

**Secretaría de Salud**  
**Comisión Nacional de Protección Social en Salud**  
**Convocatoria Pública y Abierta No. SSA/CNPSS/2013/09**

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA SSA/CNPSS/2013/09** del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

<b>Nombre de la Plaza</b>	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE SUBSIDIOS(01/09/13)		
<b>Código</b>	12-U00-1-CFLA002-0000226-E-C-B		
<b>Número de vacantes</b>	01	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	\$98,772.26 (noventa y ocho mil setecientos setenta y dos pesos 26/100 M.N.)
<b>Adscripción</b>	COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD		
<b>Sede (radicación)</b>	México D.F.		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> Coordinar el diseño y operación del esquema contributivo del Sistema de Protección Social en Salud, así como la supervisión y seguimiento de los recursos financieros, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Salud y su Reglamento en materia de Protección Social en Salud, a fin de garantizar el funcionamiento del Sistema.</p> <p><b>FUNCIONES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar en la planeación, programación y radicación de las transferencias de los recursos federales de la Cuota Social y la Aportación Solidaria Federal a las entidades federativas, para el cumplimiento de la Ley General de Salud, su Reglamento y las metas establecidas en los acuerdos de coordinación.</li> <li>2. Colaborar en el diseño de estrategias y lineamientos relativos a la asignación y transferencia de recursos del Sistema de Protección Social en Salud, con el fin de determinar las líneas de acción para la operación del sistema.</li> <li>3. Conducir la alineación de los recursos presupuestales de los diferentes programas de la Secretaría de Salud, con el fin de integrar las aportaciones federales al Sistema de Protección Social en Salud.</li> <li>4. Establecer procedimientos administrativos para eficientar la transferencia y control de los recursos financieros hacia las entidades federativas, a fin de garantizar el cumplimiento de las normas financieras y de operación, así como sus metas y objetivos.</li> <li>5. Proponer los criterios y lineamientos generales relativos a los recursos federales, para garantizar el cumplimiento de la normatividad en el ejercicio de los recursos financieros transferidos del Sistema de Protección Social en Salud.</li> <li>6. Coordinar en el desarrollo de mecanismos de seguimiento que permitan vigilar que los recursos provenientes de la Aportación Solidaria Estatal y Cuota Familiar sean congruentes con el padrón de afiliados al Sistema de Protección Social en Salud, y en apego a la normatividad.</li> <li>7. Asesorar a los regímenes estatales de salud en la determinación de las aportaciones del sistema, para el cumplimiento de la ley general de salud, su reglamento en materia de protección social en salud y los lineamientos establecidos para tal fin.</li> <li>8. Coordinar las acciones encomendadas por el titular de la Dirección General en materia de recursos financieros del Sistema de Protección Social en Salud.</li> <li>9. Conducir la implantación y operación del Sistema de Información Financiera en las entidades federativas, con el objeto de contribuir al monitoreo sobre el ejercicio de los recursos y el cumplimiento del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud.</li> <li>10. Informar al titular de la Dirección General de Financiamiento para la toma de decisiones, la situación de los recursos disponibles del Sistema de Protección Social en Salud y demás programas responsabilidad de la Comisión, así como de sus transferencias a las Entidades Federativas.</li> </ol>		

