3 y 4.
	TEMA	Políticas de financiamiento y aseguramiento del sector salud	
SUBTEMA		Regulación y prepago privado de servicios de salud	
		Bibliografía	Gustavo Nigenda, Luz María González, José Arturo Ruiz. Interacción público-privada en la prestación de servicios de salud en México. Instituto Nacional de Salud Pública, Fundación Mexicana para la Salud y Consejo Nacional de ciencia y Tecnología. Primera edición 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos II y III
		Página Web	No aplica
SUBTEMA		Esquemas de financiamiento y aseguramiento del sector salud	

Bibliografía	William Hsiao and Peter S. Heller. What should macroeconomists know about health care policy? International Monetary Fund. 2007
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I, II, III, IV, V, VI y VII
Página Web	www.imf.org/external/pubs/ft/wp/2007/wp0713.pdf
Bibliografía	Pablo Gottret, George J. Schieber, Hugh R. Waters. Good Practices in Health Financing, Lessons from reforms in low – and middle – income countries. The World Bank, 2008.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Part 1: Assessing Good Practice in Health Financing Reform.
Página Web	http://siteresources.worldbank.org/INTHSD/Resources/376278-1202320704235/GoodPracticesHealthFinancing.pdf

TEMA	Evaluación Económica y Evaluación de Programas de Salud	
	SUBTEMA	Evaluación Económica
	Bibliografía	Michael F. Drummond, Bernie J. O'Brien, Greg L. Stoddart and George W. Torrance. Métodos para la Evaluación Económica de los Programas de Asistencia Sanitaria. 2da. Edición, Diaz de Santos, España 2001.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 2 a 7
	Página Web	No aplica
	Bibliografía	Hernández Sampieri R, Fernández Collado C. y Baptista Lucio P. Metodología de la Investigación. 4th edición, McGraw-Hill, 2006.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 2 y 3.
	Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Administración de Proyectos
	Bibliografía	Jack Gido, James P. Clements. Administración Exitosa de proyectos, tercera edición, Cengage Learning Editores, 2007.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 y 11.
	Página Web	No aplica
	Bibliografía	Domingo Ajenjo. Dirección y Gestión de Proyectos, Un enfoque práctico. Alfaomega grupo editor, 2005. 2ª. Edición.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
	Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Modelos económicos actuariales en la estimación de variaciones en la demanda de servicios y en la compensación interinstitucional de servicios de salud.
	Bibliografía	Varian HR. Intermediate Microeconomics: A Modern Approach, Sixth Edition, W.W. Norton & Co., 2002.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: La elección, La demanda, El excedente de consumidor, La demanda del mercado, El equilibrio.
	Página Web	No aplica
	Bibliografía	Folland S, Goodman AC, Stano M. The Economics of Health and Health Care, Macmillan Publishing Company. United States of America, 1993.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: Demand for Health Capital, Demand and Supply for Health Insurance, Consumer Choice and Demand, Asymmetric Information and Agency.
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Estadística, probabilidad y econometría aplicada al sector salud	

	<u>Bibliografía</u>	Canavos, George C. Probabilidad y Estadística: Aplicaciones y Métodos. Primera edición. McGraw Hill. 1992.
	Titulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: 2,4, 5, 6 y 7
	Página Web	No aplica
	<u>Bibliografía</u>	Green, William H. Econometric Analysis. 5th edition. Printice Hall. 2000.
	Titulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: 3, 4 y 6.
	Página Web	No aplica

FIN DE TEMARIO



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-511-1-CFNB002-0000005-E-C-K

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TEMA	SEGURIDAD	
	SUBTEMA	Políticas, Planes y Procedimientos de Seguridad
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 2, Políticas, Planes y Procedimientos de Seguridad
	Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Estandarización y Certificación en Seguridad Informática
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 4, Estandarización y Certificación en Seguridad Informática
	Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Vulnerabilidades de los Sistemas Informáticos
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5, Vulnerabilidades de los Sistemas Informáticos
	Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Amenazas a la Seguridad Informática
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 6, Amenazas a la Seguridad Informática
	Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Virus Informaticos y otros codigos dañinos
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 7. Virus Informaticos y otros codigos dañinos
Página Web	No aplica	

SUBTEMA	Respuesta a los Incidentes de Seguridad y Planes para la Continuidad del Negocio	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 9. Respuesta a los Incidentes de Seguridad y Planes para la Continuidad del Negocio
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Autenticación, Autorización y Registro de Usuarios	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 10. Autenticación, Autorización y Registro de Usuarios
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Sistemas Biométricos	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 11. Sistemas Biométricos
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Fundamentos de Criptografía	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 12. Fundamentos de Criptografía
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Firma Electrónica	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 14. Firma Electrónica
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Protocolos Criptográficos	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 15. Protocolos Criptográficos
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Desarrollo Seguro de Aplicaciones en Internet	

	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 19. Desarrollo Seguro de Aplicaciones en Internet
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	La navegación segura en el World Wide Web	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 20. La navegación segura en el World Wide Web
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Utilización segura del correo electrónico	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 21 Utilización segura del correo electrónico
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Delitos informáticos	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 25. Delitos informáticos
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	La protección de Datos Personales	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 26. La protección de Datos Personales
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Control de Contenidos	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 27. Control de Contenidos
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Protección de la Propiedad Intelectual y lucha contra la piratería digital	