	<p>11. Evaluar los criterios y Lineamientos Generales relativos a la Aportación Solidaria Estatal establecida como parte del financiamiento del Sistema de Protección Social en Salud, y en su caso, mantenerlos actualizados para garantizar el cumplimiento de la normatividad en el ejercicio de los recursos.</p> <p>12. Participar en la elaboración de los Anexos III y IV de los Acuerdos de Coordinación celebrados entre la Comisión Nacional de Protección Social en Salud y las entidades federativas para la ejecución del Sistema de Protección Social en Salud, conforme lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal que corresponda.</p> <p>13. Asesorar la implantación y operación del Sistema de información financiera en las entidades federativas, con el objeto de contribuir al monitoreo sobre el ejercicio de los recursos y al cumplimiento del Reglamento de la Ley, en materia de Protección Social en Salud.</p> <p>14. Evaluar la aplicación de los recursos del Sistema de Protección Social en Salud conforme lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal que corresponda y en los Acuerdos de Coordinación celebrados entre la Comisión Nacional de Protección Social en Salud y las entidades federativas para la ejecución del Sistema de Protección Social en Salud, a fin de informar su cumplimiento al Director General de Financiamiento para la toma de decisiones.</p> <p>15. Establecer los procedimientos administrativos para transferir y controlar los recursos que financian el Sistema de Protección Social en Salud, conforme a lo establecido en las normas financieras y de operación, a fin de dar seguimiento al cumplimiento de sus metas y objetivos.</p> <p>16. Coordinar con el resto de las Direcciones Generales de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud para dirigir las distintas acciones de atención a la población vulnerable dentro de la normatividad financiera del Sistema de Protección Social en Salud.</p>					
	<b>Académicos</b>	Licenciatura o Profesional Titulado en:  <b>ÁREA GENERAL:</b> Ciencias Sociales y Administrativas <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b> Economía, Administración, Contaduría, Derecho.  <b>ÁREA GENERAL:</b> Ciencias Naturales y Exactas <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b> Matemáticas-Actuaría				
	<b>Laborales</b>	Experiencia Laboral 8 años en:  <b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b> Ciencias Económicas <b>ÁREA GENERAL</b> Actividad Económica y/o Economía General				
	<b>Evaluación de Habilidades</b>	<table border="1" data-bbox="722 1367 1550 1398"> <tr> <td data-bbox="722 1367 1104 1398">Habilidad 1 Liderazgo</td> <td data-bbox="1104 1367 1550 1398">Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="722 1398 1104 1430">Habilidad 2 Visión Estratégica</td> <td data-bbox="1104 1398 1550 1430">Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50	Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50					
Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50					
	<b>Idioma</b>	No requiere				
	<b>Otros</b>	Necesidad de viajar: Siempre				
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70					
	<b>Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección</b>	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.				

<b>BASES DE PARTICIPACIÓN</b>	
<b>Principios del Concurso</b>	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de <b>legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género</b> , sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.

<b>Requisitos de participación</b>	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: <b>ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</b></p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
<b>Documentación requerida</b>	<p>Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de folio asignado por el Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</li> <li>2. Formato del Currículum Vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o engargolar.</li> <li>3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía vigente, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte).</li> <li>4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda.</li> <li>5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP, en el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto.</li> <li>6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</li> <li>7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil. Se considerará y acreditará en el apartado de "experiencia laboral" las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad. Dichas actividades se contabilizarán en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas).</li> <li>8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</li> </ol> <p>Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de los puestos desempeñados</li> <li>• Duración en los puestos desempeñados</li> <li>• Experiencia en el sector público</li> <li>• Experiencia en el sector privado</li> <li>• Experiencia en el sector social:</li> <li>• Nivel de responsabilidad</li> <li>• Nivel de remuneración</li> <li>• Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARÁ PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *)</li> <li>• En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante</li> <li>• En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante</li> </ul> <p>Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones de Desarrollo Profesional</li> <li>• Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)</li> <li>• Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)</li> <li>• Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).</li> </ul>

- Logros
- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual:
- Otros Estudios

**Evaluación de la experiencia y valoración del mérito**

Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el curriculum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se consideraran los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En la Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

En el Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el curriculum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.

En la aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Para las Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Para el Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se de cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2010 y 2011. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

Para Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

Para Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

En la Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.

Para las promociones por concurso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el Numeral 252 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las

	<p>materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.</p> <p>11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p>12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p>I) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p>II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p>III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes solo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>La Comisión Nacional de Protección Social en Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>						
<p><b>Registro de aspirantes</b></p>	<p>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, <b>del 18 de diciembre de 2013 al 10 de enero de 2014</b>, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>						
<p><b>Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones</b></p>	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table border="1" data-bbox="342 1703 1554 1913"> <thead> <tr> <th data-bbox="342 1703 932 1738">Etapa</th> <th data-bbox="932 1703 1554 1738">Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="342 1738 932 1801">Publicación de convocatoria</td> <td data-bbox="932 1738 1554 1801">18 de Diciembre de 2013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="342 1801 932 1913">Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>)</td> <td data-bbox="932 1801 1554 1913">Del 18 de diciembre al 10 de enero de 2014</td> </tr> </tbody> </table>	Etapa	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	18 de Diciembre de 2013	Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )	Del 18 de diciembre al 10 de enero de 2014
Etapa	Fecha o plazo						
Publicación de convocatoria	18 de Diciembre de 2013						
Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )	Del 18 de diciembre al 10 de enero de 2014						

Revisión curricular (por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )	Del 18 de diciembre al 10 de enero de 2014
Examen de conocimientos	A partir del 15 de enero de 2014
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 16 de enero de 2014
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 17 de enero de 2014
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 17 de enero de 2014
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 20 de enero de 2014
Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 20 de enero de 2014
<p>La Comisión Nacional de Protección Social en Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por La Comisión Nacional de Protección Social en Salud. Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.</p> <p>Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> <p>Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y copia de su identificación oficial vigente.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y <a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/">www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/</a> podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p>	
<b>Entrevista</b>	<p>La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);</li> <li>- Estrategia o acción (simple o compleja);</li> </ul>

- Resultado (sin impacto o con impacto), y
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

Cada miembro del Comité de Selección calificará en una escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.

En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.

Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.

**Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General**

La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.

Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.

La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.

La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (\*) no se evaluará el rubro ocho "Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.

Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:

	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad
Etapas o Subetapas	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado
Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30
Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10
Subetapa de Valoración del Mérito	10	10
Etapas de Entrevista	30	30
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.

El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.

El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.

Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.

Para los concursos de nivel de Enlace deberá registrarse en RH Net en la subetapa de evaluación de la experiencia un puntaje único de 100.

**Publicación de Resultados**

Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx).

**Determinación y Reserva**

El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.

Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en La Comisión

	Nacional de Protección Social en Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.
<b>Declaración de Concurso Desierto</b>	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso;</li> <li>II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li>III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ol> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
<b>Reactivación de folios</b>	<p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio</li> <li>3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad</li> <li>4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> <li>5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen</li> </ol> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La renuncia a concursos por parte del aspirante</li> <li>2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades</li> <li>3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante</li> <li>4. Por errores de captura imputables al candidato/a</li> </ol> <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
<b>Disposiciones generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10° piso. Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100 ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735 2do piso Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.</li> <li>5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad.</li> <li>6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes.</li> <li>7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la</li> </ol>



	<p>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en <a href="http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7">www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7</a>).</p> <p>8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de <a href="mailto:ingresospc@salud.gob.mx">ingresospc@salud.gob.mx</a>, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación). Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</p> <p>10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.</p>
<b>Citatorios</b>	<p>La Comisión Nacional de Protección Social en Salud comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogaran en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma #156, Piso 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p>
<b>Temarios</b>	<p>Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en Trabajaen y en la página electrónica <a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php">http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php</a> (en el apartado de temario SSA-CNPSS-2013-09 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación). Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica : <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> en el apartado de "Documentación e Información relevante" Guías de Estudio para las Evaluaciones de visión del Servicio Público, gerenciales/directivas y habilidades intra e intrepersonales</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito</p>
<b>Resolución de Dudas</b>	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico <a href="mailto:ingresospc@salud.gob.mx">ingresospc@salud.gob.mx</a> y el número telefónico 50621600 ext 58484 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

México, D.F., a los dieciocho días del mes de diciembre de 2013.- El Comité Técnico de Selección. Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud.

**Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.**

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, la Secretaria Técnica,

LIC. MARÍA ANGÉLICA ORTEGA VILLA  
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL  
SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y CAPACITACIÓN

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE SUBSIDIOS

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-U00-1-CFLA002-0000226-E-C-B