	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática 2ª Edición Actualizada Álvaro Gómez Vieites Alfaomega Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 28. Protección de la Propiedad Intelectual y lucha contra la piratería digital
	Página Web	No aplica
TEMA	DIRECCIÓN DE PROYECTOS	
SUBTEMA	Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos	
	Bibliografía	Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos Editorial Project Management Institute Inc. Autores: PMI ISBN 1-930699-73-X Impreso 2004 Tercera Edición
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Sección I, Capítulo 1 y 2
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Norma para la Dirección de Proyectos de Un Proyecto	
	Bibliografía	Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos Editorial Project Management Institute Inc. Autores: PMI ISBN 1-930699-73-X Impreso 2004 Tercera Edición
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Sección II, Capítulo 3
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos	
	Bibliografía	Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos Editorial Project Management Institute Inc. Autores: PMI ISBN 1-930699-73-X Impreso 2004 Tercera Edición
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Sección III, Capítulo 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12
	Página Web	No aplica
TEMA	NORMATIVIDAD	
SUBTEMA	Programa Especial de Mejora de la Gestión de la Presidencia de la República	
	Bibliografía	Programa Especial de Mejora de la Gestión de la Presidencia de la República 2008-2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Sección II, III, IV, V, VI y VII
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_1683_10-09-2008.pdf
SUBTEMA	Acuerdo por el que se establece el Esquema de Interoperabilidad y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal	
	Bibliografía	Acuerdo por el que se establece el Esquema de Interoperabilidad y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal DOF: 6 septiembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo Quinto, Artículo Sexto, Artículo Séptimo, Artículo Octavo, Artículo Noveno, Artículo Décimo, Artículo Décimo Primero, Artículo Décimo Segundo y Artículo Décimo Tercero
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_2803_06-09-2011.pdf
SUBTEMA	Documento Técnico para la Interoperabilidad de los Sistemas Automatizados de Control de Gestión	
	Bibliografía	Documento Técnico para la Interoperabilidad de los Sistemas Automatizados de Control de Gestión Secretaría de la Función Pública
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	3. Plataforma, 4. Directrices de interoperabilidad de la Plataforma, 5. Operaciones de Interoperabilidad, 6. Servicios de Interoperabilidad, 7. Consideraciones de Seguridad, 8. Convenciones de Comunicaciones

	Página Web	http://www.cidge.gob.mx/DTN_ISACG/DTISACG_280512.pdf
SUBTEMA	Ley de Firma Electrónica Avanzada	
	Bibliografía	Ley de Firma Electrónica Avanzada DOF:11 enero 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Título Segundo, Título Tercero y Título Cuarto
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFEA.pdf
SUBTEMA	Funciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información	
	Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud Diario Oficial de la Federación (2004, 19 enero) Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. Secretaría de Salud. Última Reforma D.O.F. (2011,10 de enero)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 32
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc
TEMA	MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (MAAGTIC-SI)	
SUBTEMA	Dirección y Control de TIC	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	DR - Dirección y Control de TIC
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Dirección y Control de la Seguridad de la Información	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	DCSI - Dirección y Control de la Seguridad de la Información
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Administración de Proyectos	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	PR - Administración de Proyectos
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Administración de Procesos	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	APTI - Administración de proyectos de TIC
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Administración de Recursos	

	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	AR - Administracion de Recursos
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Administracion de Servicios	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Administracion de Servicios
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Administracion para el Desarrollo de Soluciones Tecnológicas	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	AD - Administracion para el Desarrollo de Soluciones Tecnológicas
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Transicion y Entrega	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TE - Transicion y Entrega
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Operacion de Servicios.	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	OS - Operacion de Servicios
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Administracion de Activos.	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	AA - Administracion de Activos
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
SUBTEMA	Operaciones.	

	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información Secretaría de la Función Pública Noviembre 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	OP - Operaciones
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf
TEMA	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS.	
SUBTEMA	Algoritmos y Crecimiento de las funciones.	
	Bibliografía	Algoritmos y Estructuras de Datos Dreams_Eater April 10, 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	I. Algoritmos y Crecimiento de las funciones.
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Recursividad.	
	Bibliografía	Algoritmos y Estructuras de Datos Dreams_eater April 10, 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	II. Recursividad.
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Algoritmos de ordenación.	
	Bibliografía	Algoritmos y Estructuras de Datos Dreams_Eater April 10, 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	III. Algoritmos de ordenación.
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Repazo avanzado (Pila, Cola y Lista)	
	Bibliografía	Algoritmos y Estructuras de Datos Dreams_Eater April 10, 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	IV. Repazo avanzado (Pila, Cola y Lista)
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Grafos.	
	Bibliografía	Algoritmos y Estructuras de Datos Dreams_Eater April 10, 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	V. Grafos.
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Arboles con Raíz.	
	Bibliografía	Algoritmos y Estructuras de Datos Dreams_Eater April 10, 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	VI. Arboles con Raíz.