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD

Tema	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	
	<b>SubTema</b>	<b>Aspectos Generales</b>
	<b>Bibliografía</b>	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Última Reforma DOF 05-12-2013
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Primero, Capítulo Único. Título Segundo, Capítulo I y II. Título Tercero, Capítulo Único.
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf</a>
	<b>Bibliografía</b>	Ley de Planeación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de enero de 1983, Última reforma publicada el 9 de abril de 2012
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Capítulo Primero Capítulo Segundo Capítulo Tercero Capítulo Cuarto Capítulo Quinto Capítulo Sexto Capítulo Séptimo
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59.pdf</a>
	<b>Bibliografía</b>	Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Introducción y Visión General. Meta Nacional II "México Incluyente", VI. Objetivos, estrategias y líneas de acción.
	<b>Página Web</b>	<a href="http://pnd.gob.mx/wp-content/uploads/2013/05/PND.pdf">http://pnd.gob.mx/wp-content/uploads/2013/05/PND.pdf</a>
	<b>Bibliografía</b>	Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2013.
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Capítulo I de los Ingresos y el Endeudamiento Público
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.shcp.gob.mx/INGRESOS/Ingresos_ley/2013/lif_2013.pdf">http://www.shcp.gob.mx/INGRESOS/Ingresos_ley/2013/lif_2013.pdf</a>
	<b>Bibliografía</b>	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma DOF 09-04-2012.
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Primero, Capítulo I
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf</a>
	<b>SubTema</b>	<b>Régimen Jurídico de la Administración Pública Federal</b>
	<b>Bibliografía</b>	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última reforma publicada en DOF 8-10-2013
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	•Título Primero, Capítulo I •Título Segundo, Capítulo I •Título Tercero, Capítulo I, II y III •Título Cuarto •Título Quinto
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf</a>
Tema	SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	
	<b>SubTema</b>	<b>Aspectos Generales</b>
	<b>Bibliografía</b>	Ley General de Salud, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de febrero de 1984, Última reforma publicada DOF 04-12-2013
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Primero, Capítulo Único Título Segundo, Capítulos I y II Título Tercero BIS, Capítulos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X. TRANSITORIOS

<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Hacia un sistema único de salud, una propuesta no autorizada. Carlos Cruz Rivero, Carlo Gerardo Coello Levet, Gabriela Andrea Luna Ruiz y Raquel Morales Barrera, México, D.F. 2006
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	I Comparación internacional del desempeño de los sistemas de salud y lecciones a aprender para diseñar una "Reforma Estructural" III El Financiamiento de los Servicios de Salud en México
<b>Página Web</b>	<a href="http://composap.org.mx/OTROS/LIBRO%20LA%20SALUD.pdf">http://composap.org.mx/OTROS/LIBRO%20LA%20SALUD.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Reforma integral para mejorar el desempeño del sistema de salud en México. Salud Publica de México, volumen 49, suplemento 1 de 2007. Julio Frenk, PhD, (1) Eduardo González-Pier, PhD,(2) Octavio Gómez-Dantés, MPH,(2) Miguel Ángel Lezana, MD,(2) Felicia Marie Knaul, PhD.(3)
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Antecedentes del sistema mexicano de salud Retos enfrentados por la reforma Principales componentes de la reforma Avances y retos futuros Lecciones
<b>Página Web</b>	<a href="http://scielo.unam.mx/pdf/spm/v49s1/06.pdf">http://scielo.unam.mx/pdf/spm/v49s1/06.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	La importancia de los determinantes sociales de la salud en las políticas públicas. Manuel Urbina Fuentes, Miguel Ángel González Block, Primera edición 2012. Instituto Nacional de Salud Pública
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Las recomendaciones sobre los determinantes sociales de la salud y la equidad en salud en la región de América La atención primaria a la salud y su importancia en los determinantes sociales en salud La utilización de evidencias sobre los programas de salud y desarrollo: el caso de México Experiencias y lecciones aprendidas en el abordaje de los determinantes sociales de la salud La importancia del apoyo político y el papel de la academia para la integración de los determinantes sociales de la salud en los programas de salud Los elementos y bases para la integración de la política de salud en los determinantes sociales de la salud ¿Se requiere de un marco conceptual de los determinantes sociales de la salud y la equidad en salud, diferente para los países de Latinoamérica y México Planeación y evaluación de las políticas y los programas sociales La construcción política dentro del marco conceptual de la salud
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.insp.mx/images/stories/Produccion/pdf/131209_determinantesSociales.pdf">http://www.insp.mx/images/stories/Produccion/pdf/131209_determinantesSociales.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Frenk J, Gómez-Dantés O. Para entender el sistema de salud de México. México, D.F.: Nostra Ediciones, 2008
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Contenido I, II, III y IV
<b>Página Web</b>	No aplica
<b>Bibliografía</b>	Sistema de salud de México, Octavio Gómez Dantés, MC, MSP; Sergio Sesma, Lic en Ec, M en Ec; Victor M. Becerril, Lic en Ec, M en Soc; Felicia M. Knaul, PhD Héctor Arreola, Lic en Ec, M en Ec; Julio Frenk, MC, PhD. Salud pública México, vol.53. suplemento 2 Cuernavaca, México 2011
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Contexto Estructura y cobertura Financiamiento Rectoría Innovaciones
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=10619779017">http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=10619779017</a>
<b>Bibliografía</b>	The democratization of health in Mexico: financial innovations for universal coverage. Julio Frenk; Octavio Gómez-Dantés; Felicia Marie Knaul. Bull World Health Organ, vol.87 n.7 Ginebra Jul. 2009
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Financiamiento Initial effects of the reform Financial imbalances Insurance coverage Financial protection
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.scielosp.org/scielo.php?pid=S0042-96862009000700016&amp;script=sci_arttext">http://www.scielosp.org/scielo.php?pid=S0042-96862009000700016&amp;script=sci_arttext</a>
<b>Bibliografía</b>	La salud en México: 2006/2012. Visión de FUNSALUD, Primera edición, Fundación Mexicana para la Salud, septiembre 2006
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	V. La reforma para alcanzar la protección financiera universal y ordenar el financiamiento del sistema de salud. VIII La reforma para fortalecer la rectoría del sistema
<b>Página Web</b>	<a href="http://portal.funsalud.org.mx/wp-content/uploads/2013/08/La-Salud-en-Mexico-Funsalud-2006-2012.pdf">http://portal.funsalud.org.mx/wp-content/uploads/2013/08/La-Salud-en-Mexico-Funsalud-2006-2012.pdf</a>
<b>SubTema</b>	<b>Financiamiento</b>
<b>Bibliografía</b>	Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Protección Social en Salud. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de abril de 2004,
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Primero Título Segundo Título Cuarto

	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compi/r050404.html">http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compi/r050404.html</a>
	<b>Bibliografía</b>	Secretaría de Salud. Sistema de Protección Social en Salud: Elementos conceptuales, financieros y operativos. Fondo de Cultura Económica. Segunda Edición. 2006
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	1. Motivación para la reforma 2. Reforma a la Ley general de Salud 3. Marco Financiero.
	<b>Página Web</b>	<a href="http://salud.chiapas.gob.mx/doc/biblioteca_virtual/programas/Sistema_Proteccion_Social_Salud.pdf">http://salud.chiapas.gob.mx/doc/biblioteca_virtual/programas/Sistema_Proteccion_Social_Salud.pdf</a>
	<b>Bibliografía</b>	Financiamiento Justo y Protección Social Universal: La Reforma Estructural del Sistema de Salud en México. Primera edición 2004, Secretaría de Salud
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Desequilibrios financieros en la Atención a la Salud. La Reforma: Protección Social en Salud Retos de la Implantación
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/evaluacion/seguropopular/reforma.pdf">http://www.salud.gob.mx/unidades/evaluacion/seguropopular/reforma.pdf</a>
<b>SubTema</b>	<b>Apliación de Recursos</b>	
	<b>Bibliografía</b>	Ley General de Salud. Última reforma publicada DOF 04-12-2013
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	•Título Tercero BIS, Capítulo III
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf</a>
	<b>Bibliografía</b>	Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Protección Social en Salud. Última reforma DOF 08-06-2011
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Cuarto, Capítulo III
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MPSS.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MPSS.pdf</a>
	<b>Bibliografía</b>	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma DOF 09-04-2012
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título tercero, Capítulo IV Título cuarto, Capítulo I
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf</a>
	<b>Bibliografía</b>	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2013.
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Tercero, Capítulo II y III Título Cuarto, Capítulo II
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo76095.doc">http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo76095.doc</a>
	<b>Bibliografía</b>	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.
	<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Tercero, Capítulo II y III Título Cuarto, Capítulo II
	<b>Página Web</b>	<a href="http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3594_05-12-2013.pdf">http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3594_05-12-2013.pdf</a>
	<b>Bibliografía</b>	Acuerdos de Coordinación para la Ejecución del Sistema de Protección Social en Salud
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Acuerdos de Coordinación. Anexos III y IV	