	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Tablas de hash y diccionarios.	
	Bibliografía	Algoritmos y Estructuras de Datos Dreams_Eater April 10, 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	VII. Tablas de hash y diccionarios.
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Montículos binarios, colas de prioridad y ordenación interna.	
	Bibliografía	Algoritmos y Estructuras de Datos Dreams_Eater April 10, 2012
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	VIII. Montículos binarios, colas de prioridad y ordenación interna.
	Página Web	No aplica
TEMA	CMMI (Capability Maturity Model Integration)	
SUBTEMA	About CMMI	
	Bibliografía	CMMI®: Guidelines for Process Integration and Product Improvement By Mary Beth Chrissis, Mike Konrad, Sandy Shrum Publisher : Addison Wesley Date Published: February 21, 2003
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Part One: About CMMI
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	The Process Areas	
	Bibliografía	CMMI®: Guidelines for Process Integration and Product Improvement By Mary Beth Chrissis, Mike Konrad, Sandy Shrum Publisher : Addison Wesley Date Published: February 21, 2003
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Part Two: The Process Areas
	Página Web	No aplica
TEMA	RUP (Rational Unified Process)	
SUBTEMA	The Process	
	Bibliografía	Rational Unified Process, The: An Introduction, Third Edition By Philippe Kruchten Publisher : Addison Wesley Pub Date : December 19, 2003
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Part I: The Process
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Process Disciplines	
	Bibliografía	Rational Unified Process, The: An Introduction, Third Edition By Philippe Kruchten Publisher : Addison Wesley Pub Date : December 19, 2003
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Part II: Process Disciplines

	Página Web	No aplica	
SUBTEMA	Summary of Roles		
	Bibliografía	Rational Unified Process, The: An Introduction, Third Edition By Philippe Kruchten Publisher : Addison Wesley Pub Date : December 19, 2003	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Appendix A. Summary of Roles	
	Página Web	No aplica	
SUBTEMA	Summary of Artifacts		
	Bibliografía	Rational Unified Process, The: An Introduction, Third Edition By Philippe Kruchten Publisher : Addison Wesley Pub Date : December 19, 2003	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Appendix B. Summary of Artifacts	
	Página Web	No aplica	
TEMA	UML (Unified Modeling Language)		
	SUBTEMA	Modeling Requirements: Use Cases	
		Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher: O Reilly Pub Date: April 2006
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 2. Modeling Requirements: Use Cases
		Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Modeling System Workflows: Activity Diagrams	
		Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher: O Reilly Pub Date: April 2006
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 3. Modeling System Workflows: Activity Diagrams.
		Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Modeling a Systems Logical Structure: Introducing Classes and Class Diagrams	
Bibliografía		Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher: O Reilly Pub Date: April 2006	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes		Chapter 4. Modeling a Systems Logical Structure: Introducing Classes and Class Diagrams	
Página Web		No aplica	
SUBTEMA	Modeling a Systems Logical Structure: Advanced Class Diagrams		
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 5. Modeling a Systems Logical Structure: Advanced Class Diagrams	

	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Bringing Your Classes to Life: Object Diagrams	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 6. Bringing Your Classes to Life: Object Diagrams
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Modeling Ordered Interactions: Sequence Diagrams	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 7. Modeling Ordered Interactions: Sequence Diagrams
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Focusing on Interaction Links: Communication Diagrams	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 8. Focusing on Interaction Links: Communication Diagrams
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Focusing on Interaction Timing: Timing Diagrams	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 9. Focusing on Interaction Timing: Timing Diagrams
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Completing the Interaction Picture: Interaction Overview Diagrams	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 10. Completing the Interaction Picture: Interaction Overview Diagrams
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Modeling a Classs Internal Structure: Composite Structures	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 11. Modeling a Classs Internal Structure: Composite Structures
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Managing and Reusing Your Systems Parts: Component Diagrams	

	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 12. Managing and Reusing Your Systems Parts: Component Diagrams
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Organizing Your Model: Packages	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 13. Organizing Your Model: Packages
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Modeling an Objects State: State Machine Diagrams	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 14. Modeling an Objects State: State Machine Diagrams
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Modeling Your Deployed System: Deployment Diagrams	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 15. Modeling Your Deployed System: Deployment Diagrams
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Object Constraint Language	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Appendix A. Object Constraint Language
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Adapting UML: Profiles	
	Bibliografía	Learning UML 2.0 By Kim Hamilton, Russell Miles. Publisher O Reilly Pub Date: April 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Appendix B. Adapting UML: Profiles
	Página Web	No aplica

FIN DE TEMARIO



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD DE EJECUCION DE OBRA

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-514-1-CFNB002-0000018-E-C-A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA

TEMA	ATRIBUCIONES		
	SUBTEMA	Atribuciones SALUD respecto a la creación de infraestructura física	
		Bibliografía	Ley Organica de la Administracion Publica Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Articulo 39 , Pag. 34 y 35
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
	SUBTEMA	Atribuciones Servidores públicos	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Titulo II Responsabilidades Administrativas, Del Art. 7 al Art. 34, pag. De la 3 a la 13.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
	SUBTEMA	Atribuciones de la DGDIF	
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaria de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Articulo 22 .
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc
		Bibliografía	Manual de Organización Especifico de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Misión, Visión y Funciones, pags. 14, de la 18 a la 20, y de la 47 a la 48.
	Página Web	http://www.comeri.salud.gob.mx/descargas/Vigente/2004/MO_DGDIF_2004.pdf	
TEMA	OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS		
	SUBTEMA	Diversas definiciones y Procedimientos en la materia	
		Bibliografía	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas,
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Titulos I, II, y III, pag. De la 1 a la 43
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf
		Bibliografía	Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Titulo I, II y III, pags. De la 1 a la 62.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf
		Bibliografía	Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Titulo I y Transitorios, pags. De la 3 a la 8, y de la 91 a la 119.