		<b>Página Web</b>	<a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20III-2013-PDF-FIRMADOS/Ags-%20Anexo%20III-2013.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20III-2013-PDF-FIRMADOS/Ags-%20Anexo%20III-2013.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Baja%20California.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Baja%20California.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Baja%20California%20Sur.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Baja%20California%20Sur.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Campeche.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Campeche.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Coahuila.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Coahuila.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Colima.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Colima.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Chihuahua.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Chihuahua.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Distrito%20Federal.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Distrito%20Federal.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Durango.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Durango.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Guanajuato.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Guanajuato.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Guerrero.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Guerrero.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Hidalgo.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Hidalgo.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Jalisco.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Jalisco.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Estado%20de%20M%20C%20A9xico.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Estado%20de%20M%20C%20A9xico.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Michoac%20C%20A1n.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Michoac%20C%20A1n.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Morelos.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Morelos.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Nayarit.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Nayarit.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Nuevo%20Le%20C%20B3n.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Nuevo%20Le%20C%20B3n.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Oaxaca.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Oaxaca.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Puebla.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Puebla.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Quer%20C%20A9taro.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Quer%20C%20A9taro.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Quintana%20Roo.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Quintana%20Roo.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20San%20Luis%20Potos%20C%20AD.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20San%20Luis%20Potos%20C%20AD.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Sinaloa.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Sinaloa.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Sonora.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Sonora.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Tabasco.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Tabasco.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Tamaulipas.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Tamaulipas.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Tlaxcala.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Tlaxcala.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Veracruz.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Veracruz.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Yucat%20C%20A1n.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Yucat%20C%20A1n.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Zacatecas.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20II-2013-PDF-FIRMADOS/Anexo%20II%202013%20Zacatecas.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/Ags-%20Anexo%20IV-2013.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/Ags-%20Anexo%20IV-2013.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/BCS%20Anexo%20IV-2013.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/BCS%20Anexo%20IV-2013.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/Coah-%20Anexo%20IV-2013.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/Coah-%20Anexo%20IV-2013.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/Col%20Anexo%20IV%202013.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/Col%20Anexo%20IV%202013.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/CHIS%20IV.pdf">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos/Financiamiento/art44/ANEXOS%20IV%202013-PDF-FIRMADOS/CHIS%20IV.pdf</a> <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos">http://www.seguro-popular.gob.mx/images/contenidos</a>
<b>Tema</b>	<b>PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y FINANZAS</b>		
<b>SubTema</b>	<b>Aspectos Generales</b>		
	<b>Bibliografía</b>	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Última reforma DOF 09-04-2012.	

<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Primero, Capítulos I y II Título Tercero, Capítulos I, II, III, IV, V y VI Título Cuarto, Capítulo I.
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 5 de noviembre de 2012
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título primero, Capítulo I, Capítulo II Sección I. Título segundo, Capítulo I y II. Título tercero. Título cuarto, Capítulo I, Secciones I y III, Capítulo II, Sección I y III, Capítulo III, Capítulo XII Título quinto, Capítulo I
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Ley General de Contabilidad Gubernamental. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2008. Última reforma publicada DOF 09-12-2013
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Primero, Capítulo Único. Disposiciones Generales Título Tercero. Título Cuarto
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3596_11-12-2013.pdf">http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3596_11-12-2013.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Gerardo Guajardo Cantú, Contabilidad Financiera. 3a Edición. McGraw-Hill. 2002
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Capítulo 3 Registro de las operaciones. Capítulo 8 Efectivo e inversiones temporales. Capítulo 15 Estado de cambios en la situación financiera. Capítulo 16 El informe financiero y su análisis
<b>Página Web</b>	No aplica
<b>Bibliografía</b>	Stephen A. Ross; Randolph W. Westerfield; Jeffrey F. Jaffe. Finanzas Corporativas. 5a Edición. Irving McGraw-Hill. 2000.
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Parte I Introducción a las finanzas corporativas. Parte VI Planeación financiera y finanzas a corto plazo.
<b>Página Web</b>	No aplica
<b>Bibliografía</b>	Samuelson, Paul A, William D. Nordhaus, Lourdes Dreck y José de Jesús Salazar. Macroeconomía con aplicaciones a México, 15 Edición. McGrawHill, 1999.
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Capítulo 5. La contabilidad nacional
<b>Página Web</b>	No aplica