	Página Web	http://www.poi.ipn.mx/Documents/Normateca/reglamento/REGLAMENTO_DE_CONSTRUCCIONES_DISTRITO_FEDERAL.pdf	
SUBTEMA	Requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.		
	Bibliografía	NORMA oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Temas: 1,2,3,4,5 y 6, Pags. De la 1 a la 33.	
	Página Web	http://www.hgm.salud.gob.mx/descargas/pdf/dirgral/marco_juridico/normas/nom_11.pdf	
SUBTEMA	Bitacora electrónica		
	Bibliografía	Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para regular el uso del Programa informático para la elaboración, control y seguimiento de la Bitácora de Obra Pública por medios remotos de comunicación electrónica (BEOP)	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas de la 1 a la 4	
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_2172_09-09-2009.pdf	
TEMA	Recursos Públicos en materia de Obra Pública		
	SUBTEMA	Recursos Públicos.	
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 134, pags. De la 105 a la 106.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
		Bibliografía	Ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Arts: 2; 32; 35; y 59; Pags. De la 22 a la 23, la 25 y de la 39 a la 40.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf

FIN DE TEMARIO



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS LABORALES

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-111-1-CFOC001-0000015-E-C-P

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

TEMA	DERECHO DEL TRABAJO		
	SUBTEMA	Sujetos de la Relación Laboral	
		Bibliografía	Nestor de Buen L., Derecho del Trabajo, Tomo Primero, 9 Edición, Editorial Porrúa, México, D.F. 1994.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo XXVI.
		Página Web	.
	SUBTEMA	Relación Laboral.	
		Bibliografía	Nestor de Buen L., Derecho del Trabajo, Tomo Primero, 9 Edición, Editorial Porrúa, México, D.F. 1994.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo XXXI.
Página Web		.	
TEMA	DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO.		
	SUBTEMA	Apartado A	
		Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Catorce, Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII secciones primera, segunda, tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima y octava.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Apartado B	
		Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Séptimo, Capítulos I, II y III.
Página Web		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
TEMA	TRABAJADORES BUROCRÁTICOS.		
	SUBTEMA	Trabajadores de Base	
		Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo Único.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Trabajadores de Confianza.	

	Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo Único.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

TEMA	DURACIÓN DE LA RELACIÓN DE TRABAJO.	
	SUBTEMA	Duración de la Relación de Trabajo.
	Bibliografía	DAVALOS, José. Derecho del Trabajo I, 3 Edición, Editorial Porrúa, México 1990.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo XIV.
	Página Web	.
	Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo. Capítulo II.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Suspensión de los Efectos de la Relación Individual de Trabajo.
	Bibliografía	DAVALOS, José, Derecho del Trabajo I, 3 Edición, Editorial Porrúa, México, D.F. 1990.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo XV.
	Página Web	.
	Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo. Capítulo III.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	SUBTEMA	Terminación de la Relación de Trabajo.
	Bibliografía	DAVALOS, José., Derecho del Trabajo I, 3 Edición, Editorial Porrúa, México, D.F. 1990.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo XVII.
	Página Web	.
	Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo. Capítulo V.
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	

TEMA	TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO.	
	SUBTEMA	Trabajadores de Base
	Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo Único.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

SUBTEMA	Trabajadores de Confianza.	
	Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo Único.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
SUBTEMA	Derechos y Obligaciones de los Trabajadores al Servicio del Estado.	
	Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo. Capítulo I.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.	
SUBTEMA	Procedimiento Laboral ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.	
	Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Séptimo. Capítulos I, II y III.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.	
SUBTEMA	Procedimiento Laboral ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.	
	Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Catorce. Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII secciones primera, segunda, tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima y octava, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX y XX.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	NOTIFICACIONES.	
SUBTEMA	Notificaciones Personales.	
	Bibliografía	TENA Suck, Rafael, ITALO Morales S, Hugo, Derecho Procesal del Trabajo, Tercera Edición, Editorial Trillas, México, D.F. 1989.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 9.
	Página Web	.
SUBTEMA	Notificaciones por Boletín o Estrados.	
	Bibliografía	TENA Suck, Rafael, ITALO Morales S, Hugo, Derecho Procesal del Trabajo, Tercera Edición, Editorial Trillas, México, D.F. 1989.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 9.
	Página Web	.
TEMA	INCIDENTES.	
SUBTEMA	Concepto.	
	Bibliografía	TENA Suck, Rafael, ITALO Morales S, Hugo, Derecho Procesal del Trabajo, Tercera Edición, Editorial Trillas, México, D.F. 1989.

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 11.
		Página Web	.
		Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Catorce. Capítulo IX.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
SUBTEMA	Clasificación.		
	Bibliografía	TENA Suck, Rafael, ITALO Morales S, Hugo, Derecho Procesal del Trabajo, Tercera Edición, Editorial Trillas, México, D.F. 1989.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 11.	
	Página Web	.	
	Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Catorce. Capítulo IX.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
TEMA	PRUEBAS.		
SUBTEMA	Concepto.		
	Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Catorce. Capítulo XII.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
	Bibliografía	TENA Suck, Rafael, ITALO Morales S, Hugo, Derecho Procesal del Trabajo, Tercera Edición, Editorial Trillas, México, D.F. 1989.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 15.	
	Página Web	.	
SUBTEMA	Clasificación.		
	Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Catorce. Capítulo XII, secciones primera, segunda, tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima y octava.	
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	
	Bibliografía	TENA Suck, Rafael, ITALO Morales S, Hugo, Derecho Procesal del Trabajo, Tercera Edición, Editorial Trillas, México, D.F. 1989.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 15.	
	Página Web	.	
TEMA	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO VIGENTES EN LA SECRETARÍA DE SALUD.		
SUBTEMA	Aplicación de las Condiciones Generales de Trabajo en la Secretaría de Salud.		
	Bibliografía	Condiciones Generales de Trabajo vigentes en la Secretaría de Salud.	

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I al XVII.
		Página Web	http://sntsa56.org.mx/pdf/Condiciones_Generales_de_Trabajo_2010_2013.pdf
TEMA	ACTAS ADMINISTRATIVAS.		
	SUBTEMA	Actas Administrativas.	
		Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo VII.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía	Condiciones Generales de Trabajo vigentes en la Secretaría de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo V.
		Página Web	http://sntsa56.org.mx/pdf/Condiciones_Generales_de_Trabajo_2010_2013.pdf
	SUBTEMA	Causales para la Instrumentación de Actas Administrativas.	
		Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo VII.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía	Condiciones Generales de Trabajo vigentes en la Secretaría de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo V,
		Página Web	http://sntsa56.org.mx/pdf/Condiciones_Generales_de_Trabajo_2010_2013.pdf
	SUBTEMA	Dictaminación de Actas Administrativas.	
		Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo VII.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía	Condiciones Generales de Trabajo vigentes en la Secretaría de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo V.
Página Web		http://sntsa56.org.mx/pdf/Condiciones_Generales_de_Trabajo_2010_2013.pdf	
TEMA	AMPARO.		
	SUBTEMA	Amparo Directo.	
		Bibliografía	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 1936 y última reforma que se publica en el mismo medio de difusión el 24 de junio de 2011.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Primero, Título Tercero, Capítulos I al IV.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm	

SUBTEMA	Amparo Indirecto.	
	Bibliografía	Ley de Amparo,Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 1936 y última reforma que se publica en el mismo medio de difusión el 24 de junio de 2011.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro Primero, Título Segundo, Capítulo del I al IV.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	NORMATIVIDAD APLICABLE EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL EN LA SECRETARÍA DE SALUD.	
SUBTEMA	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	
	Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976 y su Decreto por el que se Reforma publicada en el mismo medio de difusión el 14 de junio de 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Segundo y Tercero.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
SUBTEMA	Ley Federal del Trabajo.	
	Bibliografía	Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 1970, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 9 de abril de 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero Segundo Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Décimo, Once, Doce, Trece, Catorce, Quince y Dieciséis.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
SUBTEMA	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional .	
	Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma publicada en el mismo medio de difusión el 3 de mayo de 2006.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno y Décimo.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
SUBTEMA	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.	
	Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de enero de 2004 y su Decreto por el que se reforma publicado en el mismo medio de difusión el 10 de enero de 2011.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y Transitorios,
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
SUBTEMA	Condiciones Generales de Trabajo Vigentes en la Secretaría de Salud.	
	Bibliografía	Condiciones Generales de Trabajo Vigentes en la Secretaría de Salud.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI y XVII.
	Página Web	http://sntsa56.org.mx/pdf/Condiciones_Generales_de_Trabajo_2010_2013.pdf
SUBTEMA	Ley de Amparo Reglamentaria de los Artículos 103 y107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	
	Bibliografía	Ley de Amparo,Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 1936 y última reforma que se publica en el mismo medio de difusión el 24 de junio de 2011.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libros Primero y Segundo.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE RED Y SEGURIDAD

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-511-1-CGOC001-0000010-E-C-K