<b>Tema</b>	<b>ECONOMÍA Y SEGUROS</b>	
<b>SubTema</b>	<b>Aspectos Generales</b>	
<b>Bibliografía</b>	Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. Nueva Ley publicada en el DOF el 4 de abril de 2013.	
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título primero. De las Disposiciones Preliminares. Título Segundo. De las Instituciones	
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISF.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISF.pdf</a>	
<b>Bibliografía</b>	Blank Lelanerl y Anthony Tarquin, Ingeniería Económica, 6 ta. Edición, McGrawHill Interamericana 2002	
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Capítulo 9. Análisis beneficio/costo y economía del sector público.	
<b>Página Web</b>	No aplica.	
<b>Bibliografía</b>	Michael Parkin, Economía. 8ª Edición. Pearson Addison Wesley. 2009.	
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Parte 1 Introducción. Capítulos 1 y 2. Parte 2 Como funcionan los mercados. Capítulos 3 y 4.	
<b>Página Web</b>	No aplica	
<b>Bibliografía</b>	MACROECONOMÍA Y SALUD. Invertir en salud para el desarrollo económico. Prólogo de Julio Frenk Mora; presentación de Nora Lustig Tenenbaum, Eduardo González Pier. — México: Fondo de Cultura Económica, Secretaría de Salud, Fundación Mexicana para la Salud, Instituto Nacional de Salud Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Comisión Mexicana sobre Macroeconomía y Salud, Colección Biblioteca de la Salud Primera edición 2006.	
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	I. Salud, crecimiento económico y superación de la pobreza III. Análisis del gasto en salud. IV. Protección social en salud: aseguramiento médico V. Bienes públicos para la salud	
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/documentos/DOCSAL7830.pdf">http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/documentos/DOCSAL7830.pdf</a>	

Tema		RECURSOS FEDERALES SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN		
	SubTema	<b>Aspectos Generales</b>		
		Bibliografía	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2013.	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulos I y II. Título Cuarto, Capítulo I	
		Página Web	<a href="http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo76095.doc">http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo76095.doc</a>	
		Bibliografía	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulos I y II. Título Cuarto, Capítulo I	
		Página Web	<a href="http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3594_05-12-2013.pdf">http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3594_05-12-2013.pdf</a>	
		Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Última reforma DOF 09-04-2012.	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero, Capítulo VI	
		Página Web	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf</a>	
		Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 5 de noviembre de 2012	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Cuarto, Capítulo XII, Sección IV	
		Página Web	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf</a>	
		SubTema	<b>Programa Seguro Médico Siglo XXI.</b>	
			Bibliografía	Reglas de Operación del Programa Seguro Médico Siglo XXI, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2013.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Considerando Acuerdo Transitorios Contenido de Reglas de Operación con numerales 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 Anexo 7			
Página Web	<a href="http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5289461&amp;fecha=28/02/2013">http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5289461&amp;fecha=28/02/2013</a>			
SubTema	<b>Programa de Desarrollo Humano Oportunidades Componente de Salud</b>			
	Bibliografía	ACUERDO por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, para el ejercicio fiscal 2013.		
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Considerando Acuerdo Transitorios Reglas de Operación con numerales 2. Objetivos 3.5.2, Componente de salud, 3.5.2.1. Atención a la Salud, 3.5.2.2. Prevención y atención de la desnutrición, 3.5.2.3. Capacitación para el autocuidado de la salud. 3.5.2.4. Apoyo para Adultos Mayores 5. Informes programático-presupuestarios 8. Seguimiento Operativo, Control y Auditoría 9. Transparencia del programa		
	Página Web	<a href="http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5289882&amp;fecha=28/02/2013">http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5289882&amp;fecha=28/02/2013</a>		
	Bibliografía	Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, para el ejercicio fiscal 2013, publicadas el 28 de febrero de 2013		
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Considerando Acuerdo Transitorios Reglas de Operación con numerales 2. Objetivos 3.5.2, Componente de salud, 3.5.2.1. Atención a la Salud, 3.5.2.2. Prevención y atención de la desnutrición, 3.5.2.3. Capacitación para el autocuidado de la salud. 8. Seguimiento Operativo, Control y Auditoría		
Página Web	<a href="http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5318830&amp;fecha=21/10/2013">http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5318830&amp;fecha=21/10/2013</a>			
Tema		<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>		
	SubTema	<b>Transparencia</b>		
		Bibliografía	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	

<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Primero. Capítulo III.
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 5 de noviembre de 2012.
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título séptimo. De la información y transparencia
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Ley General de Salud, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de febrero de 1984, última modificación publicada DOF 04-12-2013
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Tercero BIS
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Ley General de Contabilidad Gubernamental. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2008. Última reforma publicada DOF 12-11-2012
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Quinto
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf</a>
<b>Bibliografía</b>	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Última reforma DOF 09-04-2012.
<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>	Título Tercero, Capítulo VI
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf</a>