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TEMA	Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
	SUBTEMA	Introducción a las comunicaciones de datos y redes	
		Bibliografía	Comunicaciones y Redes de Computadoras. William Stallings. 7ª Ed, 2004. Pearson-Prentice Hall
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Parte I. Descripción general. Capítulos 1 y 2.
		Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Comunicaciones de datos	
		Bibliografía	Comunicaciones y Redes de Computadoras. William Stallings. 7ª Ed, 2004. Pearson-Prentice Hall
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Parte II. Comunicaciones de datos. Capítulos 3,4,5,6, 7 y 8
		Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Bussiness Transformation, IT Security, and Introduction to the Firewall	
		Bibliografía	Firewall Architecture for the Enterprise, Norbert pohlmann, Tim Crothers. Timely. Practical. Reliable.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 1
Página Web		No aplica	
TEMA	Redes de Voz, Datos y Video		
	SUBTEMA	Redes de área local	
		Bibliografía	Comunicaciones y Redes de Computadoras. William Stallings. 7ª Ed, 2004. Pearson-Prentice Hall
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Parte IV. Redes de área local. Capítulos 15, 16 y 17. Congestión en redes de datos.
		Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Redes de área amplia	
		Bibliografía	Comunicaciones y Redes de Computadoras. William Stallings. 7ª Ed, 2004. Pearson-Prentice Hall
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Parte III. Redes de área amplia. Capítulos 10,11, 12, 13 y 14.
		Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Protocolos de interconexión	
		Bibliografía	Comunicaciones y Redes de Computadoras. William Stallings. 7ª Ed, 2004. Pearson-Prentice Hall
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Parte V. Protocolos de interconexión. Capítulos 18, 19 y 20.
Página Web		No aplica	

SUBTEMA	Gestión de Red	
	Bibliografía	Gestión de Red. Antoni Barba Martí; Edicions UPC
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 2, Gestión de Servicios, Capítulo 11.- Gestión en redes de comunicaciones móviles
	Página Web	No aplica
TEMA	Seguridad	
SUBTEMA	Seguridad en Redes	
	Bibliografía	Comunicaciones y Redes de Computadoras. William Stallings. 7ª Ed, 2004. Pearson-Prentice Hall Enciclopedia de la Seguridad Informática. Álvaro Gómez Vieites. 2ª Ed, 2011. Alfaomega
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Parte V. Protocolos de interconexión. Capítulo 21. Seguridad en Redes. (Comunicaciones y Redes de Computadoras) Capítulo 2, Capítulo 5, Capítulo 8, Capítulo 16, Capítulo 17, Capítulo 18. Anexo I.(Enciclopedia de la Seguridad Informática)
	Página Web	No aplica No aplica
SUBTEMA	Amenazas a la Seguridad Informática	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática. Álvaro Gómez Vieites. 2ª Ed, 2011. Alfaomega
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 7. Capítulo 9, Capítulo 22, Capítulo 23
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Autenticación, Autorización y Registro de Usuarios	
	Bibliografía	Enciclopedia de la Seguridad Informática. Álvaro Gómez Vieites. 2ª Ed, 2011. Alfaomega
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 10, Capítulo 11, Capítulo 12, Capítulo 13, Capítulo 14 y Capítulo 15.
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Firewall Systems and Encryption	
	Bibliografía	Firewall Architecture for the Enterprise, Norbert pohlmann, Tim Crothers. Timely. Practical. Reliable.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Chapter 6
	Página Web	No aplica
SUBTEMA	Definición de reglas	
	Bibliografía	Firewall, La seguridad de la banda ancha; José A. Carballar, Alfaomega/Ra-Ma
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 9
	Página Web	No aplica
TEMA	Normatividad de la Secretaría de Salud.	
SUBTEMA	Funciones de la Dirección General de Tecnologías de la información.	
	Bibliografía	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de enero de 2004 Última reforma publicada DOF 10 de enero de 2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo X
	Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo11050.doc

SUBTEMA	Dirección y Control de la Seguridad de la Información	
	Bibliografía	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
	Titulos, preceptos y/o Epígrafes	5.2.1 ASI - Administración de la seguridad de la información 5.2.2 OPEC - Operación de los controles de seguridad de la información y del ERISC
	Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/67_D_2934_05-12-2011.pdf

FIN DE TEMARIO



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PARA LA CLASIFICACIÓN DE ENFERMEDADES Y DISCAPACIDADES

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-613-1-CFOA003-0000056-E-C-K

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD

TEMA	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN SALUD		
	SUBTEMA	Sistema Nacional de Salud	
		Bibliografía	Programa Nacional de Salud 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	I. Necesidades II. El Sistema Nacional de Salud en el 2030 III. Objetivos y Estrategias IV. Seguimiento de metas, medición de resultados y rendición de cuentas
		Página Web	http://www.conadic.salud.gob.mx/pdfs/programas/pns_version_completa.pdf
		Bibliografía	Programa de acción específico del sistema nacional de información en salud 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	1. Marco Institucional 2. Organización del Programa de Acción 3. Estrategia de Implantación Operativa 4. Evaluación y Rendición de Cuentas
Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/PAE2007-2012_SNIS.pdf		
TEMA	ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA		
	SUBTEMA	Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica	
		Bibliografía	Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. Última reforma DOF 16 abril 2008.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Disposiciones Generales Título Segundo. Del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica Capítulo I. Del Sistema Capítulo II. De la Programación. Capítulo III. Del Consejo Consultivo Nacional Capítulo IV. De los Subsistemas Nacionales de Información Sección I. Del Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social Sección IV. De los Comités de los Subsistemas Sección V. De las Unidades del Estado Capítulo V. De los Informantes del Sistema. Sección I. De los Derechos y Obligaciones de los Informantes del Sistema Sección II. De las Inspecciones a los Informantes del Sistema Sección III. De la Atención a las Solicitudes Oficiales de Información Provenientes del Extranjero Título Cuarto. De las Faltas Administrativas y de las Sanciones Capítulo I. De las Faltas Administrativas Capítulo II. De las Sanciones
Página Web	http://dof.gob.mx/ley-reg.php		
TEMA	SISTEMAS DE EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO		
	SUBTEMA	Sistemas de Expediente Clínico Electrónico	
	Bibliografía	NORMA Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2010, Que establece los objetivos funcionales y funcionalidades que deberán observar los productos de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico para garantizar la interoperabilidad, procesamiento, interpretación, confidencialidad, seguridad y uso de estándares y catálogos de la información de los registros electrónicos en salud.	

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> 0. Introducción 1. Objetivo y campo de aplicación 2. Referencias 3. Definiciones y abreviaturas 4. Generalidades 5. Sistemas de Expediente Clínico Electrónico 6. Concordancia con normas internacionales y mexicanas 7. Bibliografía 8. Vigilancia 9. Vigencia 10. Apéndice Normativo A 11. Apéndice Normativo B 12. Apéndice Normativo C
	Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-024-SSA3-2010_SistemasECE.pdf
	Bibliografía	NOM-168-SSA1 -1998 del Expediente Clínico
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> 0. Introducción 1. Objetivo 2. Campo de Aplicación 3. Referencias 4. Definiciones 5. Generalidades 6. Del Expediente en Consulta Externa 7. De las Notas Médicas en Urgencias 8. De las Notas Médicas en Hospitalización 9. De los Reportes del Personal Profesional, Técnico y Auxiliar 10. Otros Documentos 11. Concordancia con Normas Internacionales y Mexicanas 12. Bibliografía 13. Observancia de la Norma 14. Vigencia
	Página Web	http://dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-168-SSA1-1998.pdf
TEMA	ESTÁNDARES EN MATERIA DE SALUD	
SUBTEMA	Centro Colaborador para la Familia de Clasificaciones Internacionales de la Organización Mundial de la Salud (OMS) en México	
	Bibliografía	Familia de Clasificaciones Internacionales de la OMS (FIC)
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<p>Familia de Clasificaciones Internacionales de la OMS (FIC)</p> <p>Introducción</p> <p>Estructura actual de la Familia de Clasificaciones Internacionales de la OMS</p> <p>Clasificaciones de Referencia o centrales</p> <p>Clasificaciones Derivadas</p> <p>Clasificaciones Relacionadas</p> <p>Internacionales de la OMS</p>
	Página Web	http://www.cemece.salud.gob.mx/fic/index.html
SUBTEMA	CIF Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud	
	Bibliografía	Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> A. Introducción 1. Antecedentes 2. Objetivos de la CIF 3. Propiedades de la CIF 4. Perspectiva de los componentes de la CIF 5. Modelo del Funcionamiento y de la Discapacidad 6. Uso de la CIF B. Clasificación de Primer Nivel C. Clasificación de Segundo Nivel D. Clasificación detallada con definiciones Funciones Corporales Estructuras Corporales Actividades y Participación Factores Ambientales

	Página Web	http://conadis.salud.gob.mx/descargas/pdf/Clasificacion-CIF.pdf
SUBTEMA	Clasificación Internacional de Enfermedades	
	Bibliografía	CIE-10, Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud, Décima Revisión, volumen 1,2 y 3, Edición 2008, Organización Panamericana de la Salud, Oficina Sanitaria Panamericana, Oficina Regional de la ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	1. Introducción. 2. Descripción de la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud. 3. Cómo utilizar la CIE. 4. Reglas y orientación para la codificación de la mortalidad y de la morbilidad. 6. Historia del Desarrollo de la CIE. 7. Apéndice.
	Página Web	No Aplica.
TEMA	DERECHO A LA SALUD	
SUBTEMA	Derecho a la Salud	
	Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Última version DOF 25 junio 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo I. De los Derechos Humanos y sus Garantías
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	
SUBTEMA	Organización de la Administración Pública Federal	
	Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Última reforma DOF 14 junio 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. De la Administración Pública Federal Capítulo Único. De la Administración Pública Federal Título Segundo. De la Administración Pública Centralizada Capítulo I. De las Secretarías de Estado Capítulo II. De la Competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	SISTEMA NACIONAL DE SALUD	
SUBTEMA	Ley General de Salud	
	Bibliografía	Ley General de Salud. Última reforma DOF 7 junio 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Disposiciones Generales Título Segundo. Sistema Nacional de Salud Título Tercero. Prestación de los Servicios de Salud Título Tercero BIS. De la Protección Social en Salud
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
SUBTEMA	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	
	Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. Última reforma DOF 10 enero 2011.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo I. De la Competencia y Organización de la Secretaría Capítulo II. Del Secretario Capítulo III. De los Subsecretarios Capítulo IV. Del Subsecretario de Integración y Desarrollo del Sector Salud Capítulo X. De las Unidades Administrativas Capítulo XI. De la Desconcentración Administrativa de la Secretaría Capítulo XIII. De las Suplencias de los Servidores Públicos
	Página Web	http://dof.gob.mx/ley-reg.php
TEMA	EN MATERIA DE INFORMACIÓN EN SALUD	

SUBTEMA	NOM-040-SSA2-2004 en Materia de Información en Salud	
	Bibliografía	NOM-040-SSA2-2004 en Materia de Información en Salud
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	0. Introducción 1. Objetivo y Campo de Aplicación 2. Referencias 3. Definiciones y Abreviaturas 4. Generalidades 5. Flujos de Información 6. Aspectos Específicos 7. Subsistema de Población y Cobertura 8. Subsistema de Recursos Humanos, Físicos y Materiales y Recursos Financieros 9. Subsistema de Servicios Otorgados 10. Subsistema de Daños a la Salud 11. Subsistema de Evaluación del Desempeño 12. Solicitud de Información 13. Acceso, Difusión y Uso de la Información en Salud 14. Concordancia con Normas Internacionales y Mexicanas 15. Bibliografía 16. Observancia de la Norma 17. Vigencia
	Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/040ssa204.html

TEMA	NORMALIZACIÓN	
	SUBTEMA	Normalización
	Bibliografía	Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Última reforma DOF 9 abril 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero. Normalización Título Cuarto. De la Acreditación y Determinación del Cumplimiento Título Quinto. De la Verificación
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

TEMA	ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
	SUBTEMA	Del Acto y Procedimiento Administrativo
	Bibliografía	Ley Federal del Procedimiento Administrativo. Última reforma DOF 9 abril 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Del Ámbito de Aplicación y Principios Generales Título Segundo. Del Régimen Jurídico de los Actos Administrativos Título Tercero. Del Procedimiento Administrativo Título Tercero A. De la Mejora Regulatoria Título Cuarto. De las Infracciones y Sanciones Administrativas Título Quinto. Medidas de Seguridad Título Sexto. Del Recurso de Revisión
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

FIN DE TEMARIO



TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

Convocatoria: SSA/2012/35

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ENVIOS

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-512-1-CFOA001-000029 -E-C-N

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GRAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES

TEMA	CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS		
	SUBTEMA	Previsiones Generales	
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Séptimo
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3007_15-02-2012.pdf
	SUBTEMA	De los Procedimientos de Contratación	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo, Capitulo Primero; Capítulo Segundo; Capítulo Tercero
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_2993_10-02-2012.pdf
	SUBTEMA	De los Contratos	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título tercero capitulo único; Título quinto capitulo único
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_2993_10-02-2012.pdf
Bibliografía		Reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes		Título primero capitulo primero	
Página Web		http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2465_28-07-2010.pdf	
Bibliografía		Ley Federal de Procedimiento Administrativo	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes		Título Tercero CAPITULO PRIMERO; Capitulo segundo y Capitulo tercero. capitulo cuarto,	
Página Web		http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3112_03-05-2012.pdf	
TEMA	NORMAS GENERALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL		
	SUBTEMA	Inventarios	
		Bibliografía	NGIFG 003 -NORMA PARA LA AUTORIZACIÓN DE LIBROS PRINCIPALES DE CONTABILIDAD (2011) NEIFG 003 - BIENES NACIONALES (2011) NEIFG 004 - VALOR DE USO, DEPRECIACIÓN-REVALUACIÓN (2011) NIFG 012 – INVENTARIOS (2011)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	NGIFG 003 – pág. 1-9 NEIFG 003 –pág. 1-25 NEIFG 004 – pág. 1-13 NIFG 012 – pág. 1-23

	Página Web	http://www.shcp.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/ContabilidadGubernamental/SistemaContaG 2011/Paginas/SCySP.aspx http://www.shcp.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/ContabilidadGubernamental/SistemaContaG 2011/S_Central/Paginas/NEIFG.aspx http://www.shcp.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/ContabilidadGubernamental/SistemaContaG 2011/S_Central/Paginas/NIFG.aspx
--	-------------------	---

TEMA	MANEJO DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS		
	SUBTEMA	Control de Distribución e Inventarios	
		Bibliografía	Administración de la Producción e Inventarios. Fogarty, Blakstone, Hoffman Editorial CECSA
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 9
		Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Administración de Almacenes	
		Bibliografía	Administración de Operaciones, Producción y Cadena de Suministro. Chase, Aquilano, Jacobs Mc. Graw Hill
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 10
		Página Web	No aplica
		Bibliografía	ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo XII;
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2820_03-10-2011.pdf
		Bibliografía	Administración de Almacenes y control de inventarios C.P. Victor E. Molinar Aznar. Grupo editorial ISEF
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo I-XIII PAG. 9-127
	Página Web	No aplica	

TEMA	PLANEACIÓN Y DISEÑO DEL SERVICIO		
	SUBTEMA	Diseño en la Administración de Operaciones	
		Bibliografía	Administración de Operaciones Slack, Chambers, Harlan, Harrison, Johnston. Editorial CECSA
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 4
		Página Web	No aplica
	SUBTEMA	Diseño del proceso del servicio	
		Bibliografía	Administración de Operaciones Slack, Chambers, Harlan, Harrison, Johnston. Editorial CECSA.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5
		Página Web	No aplica

	<u>Bibliografía</u>	Administración de Operaciones Chase, Aquilano, Jacobs Mc. Graw Hill
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5
	Página Web	No aplica

FIN DE TEMARIO